



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "BALSAMO-PANDOLFINI"

Salita San Girolamo - 90018 Termini Imerese (PA)

☎ 091/8190251-091/8112357 - C. F.:87000950821 - Cod.Mec.:PAIC88600N

e-mail: paic88600n@istruzione.gov.it - paic88600n@pec.istruzione.it

sito: www.icsbalsamopandolfini.edu.it

Circolare n 242

Termini Imerese 01/03/2021

Agli alunni/e

della scuola secondaria di I grado

Al personale docente

Al personale Ata

e., p.c., alla

DSGA

Al sito web

Oggetto: modalità di svolgimento della ricreazione

Tenuto conto che, da quanto si apprende, non in tutte le classi la ricreazione si svolge osservando la normativa anticovid, si ritrasmette, in parte, la circolare n° 54, al fine di rendere più chiare le regole relative al rispetto della normativa di contenimento del virus a scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

AL FINE di garantire una maggiore tutela degli studenti e del personale scolastico stesso;

TENUTO CONTO delle responsabilità derivanti dall'inosservanza delle norme che regolano la vigilanza degli alunni;

CONSIDERATO CHE si rende necessario attivare al meglio la vigilanza durante la ricreazione in ottemperanza alle misure di sicurezza anti-Covid

DISPONE QUANTO SEGUE

- 1) La ricreazione verrà effettuata dalle ore 10:55 alle ore 11:05.***
- 2) Durante l'intervallo gli studenti restano nelle aule, seduti al proprio posto e qui consumano le proprie merende rispettando il distanziamento;***
- 3) È fatto assoluto divieto, durante la ricreazione, di andare in bagno.***
- 4) E' assolutamente vietato, durante l'intervallo, di recarsi alle macchinette .***
- 5) E' vietato recarsi in bagno a due a due, in qualsiasi momento della giornata.***

COMPITI DEL DOCENTE

Durante l'intervallo la vigilanza è affidata all'insegnante in servizio alla terza ora. In particolare, i docenti sono tenuti a:

- 1) Sorvegliare tutti gli alunni presenti ed intervenire in caso di comportamenti non consoni (lasciare rifiuti al di fuori dei cestini, parlare ad alta voce, dare fastidio ai compagni, spostarsi senza la mascherina, ecc.);***
- 2) Far rispettare le normali condizioni di sicurezza, prevedendo per quanto possibile, azioni o situazioni pericolose;***
- 3) Non lasciare l'aula fino a che la ricreazione non sia terminata e non siano stati sostituiti dal docente subentrante o da un collaboratore scolastico.***

COMPITI DEL PERSONALE ATA

- 1) Vigilare gli alunni nell'area di propria pertinenza;***
- 2) Segnalare le criticità che si dovessero presentare durante il proprio servizio.***

Si invitano pertanto i docenti coordinatori a leggere la presente circolare agli alunni/e e decodificare quei passaggi che per gli alunni/e dovessero risultare poco chiari e a segnalare per iscritto all'Ufficio di presidenza i nominativi di coloro che non osservano le suddette regole e che in qualsiasi altro momento della giornata scolastica non indossino i DPI in modo corretto, per gli opportuni provvedimenti.

Le misure anzidette dovranno essere applicate da tutto il personale docente onde evitare la diffusione del virus, ancora circolante in modo massiccio nel nostro territorio.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(prof. Fabio Angelini)**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n.39/1993*