



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “BALSAMO-PANDOLFINI”

Salita San Girolamo - 90018 Termini Imerese (PA)

☎ 091/8190251 - C. F.:87000950821 - Cod.Mec.:PAIC88600N

e-mail: paic88600n@istruzione.it - paic88600n@pec.istruzione.it

sito: www.icsbalsamopandolfini.edu.it

I.C."BALSAMO-PANDOLFINI"-T.I.M.
Prot. 0005345 del 13/09/2019
(Uscita)

Ai sigg.
Personale Docente e ATA
dell'I.C. Termini Imerese

Portale Web

Oggetto: Dematerializzazione atti amministrativi

Sistema comunicazione interno, pubblicazione delle circolari e domande assenza

Con la presente, al fine di rendere più trasparente e tempestiva l'azione didattico-amministrativa ed ottimizzare tempi e risorse umane, strumentali e finanziarie, si comunica che:

- 1) la pubblicazione delle circolari e di comunicazioni sul sito della scuola <http://www.icsbalsamopandolfini.edu.it/> varrà a tutti gli effetti come notifica agli interessati. Pertanto, i docenti e il personale ata sono tenuti a consultare pedissequamente e con la dovuta attenzione il sito dell'Istituto seguendo le indicazioni riportate:
“Menu principale” e/o accedere sulla destra Menù: “comunicazioni” - “circolari”
Per il personale docente e ata la circolare sarà altresì inviata anche tramite mail a tutti.

A far data da martedì 01/10/2019

- 2) Tutte le richieste di assenze (malattia, ferie.....ect) dovranno essere trasmesse alla scuola tramite posta elettronica e non più in formato cartaceo. Il personale docente e ata dovrà trasmettere il modello di richiesta utilizzando l'indirizzo di posta elettronica comunicato in segreteria e che, pertanto, avrà valore di firma. L'istituzione scolastica utilizzerà il suddetto indirizzo mail anche per le comunicazioni di concessione e altre di servizio.

Per le istanze soggette ad autorizzazione (ferie, compensativi...ect) non vale il silenzio assenso e il personale riceverà comunicazione sempre tramite posta elettronica.

I modelli in formato file sono scaricabili dal sito dal menù: “modulistica”.

Sarà cura dell'Istituzione scolastica inoltrare al responsabile di plesso la comunicazione di assenza per i necessari adattamenti d'orario a carico degli stessi.

Dovranno altresì essere trasmessi per posta elettronica tutti gli atti didattico- amministrativi da obblighi contrattuali e attinenti la funzione docente e ata (es. programmazioni, proposte progettuali, relazioni finali, richieste materiale...ect)

Al fine di consentire al personale di acquisire la necessaria competenza negli adempimenti sopra indicati, nella giornata di **venerdì 27/09/2019** sarà tenuta una attività formativa presso la sede centrale dalle **ore 15.00 alle ore 18.00**.

I docenti interessati sono invitati a comunicare la partecipazione entro le ore 14.00 di mercoledì 25 Settembre 2019.

Il personale avrà la facoltà, da subito, di applicare le disposizioni sopra indicate.

Si ringrazia per la collaborazione.

**Il Dirigente Scolastico
Prof. Angelini Fabio**