

ICS Balsamo-Pandolfini

Regolamento delle programmazioni in modalità telematica

della Scuola primaria

COME PREVISTO DALL'ART 44/6 DEL NUOVO CCNL 2019-2021 FIRMATO IN DATA 18 GENNAIO 2024.

Delibera n. 4 del collegio docenti del
18 dicembre 2025

Sommario

Regolamento delle riunioni in modalità telematica

- Art. 1 – Oggetto
- Art. 2 – Definizioni
- Art. 3 – Ambito di applicazione
- Art. 4 – Requisiti tecnici e modalità di partecipazione
- Art. 5 – Oggetto delle riunioni in modalità telematica
- Art. 6 – Svolgimento della seduta
- Art. 7 – Verbale e documentazione
- Art. 8 – Disposizioni finali e decorrenza



Regolamento delle riunioni in modalità telematica

Art. 1 – Oggetto

Il presente regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni di programmazione dei docenti della scuola dell'infanzia e primaria, attraverso la piattaforma Google Workspace for Education.

Art. 2 – Definizioni

1. Per «riunione telematica» si intende quella nella quale i partecipanti sono collegati da luoghi diversi rispetto a quello fisico previsto per la riunione in presenza.
2. Si utilizza la piattaforma Google Workspace for Education, inclusi strumenti quali Meet, Drive, Classroom, Google Chat, per le sedute a distanza.
3. Per «luogo della riunione» si intende la “room virtuale” prevista nella piattaforma istituzionale, gestita dall'amministratore designato della scuola.

Art. 3 – Ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, della **programmazione settimanale per la scuola primaria** sulla base del nuovo CCNL comparto istruzione e ricerca 2019-2021 che all'art 44 comma 6 stabilisce quanto segue: “lo svolgimento a distanza dell'attività di programmazione della primaria e di altre attività tra quelle indicate dal comma 3 (a e b) dell'art 44 che non rivestano carattere deliberativo, previa approvazione di un regolamento di istituto.”
2. Con delibera n. 4 del Collegio docenti del 18/12/2025 è stato proposto e deliberato quanto segue: le ore di programmazione settimanali si svolgeranno a distanza con la seguente cadenza:
 - a. la prima settimana del mese, per team in presenza nei plessi di appartenenza dalle 14:45 alle 16:45;
 - b. tre volte a distanza con programmazione per classi parallele di tutto l'istituto dalle ore 16:15 alle ore 17:15. I docenti specialisti (religione e motoria) si riuniranno per un confronto iniziale nella prima ora. Dalle ore 17:15 alle ore 18:15 incontro per team.

- c. per i docenti impegnati in più interclassi la partecipazione avverrà a rotazione
- 3. La convocazione delle riunioni telematiche deve essere inviata a tutti i componenti dell'organo dal Coordinatore di ciascuna interclasse, il quale può calendarizzare le riunioni utilizzando l'applicativo **Calendar** della piattaforma digitale scolastica. La convocazione è resa pubblica per tutti gli aventi diritto alla partecipazione mediante l'invio del link per e-mail, rivolto a tutte le componenti interessate, che potranno partecipare previa verifica dell'identità.
- 4. La convocazione contiene l'indicazione del giorno e dell'ora della riunione e il link per la partecipazione.
- 5. Il singolo docente, approvando il presente regolamento, dichiara espressamente di accettare che le sedute per le programmazioni avvengano con modalità telematica.

Art. 4 – Requisiti tecnici e modalità di partecipazione

- 1. Le riunioni devono svolgersi in audio + video e garantire:
 - ◆ l'ascolto e la visione dei partecipanti;
 - ◆ l'identificazione chiara di ciascun partecipante;
 - ◆ la possibilità di intervento in tempo reale da parte dei partecipanti;
 - ◆ la sicurezza dei dati e delle informazioni.
- 2. Gli strumenti a distanza devono garantire riservatezza, contemporaneità delle decisioni, collegamento paritario tra partecipanti, visione degli atti, sicurezza dei dati e delle informazioni.
- 3. I partecipanti pertanto saranno invitati a fornire preliminarmente una dichiarazione di effettiva funzionalità e operatività delle strumentazioni tecnologiche in uso personale che ciascun partecipante è tenuto a garantire.
- 4. Ai componenti è consentito collegarsi da un luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento, purché non pubblico né aperto al pubblico e, in ogni caso con l'adozione di accorgimenti tecnici che

garantiscano la riservatezza della seduta (come l'uso di cuffie). Pertanto non è ammissibile lo svolgimento contemporaneo di altre attività diverse da quelle connesse alle riunioni in atto.

5. La partecipazione avviene esclusivamente tramite account d'Istituto (nome.cognome@icsbalsamopandolfini.edu.it);
6. È necessario che l'amministratore della piattaforma, Animatore digitale, abbia predisposto gli account istituzionali e l'ambiente digitale per fissare le riunioni.
7. Nelle riunioni a distanza bisogna utilizzare esclusivamente gli account dell'organigramma e del funzionigramma creati dall'animatore digitale di questo istituto.
8. La riunione si intende automaticamente convocata per l'orario e il giorno stabilito senza necessità di essere rinnovata a ogni seduta.

Si fa presente che il mancato rispetto dei requisiti sopraindicati si configura come violazione degli obblighi di servizio.

Art. 5 – Oggetto delle riunioni in modalità telematica

1. Le riunioni di Programmazione settimanale saranno utilizzate dai docenti delle Interclassi e di Team per confrontarsi sugli argomenti, gli obiettivi, i contenuti, le strategie didattiche opportune a garantire il raggiungimento del successo scolastico degli alunni.

Art. 6 – Svolgimento della seduta

1. All'inizio della riunione, il coordinatore verifica e rileva i presenti attraverso il report di partecipazione fornito dall'applicazione "Lista di partecipazione a Google Meet" e la corretta modalità di collegamento.
2. Durante la riunione:
 - la videocamera deve essere attiva e assicurare che il loro impegno sia dedicato esclusivamente alla seduta e che avvenga con modalità consone al ruolo istituzionale;
 - il microfono sarà disattivato salvo quando il partecipante interviene;

- la chat può essere utilizzata per interventi o richieste legate all'ordine del giorno;
 - non è permessa la registrazione, la fotografia o la diffusione dei contenuti della riunione senza autorizzazione esplicita.
3. Le decisioni e le discussioni devono avvenire in modo che tutti i partecipanti possano intervenire, seguire il dibattito e partecipare con pari dignità.

Art. 7 – Verbale e documentazione

1. Della riunione online viene redatto un unico verbale che sarà inserito nelle ventiquattro ore successive nella sezione “Didattica” - “Programmazione didattica” del registro online Argo didUP dell’Istituto a cura del coordinatore di classe. Nel verbale devono essere riportati:
 - a. il riferimento alla prima ora svolta per interclasse;
 - b. l’indicazione del giorno e dell’ora di apertura e chiusura della riunione ed eventuali argomenti affrontati;
 - c. la griglia con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze/assenze giustificate;
 - d. la programmazione della classe
2. Successivamente, il coordinatore di ogni classe, inserirà la propria programmazione.

Art. 8 – Disposizioni finali e decorrenza

1. Il presente Regolamento entra in vigore dal giorno della pubblicazione all’Albo on line dell’istituto dopo approvazione degli Organi Collegiali. Tale documento verrà anche pubblicato in amministrazione trasparente/atti generali/atti amministrativi generali.
2. Lo stesso, in corso di validità, potrà essere modificato per sopravvenute esigenze e disposizioni ministeriali o normative.
3. Le modifiche al regolamento sono deliberate dal Collegio dei Docenti su proposta della direzione scolastica.

Allegato 1. Informativa sulla salute e sicurezza nel telelavoro ai sensi dell'art. 22, comma 1, l. 81/2017 per le riunioni collegiali telematiche non deliberative

Allegato 2. Modulo di richiesta ore di progettazione in modalità a distanza

Allegato 3. Disposizioni operative per le attività di programmazione settimanale della scuola primaria.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Caterina La Russa

Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n.
39/1993