



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “BALSAMO-PANDOLFINI”

Salita San Girolamo - 90018 Termini Imerese (PA)

☎ 091/8190251-091/8112357 - C. F.:87000950821 - Cod.Mec.: PAIC88600N

paic88600n@istruzione.gov.it - paic88600n@pec.istruzione.gov.it

www.icsbalsamopandolfini.edu.it

FUNZIONIGRAMMA

A.S. 2025-2026

Organizzazione e Missione dell'ICS Balsamo Pandolfini

Una comunità educante al servizio della persona



Struttura Organizzativa dell'Istituto

La struttura organizzativa dell'istituto è flessibile e si basa su principi di coordinamento, interazione e unitarietà per rispondere efficacemente a tutte le esigenze educative al fine di garantire il successo formativo di alunni ed alunne nel rispetto degli stili e tempi di apprendimento di ciascuno.

L'Organigramma e il Funzionigramma dell'Istituto Comprensivo Balsamo Pandolfini descrivono l'organizzazione della scuola e rappresentano una mappa delle competenze e delle responsabilità dei soggetti e delle loro funzioni: "chi fa – che cosa fa – in relazione a chi".

Nell'Organigramma sono indicate tutte le attività svolte dalle varie funzioni nelle diverse aree di competenza al fine di garantire trasparenza e rendere efficace ed efficiente il servizio.

Il Dirigente Scolastico, gli organismi gestionali (Consiglio d'Istituto, Collegio Docenti, Consigli di Intersezione/Interclasse e di Classe), le figure intermedie (Collaboratori, Funzioni Strumentali, Responsabili di plesso, referenti e DSGA), i singoli docenti operano affinché il modello organizzativo scolastico sia coerente con la specificità del servizio offerto e si caratterizzi come aperto, flessibile e adattabile a situazioni differenziate, regolato da precisi principi, quali il coordinamento, l'interazione, l'unitarietà e la circolarità.

Il Funzionigramma costituisce la mappa delle interazioni che definiscono il processo di governo dell'Istituto con l'identificazione delle deleghe specifiche per una governance diffusa e partecipata.

La Nostra Missione

"Attraverso la collaborazione costruiamo coesione e nella condivisione riconosciamo il valore del cammino comune."

La Mission dell'ICS Balsamo/Pandolfini è focalizzata nel garantire il successo formativo di tutti gli studenti, ponendo la "persona" al centro dell'organizzazione. Questo impegno collettivo della comunità educante mira a formare le future generazioni attraverso la collaborazione e la condivisione e il riconoscimento di un cammino comune.

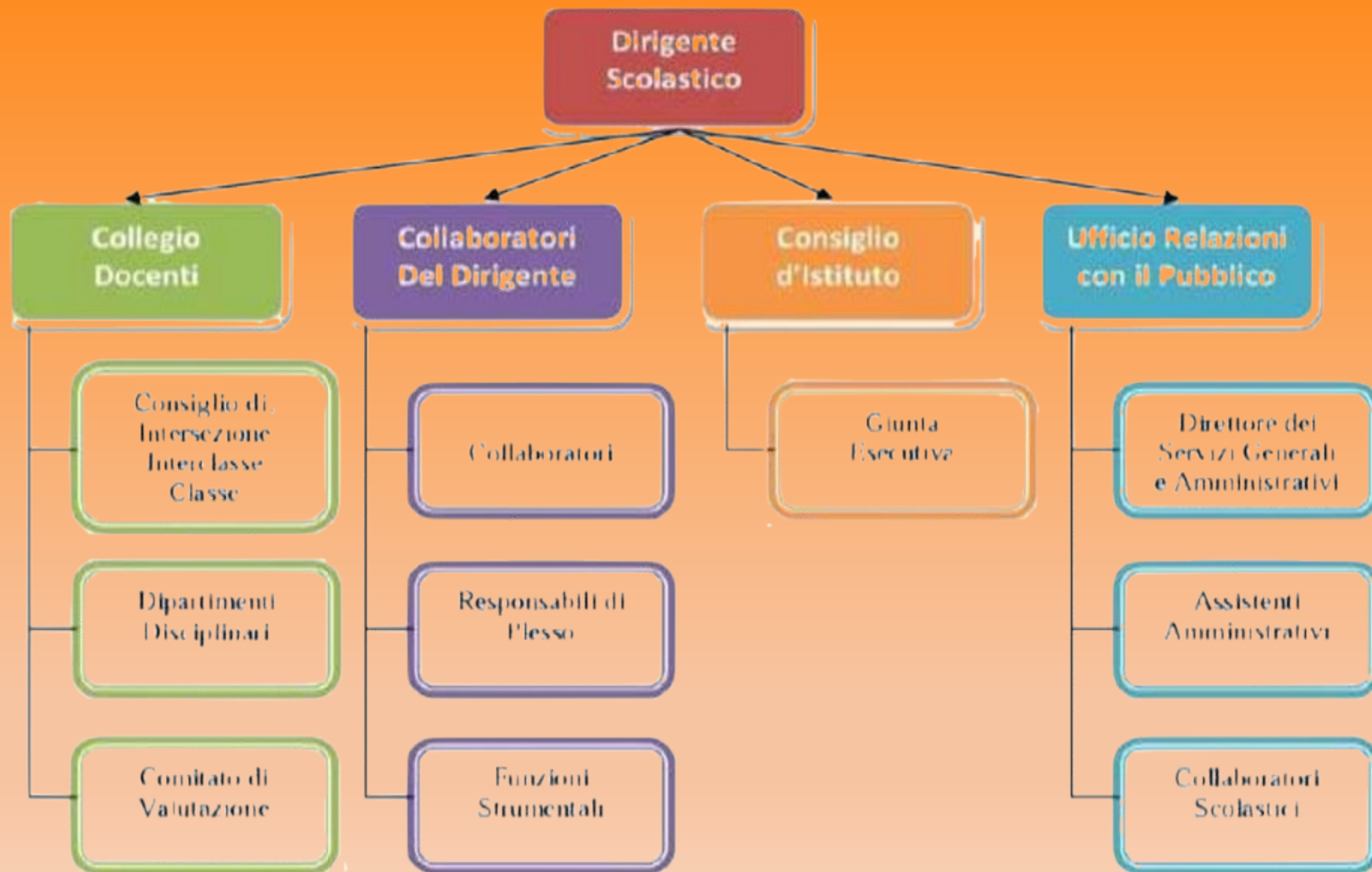


Organigramma: Cos'è e a Cosa Serve

Definizione e Scopo

L'Organigramma è una rappresentazione grafica della struttura organizzativa dell'istituto che:

- Elenca tutte le attività svolte nell'istituto
- Garantisce la trasparenza dell'organizzazione
- Aiuta gli utenti a identificare a chi rivolgersi



Il Funzionigramma: Ruoli e Responsabilità

Il Funzionigramma è un documento fondamentale che va oltre la semplice elencazione dei ruoli:

Descrizione Dettagliata

Specifica in modo approfondito compiti e funzioni di ciascun ruolo all'interno dell'istituto

Allegato al PTOF

Viene aggiornato annualmente come parte integrante del Piano Triennale dell'Offerta Formativa

Deleghe Specifiche

Definisce con precisione le interazioni e le deleghe assegnate a ciascuna figura

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Caterina La Russa



- Assicura la gestione unitaria dell'Istituzione scolastica predisponendo gli strumenti attuativi del Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- rappresenta legalmente l'Istituto ed è responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei risultati del servizio;
- organizza l'attività scolastica secondo criteri di efficienza, efficacia e trasparenza;
- valorizza le risorse umane e professionali, sostiene ed agevola lo sviluppo dei processi formativi e dei progetti didattici e innovativi dell'Istituto;
- costruisce un clima di lavoro positivo per sostenere e sviluppare la ricerca e l'innovazione didattica e metodologica dei docenti;
- garantisce un efficace livello di comunicazione tra gli organismi scolastici, favorisce la circolazione delle informazioni, il confronto delle idee e la collaborazione;
- favorisce la cultura e la pratica della valutazione come strumento di miglioramento della scuola;
- assicura la necessaria collaborazione con gli Enti locali e con le diverse realtà istituzionali, culturali, sociali ed economiche operanti nel territorio per la predisposizione del PTOF;
- presiede il Collegio dei docenti, il Comitato per la valutazione del servizio degli insegnanti, i Consigli di classe, la Giunta esecutiva;
- sceglie il docente con funzioni di Collaboratore vicario, il Secondo collaboratore e i referenti di plesso;
- procede alla formazione delle classi sulla base dei criteri generali stabiliti dal Consiglio di Istituto e delle proposte del Collegio dei docenti;
- Assegna alle classi e sezioni i singoli docenti e delega ai docenti specifici compiti;
- Impartisce direttive per l'organizzazione e il funzionamento dei servizi amministrativi;
- richiede tempestivamente agli enti locali l'adempimento degli interventi strutturali e di manutenzione necessari per garantire la sicurezza dei locali e degli edifici scolastici e designa il responsabile e gli addetti del servizio di protezione e prevenzione;
- è titolare delle relazioni sindacali e del trattamento dei dati sensibili.

Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA)

Dott. Marco Novello



- Svolge attività lavorativa di rilevante complessità ed avente rilevanza esterna.
- Sovrintende, con autonomia operativa, ai servizi generali amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione svolgendo funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti, rispetto agli obiettivi assegnati ed agli indirizzi impartiti, al personale ATA, posto alle sue dirette dipendenze.
- Organizza autonomamente l'attività del personale ATA nell'ambito delle direttive del Dirigente Scolastico.
- Attribuisce al personale ATA, nell'ambito del piano delle attività, incarichi di natura organizzativa e le prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo, quando necessario.
- Svolge con autonomia operativa e responsabilità diretta attività di istruzione, predisposizione e formalizzazione degli atti amministrativi e contabili; è funzionario delegato, ufficiale rogante e consegnatario dei beni mobili.
- Può svolgere attività di studio e di elaborazione di piani e programmi richiedenti specifica specializzazione professionale, con autonoma determinazione dei processi formativi ed attuativi.
- Può svolgere incarichi di attività tutoriale, di aggiornamento e formazione nei confronti del personale.
- Può esprimere parere in ordine alla concessione di ferie al personale ATA (art. 13, c. 10, CCNL).
- Può coordinare i servizi generali e amministrativi sulla base del principio generale dell'unità dei servizi medesimi (art. 44, c. 2, CCNL).
- Può formulare una proposta di piano delle attività inerenti al personale ATA ed attuare il piano medesimo una volta adottato dal Dirigente Scolastico (art. 52, c. 3, CCNL).
- Può fornire mensilmente a ciascun dipendente del personale ATA un quadro riepilogativo del profilo orario, contenente gli eventuali ritardi da recuperare o gli eventuali crediti orari acquisiti (art. 53, c. 6).
- Può esprimere parere in ordine alle collaborazioni plurime del personale ATA (art. 56, CC.)

Segreteria e Personale Amministrativo

Ufficio Didattica e protocollo

Chiarello B.

Raneri P.

Aquilotti A.

Piscopo A.

Gestisce le attività di supporto relative all'organizzazione didattica e cura i rapporti di tipo amministrativo con gli studenti e famiglie. Rilascio di certificati di iscrizione e di frequenza e certificati vari che presuppongono indagini di tipo storico-archivistico (V.Piano delle Attività').

Ufficio Personale, Affari generali e protocollo

Lipani M.

Pintacuda E.

Centanni C.

Fiorentino P.

Pirrello G.

Gestione del personale e di tutte le operazioni inerenti allo stesso, archiviazione degli atti e dei documenti (V.Piano delle Attività')

Ufficio Tecnico e Collaboratori Scolastici

Ufficio Tecnico - Assistenti tecnici

Gino Luca

Di Gangi Maria Luisa

Orvieto Guagliardo Mauro

Casserà Mario

Provvede al supporto tecnico e allo svolgimento delle attività didattiche delle scuole del primo ciclo dell'ambito 22

Collaboratori scolastici

Li Puma, Calcagno, Cirino, Notaro, Cortese, Tagliareni, Caramazza, Veneziano Broccia, Milazzo, Accomando, Piscitello, Barone, Chiarelli, Cuffaro, Divono, Cassata, Rigili, Quaranta, Messinese, Luparello, Iannelli,

Esegue nell'ambito di specifiche istruzioni e con responsabilità connessa alla corretta esecuzione del proprio lavoro, attività caratterizzata da procedure ben definite che richiedono preparazione non specialistica. È addetto ai servizi generali della scuola con compiti di accoglienza e di sorveglianza nei confronti degli alunni, nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche e durante la ricreazione e del pubblico, di pulizia dei locali, degli spazi scolastici e degli arredi, di vigilanza sugli alunni, compresa l'ordinaria vigilanza e l'assistenza necessaria durante il pasto nelle mense, di custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici, di collaborazione con i docenti. Presta ausilio materiale agli alunni disabili nell'accesso alle aree esterne alle strutture scolastiche, all'interno e nell'uscita da esse, nonché nell'uso dei servizi e nella cura dell'igiene personale anche in riferimento alle attività previste dall'art. 46CCNL

Collaboratori del Dirigente Scolastico

Prof.ssa Sauro Valentina, Ins. Neglia Salvina



Sostituzione e Coordinamento

- In caso di assenza del Capo di istituto, lo sostituisce in tutte le sue funzioni
- Predispone, d'accordo con il Capo di istituto e con l'altro docente collaboratore, il calendario delle attività collegiali
- Predispone le sostituzioni dei colleghi assenti



Gestione e Organizzazione

- Trasmette, su delega del Capo di istituto, istruzioni per il miglioramento dell'organizzazione
- Assume in carico eventuali problemi emersi nell'attività didattica



Comunicazione e Relazioni

- Cura, insieme al Capo di Istituto, le relazioni con l'utenza, il personale della scuola ed i soggetti esterni
- Partecipa alle riunioni di staff con le funzioni strumentali e/o coordinatori di classe e/o responsabili di progetto

Responsabili di Plesso

Ins. Lo Cascio, Ins. Comella, Ins.Di Pietro, Ins. Occorso, Prof.ssa Lucia, Prof.ssa Calamera



Gestione Quotidiana

Verifica giornaliera delle assenze e sostituzioni
Collegamento periodico con la sede centrale
Segnalazione tempestiva delle emergenze



Sicurezza e Vigilanza

Vigilanza sul rispetto del Regolamento di Istituto
È componente del Servizio di prevenzione e protezione e svolge i compiti previsti dalle disposizioni in materia di Sicurezza nei luoghi di lavoro
Prende in carico il materiale di facile consumo e quello inventariato in dotazione al plesso e ne garantiscono la tenuta, la conservazione e il corretto uso.



Rapporti e Comunicazione

Contatti con le famiglie
Evidenzia al DS tutte le questioni attinenti l'organizzazione del plesso
Riferisce al dirigente scolastico in merito a relazioni professionali, frequenza degli alunni, rapporti con i genitori e l'utenza in genere

Le Funzioni Strumentali

Le Funzioni Strumentali sono figure chiave che coordinano aree strategiche per l'attuazione del Piano dell'Offerta Formativa.



Area 1 – Gestione del PTOF
Prof.ssa Zarcone Caterina

- Elaborazione e aggiornamento del PTOF e coordinamento della progettazione curricolare
- Collaborazione con la commissione di verticalizzazione negli incontri programmati
- Aggiornamento dei regolamenti e di tutti gli altri documenti funzionali
- Individuazione dei bisogni formativi dei docenti e proposte per la formazione
- Collaborazione con la FFSS della Valutazione e l'aggiornamento del RAV e del PDM



Area 2 – Valutazione ed autovalutazione d'Istituto
Prof.ssa Virga Raffaella

- Coordinamento delle attività di valutazione e autovalutazione di Istituto
- Monitoraggio iniziale e finale dei livelli di apprendimento degli alunni
- Coordinamento per l'elaborazione di indicatori, strumenti e procedure per la valutazione
- Analisi e divulgazione interna dei risultati delle prove Invalsi
- Raccolta delle indicazioni, indirizzi e suggerimenti di autovalutazione



Area 3 – Alunni
Prof. Sireci salvatore

- Coordinamento dei progetti extracurricolari
- Continuità educativa e didattica
- Proposte per attività integrative extrascolastiche
- Coordinamento dei rapporti con gli EE.PP
- Rapporti con le scuole primarie del territorio
- Coordinamento degli incontri open-day dei plessi
- Orientamento
- Gestione esterna delle iniziative della scuola
- Viaggi di istruzione e visite guidate



Area 4 . Inclusione

Ins. Infantino Maria Concetta

Prof.ssa Spitale Silvia

- Promozione di processi di inclusione scolastica e sociale
- Supporto ai genitori in ordine alle strategie di inserimento scolastico
- Cura della documentazione degli alunni diversamente abili
- Coordinamento delle attività di inserimento e di integrazione degli alunni BES, con Disabilità, DSA
- Iniziative di recupero e potenziamento, tutoraggio, sostegno
- Monitoraggio dell'inserimento degli alunni diversamente abili
- Coordinamento dell'attività di redazione del Piano Annuale per l'Inclusione
- Partecipazione agli incontri del GLHO
- Promozione di acquisto di materiale didattico specifico
- Promozione di attività di aggiornamento professionale in materia di inclusione
- Predisposizione di documentazione e modelli per PDP



Area 5 – Tecnologie

Ins. Lo Cascio Giuseppina

- Supporto alla gestione del registro elettronico
- Coordinamento, promozione e diffusione del PNSD
- Collaborazione con referente del Cyberbullismo
- Cura e diffusione degli accordi di rete
- Promozione di incontri con Enti, Istituzioni, Agenzie e Associazioni
- Promozione e coordinamento dei progetti in rete con altre scuole
- Gestione del sito internet della scuola
- Gestione e controllo delle attrezzature informatiche della scuola

Gruppi di Lavoro e Referenti

Gruppo di Lavoro Inclusione

Membri di diritto: Dirigente scolastico, collaboratore DS, FF.ss area 4, Rappresentanti dei Genitori, Referenti ASL, Rappresentanti Coop, collaboratore scolastico
Membri a composizione

variabile: Docenti di sostegno, altri docenti curricolari, Coordinatori di classe
Rileva i Bisogni educativi Speciali presenti nella scuola; raccoglie e documenta gli interventi didattico-educativi; promuove focus/confronto sui casi; rileva, monitora e valuta il livello di inclusività della scuola; elabora una proposta di Piano Annuale per l'Inclusività.

Referente Dispersione scolastica

Prof.ssa Calamera, Ins. Morello

Rileva le assenze degli alunni ai fini del monitoraggio della dispersione scolastica; intesse rapporti scuola/famiglia per le problematiche legate alla frequenza irregolare; si raccorda con i docenti coordinatori; partecipa ad iniziative formative; promuove azioni nell'ambito del "Progetto aree a rischio"; diffonde materiale e buone pratiche; collabora con la segreteria didattica; contatta le famiglie degli alunni a rischio dispersione.

Sport e Educazione alla salute

Ins. Neglia, Ins. Di Pietro, Prof. Passalacqua, Prof.ssa Giardina

Progetta e pianifica l'attività sportiva dell'Istituto; attiva sinergie nel territorio; intesse rapporti con le famiglie degli studenti partecipanti ai Campionati Studenteschi; collabora con gli Enti Locali, le Federazioni e le Associazioni sportive; coordina progetti relativi all'Educazione alla salute; promuove la partecipazione ai corsi di formazione; tiene i rapporti con soggetti esterni; collabora con gli operatori ASP; diffonde le buone prassi.

Referenti e Coordinatori

Sport infanzia e primaria

Ins. Neglia, Ins. Di Pietro

Avviamento alla pratica dello Sport nella secondaria di I grado

Prof. Passalacqua, Prof.ssa Giardina

- Progettare e pianificare l'attività sportiva dell'Istituto
- Attivare delle sinergie nel territorio per la migliore realizzazione e promozione dell'attività sportiva scolastica
- Intessere rapporti con le famiglie degli studenti partecipanti ai Campionati studenteschi
- Collaborare con gli Enti Locali e con le Federazioni e le Associazioni sportive del territorio
- Promuovere ogni altra azione che rientri nell'ambito dello sport scolastico

Educazione alla salute

- Coordinare i progetti e le attività laboratoriali relativi all'Educazione alla salute
- Promuovere la partecipazione ai corsi di formazione relativi all'Educazione alla salute
- Tenere i rapporti con soggetti, Enti ed associazioni esterne che si occupano di interventi
- Collaborare con gli operatori Aziende di Servizi alla Persona (ASP)
- Diffondere le buone prassi

Bullismo e Cyberbullismo

Prof. Sireci Salvatore

- Collaborare con gli insegnanti della scuola
- Proporre corsi di formazione al Collegio dei docenti
- Coadiuvare il Dirigente scolastico nella redazione dei Piani di vigilanza attiva
- Monitorare i casi di bullismo e cyberbullismo
- Coordinare il Team Antibullismo e per l'Emergenza
- Creare alleanze con il Referente territoriale e regionale
- Coinvolgere in un'azione di collaborazione Enti del territorio in rete

Team contrasto al Bullismo

Prof. Masi, Prof.ssa Testagrossa, Ins. Puccio

- Controllare e monitora le proposte progettuali del MI nonché l'iter normativo
- Presentare le proposte progettuali di riferimento (bullismo, cyberbullismo)
- Riferire periodicamente al Dirigente sullo stato di avanzamento dell'iter progettuale in r
- Informa i docenti sulle proposte macro progettuali in materia
- Coordinare le attività che afferiscono all'area di riferimento

Referenti e Coordinatori

Educazione ambientale e promozione alla cultura scientifica

Boscarino Antonio

- Accogliere e promuovere iniziative di informazione e formazione dello sviluppo sostenibile
- Promuovere proposte per l'arricchimento dell'offerta formativa connesse allo sviluppo sostenibile
- Promuovere l'integrazione delle tematiche connesse con lo sviluppo sostenibile nella didattica curricolare
- Promuovere e favorire la diffusione della cultura scientifica
- Contribuire alla valorizzazione dell'imponente patrimonio naturalistico, storico-scientifico

Educazione alla Legalità

Prof.ssa Valeriano Gabriella, Prof. Sireci Salvatore

- Curare e diffondere iniziative sul tema della legalità
- Partecipa ad iniziative sulla legalità promosse dal Ministero
- Collaborare con il referente per il bullismo e il cyberbullismo
- Curare e promuovere le attività di formazione
- Documentare e diffondere le buone pratiche

Promozione alla lettura

Prof.ssa Sauro Valentina

- Curare e diffondere iniziative sul tema della legalità
- Partecipa ad iniziative sulla legalità promosse dal Ministero
- Collaborare con il referente per il bullismo e il cyberbullismo
- Curare e promuovere le attività di formazione
- Documentare e diffondere le buone pratiche

Animatore digitale

Prof. Masi Alberto

- Fungere da stimolo alla formazione interna alla scuola sui temi del PNSD, PNRR, Transizione digitale, STEM
- Favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti
- Individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili

Team digitale

Prof.ssa Testagrossa, Ins. Neglia, Ins. Puccio

Gestire le risorse multimediali della scuola con interventi di manutenzione ed implementazione delle infrastrutture tecnologiche

Fornire un supporto ai docenti sull'utilizzo delle nuove strumentazioni tecnologiche

Sfruttare le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali

Proporre e promuovere, oltre a coordinare e gestire, forme di aggiornamento ed autoaggiornamento

Collaborare con le altre figure di sistema dell'Istituto

Fornire supporto alla progettazione e fruizione di ambienti di apprendimento innovativi

Coloriamo il nostro futuro

Prof. Sireci Salvatore

Promuovere la conoscenza del territorio, dell'area Parco delle Madonie e di tutte le sue risorse, valenze, ricchezze e problemi

Promuovere buone pratiche finalizzate a vivere la democrazia nelle decisioni e la legalità

Sperimentare nuovi approcci e soluzioni alternative e originali alle problematiche dei Parchi

Promuovere momenti di socializzazione tra i mini-sindaci

Incrementare il turismo scolastico

Educazione Civica

Prof.ssa Vignieri Antonella

- Favorire l'attuazione dell'insegnamento dell'educazione civica
- Facilitare lo sviluppo e la realizzazione di progetti multidisciplinari

Referente INVALSI

Prof.ssa Gabriella Valeriano

Sono affidati i compiti connessi alla realizzazione dell'attività in oggetto, così come di seguito indicato:

- Iscrizione dell'istituto: verifica della correttezza dei dati
- Modifica di eventuali incongruenze rilevate
- Inserimento dei dati (informazioni di contesto)
- Divulgazione del protocollo di somministrazione

Referente Indirizzo Musicale

Prof. La Corte Ignazio

Coordinamento e gestione di tutte le attività legate all'educazione musicale.

Referente Associazioni

Prof.ssa MariaVega

Curare il rapporto con gli enti e le associazioni presenti nel territorio.

Coordinatore Area/ambito disciplinare e di Dipartimento

Prof.ssa Valeriano Gabriella - Area linguistico-espressiva

Prof.ssa Virga Raffaella - Area scientifico-tecnologica

Organi Collegiali

Organo di Garanzia di Istituto (d.p.r. 235/07)

Dirigente scolastico: Prof.ssa La Russa Caterina

Docenti: Prof. Sireci Salvatore

Genitori: sig. Bonello Fabio, sig.ra Napoli Maria Cristina

Decide sui ricorsi, presentati da genitori o da chiunque ne abbia interesse, contro le sanzioni disciplinari erogate.
Dirime i conflitti che sorgono all'interno della scuola in merito all'applicazione del regolamento di disciplina.

Comitato di Valutazione degli insegnanti

Coordinatore: DS Prof.ssa La Russa Caterina

Docenti: prof.ssa Sauro Valentina, ins. Occorso Donatella, ins. Concialdi Nicasia

ORGANO COMPOSTO IN FORMA PLENARIA: individua i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti; valuta il servizio del personale docente di cui all'art. 448 del D.Lgs. 297/94, su richiesta dell'interessato, previa relazione del dirigente scolastico, ed esercitare le competenze per la riabilitazione del personale docente di cui all'art. 501 del D.Lgs. 297/94.

ORGANO COMPOSTO DA: DIRIGENTE SCOLASTICO, DOCENTI FACENTI PARTE DEL COMITATO E INTEGRAZIONE DEL DOCENTE CUI SONO AFFIDATE LE FUNZIONI DI TUTOR: esprime il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente ed educativo.

Consiglio d'Istituto

È formato dalle rappresentanze elette dei genitori, del personale insegnante, ausiliario, amministrativo e dal Dirigente Scolastico; è presieduto da un rappresentante dei genitori; resta in carica tre anni; ha prevalenti competenze economico-gestionali per quanto concerne l'organizzazione e la programmazione della vita e dell'attività della scuola.

Componente di diritto:
DS prof.ssa La Russa Caterina

Rappresentanti dei docenti:

- Ins. Neglia Salvina
- Ins. Infantino Maria Concetta
- Prof.ssa Sauro Valentina
- Ins. Lo Nero Francesca
- Ins. Galbo Maria Teresa
- Prof.ssa Costanza Maria Rita
- Prof. Sireci salvatore
- Ins Occorso Donatella

Rappresentanti del personale ATA

- Sig.ra Chiarello Barbara
- Sig. Gino Luca

Rappresentanti dei genitori

- Sig. Russo Michele
- Sig. Crivello Gabriele
- Sig.ra Mele Silvia
- Sig. Bonello Fabio
- Sig.ra Morreale Carmela
- Sig.ra Napoli Maria Cristina
- Sig.ra Calderone Stefania
- Sig.ra Di Stefano Anna

R.S.P.P.

Ing. Randazzo Vincenza

Responsabile Servizio Protezione e Prevenzione è la persona in possesso delle capacità e dei requisiti professionali di cui all'art. 32 designata dal datore di lavoro, a cui deve rispondere, per coordinare il servizio di prevenzione e protezione dai rischi. Con il DS provvede a individuare i fattori di rischio, elaborare delle misure preventive e protettive per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, proporre programmi di informazione e formazione e fornire specifiche informazioni ai lavoratori sui rischi potenziali e sulle misure di prevenzione da adottare



Un Modello Organizzativo Flessibile

Il nostro modello organizzativo si basa su tre principi fondamentali:

Coordinamento

Garantiamo che tutte le attività e i processi siano allineati agli obiettivi educativi dell'istituto



Interazione

Promuoviamo la comunicazione e la collaborazione tra tutte le componenti della comunità scolastica

Unitarietà

Lavoriamo come un sistema integrato per offrire un'esperienza educativa coerente e di qualità

