**Allegato B**

(Autocertificazione titoli, esperienze, ecc…)

Alla Dirigente Scolastica dell’I.C. Balsamo-Pandolfini”

**Oggetto**: **Avviso selezione Personale interno ATA Assistente Amministrativo** – **Collaboratore** **Scolastico** **Progetto 10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-20 “Insieme per apprendere”**

**CUP E64C22000730001**

Il sottoscritto rende la presente autovalutazione dei titoli e della esperienza ecc…dichiarati nel proprio curriculum

**ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Titoli di studio ed esperienze** | **Punti** | **PAG**  **C.V.** | **Autovalutazione del candidato** | **Riservato alla commissione** |
| Formazione specifica per l’espletamento dell’incarico | 2,00 punti per ogni attività dichiarata fino ad un massimo di n.2 punti |  |  |  |
| Esperienza amministrativa contabile nella gestione dei PON | 1,00 punto per ciascuna  competenza fino ad un massimo di n.3 punti. |  |  |  |
| Anzianità di servizio | 1,00 punto per ogni anno di servizio fino ad un massimo di n.3 punti |  |  |  |

**COLLABORATORE SCOLASTICO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Titoli di studio ed esperienze** | **Punti** | **PAG**  **C.V.** | **Autovalutazione del candidato** | **Riservato alla commissione** |
| Esperienza nella gestione del PON | 1,00 punto per ciascuna competenza fino ad un massimo di n.3 punti |  |  |  |
| Anzianità di servizio | 1,00 punto per ogni anno di servizio fino ad un massimo di n.5 punti; |  |  |  |

Si allega curriculum vitae.

Data, Firma del candidato