



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "BALSAMO-PANDOLFINI"

Salita San Girolamo - 90018 Termini Imerese (PA)

☎ 091/8190251-091/8112357 - C. F.:87000950821 - Cod.Mec.:PAIC88600N

e-mail: paic88600n@istruzione.gov.it - paic88600n@pec.istruzione.it

sito: www.icsbalsamopandolfini.edu.it

Circolare n 209

Termini Imerese 05 /02/2021

Al Primo e al Secondo Collaboratore
Ai Responsabili di plesso
Al personale docente
Al personale Ata
Al DSGA
Al sito web

Oggetto: Disposizioni sostituzioni docenti assenti

Si riportano alcune note di chiarimento sulle procedure da seguire in caso di assenza di un docente, anche al fine di consentire l'adozione di comportamenti idonei.

Secondo il Codice Civile, art. 2048, l'autorità dei genitori, quindi l'esercizio dei poteri di educazione e sorveglianza a tutela del minore, si trasferisce alla scuola per il tempo in cui gli allievi ad essa sono affidati. L' **obbligo di sorveglianza** perdura, senza soluzione di continuità, dal momento in cui ha avuto inizio l'affidamento dello studente alla scuola fino a quando il minore, riconsegnato ai genitori o lasciato in un luogo dove, secondo la normativa, non sussistono situazioni di pericolo, ritorna alla sorveglianza parentale.

Di conseguenza :

- 1) ogni docente è tenuto a comunicare tempestivamente la propria assenza entro le ore 7:45 tramite il portale Argo e chiamata telefonica alla segreteria della scuola o al Responsabile di plesso;
- 2) docenti e collaboratori scolastici devono dar seguito tempestivamente alle disposizioni organizzative del Dirigente , anche quando vengono oralmente comunicate dal Dirigente stesso o da un suo collaboratore in attesa della comunicazione scritta, perché la sorveglianza dell'adulto sul minore ha la priorità su qualsiasi esigenza burocratica o amministrativa.

SOSTITUZIONI IN CASO DI ASSENZA DI UN DOCENTE

Di conseguenza, il Dirigente o chi ne fa le veci effettuerà la sostituzione dei docenti assenti per assenze brevi designando i docenti nel seguente ordine:

- 1) Docenti tenuti al recupero di permessi brevi;
- 2) Docenti con ore a disposizione;
- 3) Docenti che hanno dato la disponibilità per le ore eccedenti;
- 4) Docenti in compresenza, anche al di là dell'ordine di scuola di appartenenza, **al solo fine della vigilanza** ;
- 5) Docenti di sostegno, qualora sia assente l'alunno/alunna a loro assegnato;

Si ricorda che i Responsabili di plesso e il Primo Collaboratore sono delegati dal Dirigente alle sostituzioni dei docenti assenti ed alla predisposizione degli atti relativi.

Per quanto riguarda le ore di permesso, salvo situazione urgente, è opportuno comunicarle in anticipo al responsabile di plesso il quale, verificata la possibilità di sostituzione, le comunicherà al Dirigente scolastico per la relativa autorizzazione.

Si fa presente che come da CCNL nella giornata possono essere autorizzate fino alla metà delle ore di servizio.

PROCEDURA DI AGGREGAZIONE DELLE CLASSI

PER LE MISURE DI CONTENIMENTO DEL CONTAGIO DA COVID 19 L'AGGREGAZIONE DI GRUPPI DI ALUNNI/E ALLE CLASSI E' VIETATA;PERTANTO, SI INVITA IL PERSONALE DOCENTE AL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI DELLA PRESENTE CIRCOLARE, ONDE EVITARE DISAGI NELL'AMBITO DELL'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(prof. Fabio Angelini)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993