



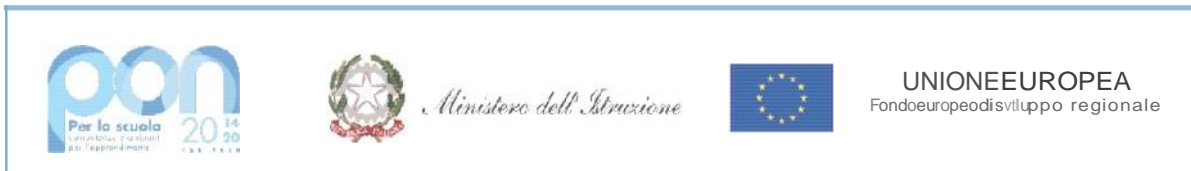
ISTITUTOCOMPRESIVOSTATALE "BALSAMO-PANDOLFINI"

SalitaSanGirolamo-90018TerminiImerese(PA)

09118190251-C.F.:87000950821-Cod.Mec.:PAIC88600N

e-mail:paic88600n@istruzione.itpaic88600n@pec.istruzione.it

sito:www.icsbalsamopandoifini.edu.it



All'Amministrazione Trasparente

All'Albo Pretorio

OGGETTO: Avviso per la selezione di personale interno all'Istituto di Collaudatore da impiegare nel progetto:

Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)-REACTEU Asse V – Priorità d'investimento :13i- (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto dell'apandemiadiCOVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde,digitale e resiliente dell'economia"-Obiettivo specifico 13.1:Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia–Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021” Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica” Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratorio di sostenibilità per il primo ciclo”.

CODICEPROGETTO: 13.1.3A – FESRPON – SI – 2022-20CUP:E69J22000030006 IMPORTO €25.000,00

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" ess.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n.2440, recante “Nuove disposizioni sull’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato”.

VISTO che ai sensi dell’art. 45 del D.l. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n.° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse II -Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n.° 3 del 27/01/2022 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;

VISTO l'Avviso pubblico n.° 50636 del 27/12/2021 - FESR REACT EU - Realizzazione di ambienti elaboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica;

VISTA la nota prot. n.° AOOGABMI - 0035942 del 24/05/2022 autorizzativa del progetto in oggetto;

VISTA la necessità di individuare n.° 1 esperto con l'incarico di collaudatore del progetto in oggetto;

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

di avviare una procedura di selezione di personale interno, mediante procedura comparativa, per il reclutamento della figura professionale: **n.° 1 Collaudatore** da impiegare nella realizzazione del Progetto PON-FESR EDUGREEN - LABORATORI DI SOSTENIBILITA' PER IL PRIMO CICLO;

Art. 2 Compensi

L'incarico verrà attribuito con specifica nomina della Dirigente Scolastica e il pagamento sarà rapportato alle ore effettivamente prestate mediante opportuna documentazione che dovrà risultare da appositi verbali ed essere prestate oltre l'orario di servizio.

Il compenso orario è quello previsto nelle tabelle 5 e 6 allegate al CCNL di categoria (Euro 17,50 lordo dipendente), fissato il tetto massimo previsto per il Piano Finanziario autorizzato come sottoriportato:

- **Collaudatore € 375,00 (Lordo Stato)**

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmato in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore 15:00 del giorno 26/10/2022, esclusivamente via mail all'indirizzo: paic88600n@istruzione.it; paic88600n@pec.istruzione.it;

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato.

Considerata la necessità di concludere tutte le procedure previste entro i termini indicati dalle disposizioni ministeriali, l'incarico potrà essere attribuito anche in presenza di una sola candidatura, purchè corrispondente alle caratteristiche richieste.

Art. 4 Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del D.P.R. 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 3**;
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 3**;

Art. 5 Partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

Art. 6. Selezione

La selezione verrà effettuata dalla Dirigente Scolastica, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo -motivazionale con il D.S. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità – trasparenza -rotazione- pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

La Dirigente Scolastica si riserva la facoltà di dividere o meno l'incarico secondo le istanze pervenute e le competenze certificate degli aventi presentato istanza.

La selezione sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola candidatura, sia per quanto riguarda il progettista che il collaudatore.

Art. 7 Compiti del collaudatore

- Collaborare con i Referenti d'Istituto per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto a quanto specificato nel Capitolato indetto dall'Istituto;
- Svolgere un sopralluogo approfondito dei plessi destinati alla realizzazione di cui al progetto;
- Collaudare le attrezzature ed i beni acquistati in base al progetto specifico;
- Redigere un verbale di collaudo delle linee e degli adeguamenti verificati;
- Svolgere l'incarico nel rispetto delle scadenze del progetto;
- Inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
- Collaborare con la Dirigente Scolastica, il DSGA e il Progettista;
- Redigere i verbali relativi alla propria attività.

Art. 8 Elementi e griglie di valutazione

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera della Dirigente Scolastica in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di cui all'Allegato B.

Art. 9 Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola;

Art. 10 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile Unico del Procedimento la Dirigente Scolastica: prof.ssa Caterina La Russa.

L'interessato/a sarà invitato a confermare la propria disponibilità al momento della accettazione della lettera di incarico.

Si allega:

1. Domanda di partecipare alla selezione (All. A)
2. Scheda riepilogativa titoli/attività (All. B)
3. Dichiarazione di insussistenza cause ostative

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Caterina La Russa

*(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/200 5s.m.i
.norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*