



# did

#### il nuovo registro elettronico Argo

Applicazione web per browser App per Tablet Android e Ipad

## **Didup Smart**

l'app smart del registro elettronico Argo per smartphone Android e iPhone

## ScuolaNext Famiglia

Servizi dedicati all'alunno e alle famiglie applicazione web per browser Chrome e Firefox

## **Didup Famiglia**

Servizi dedicati all'alunno e alle famiglie App per Android e iPhone

## ScuolaNext

la piattaforma web interattiva applicazione web per Chrome e Firefox Raccolta dei Leggimi delle variazioni più recenti



did<sup>ur</sup> Smart 1.8.0 Scuolanext 4.7.3 Scuolanext Famiglia 3.6.4 Didus Famiglia 2.5.0

Aggiornato al 10/11/2020

## Sommario

Did <sup>up</sup> 4.7.0	5
Autocertificazione Covid-19	5
Gestione Appello con informazioni sulla certificazione	6
Modifiche su Didup Accessibile	6
Did <sup>up</sup> Famiglia 2.5.0	6
Did <sup>up</sup> Smart 1.8.0	8
Gestione Appello con informazioni sulla certificazione	8
Altre Variazioni	8
Did <sup>up</sup> 4.6.1	9
Variazioni	
did <sup>up</sup> 4.6.0	
Variazioni menu principale	
(newl) Gestione cumulativa dei Euori Classe	10
Aggiunta cumulativa dei Euori Classe	
Modifica/Cancellazione di un fuori classe singolo.	
Cancellazione Cumulativa fuori classe	
Modifica cumulativa dei Fuori Classe	
Gestione delle attività pianificate in date future	12
Modifiche e miglioramenti sulla finestra attività giornaliere	
Finestra informativa sulle attività assegnate e sui promemoria	
Selezione dei testi immessi nel giornale	14
Scuolanext Famiglia 3.6.4	15
Motivazione Giustificazione assenza obbligatoria	15
did <sup>up</sup> 4.5.0	16
Classi extra	16
Gestione Appello	
Programmazione Didattica	
Valutazioni Orali	17
Valutazioni Scritte/Pratiche	
Conoscenze/Abilita	17
Note	
Gestione orario	
Nuovo Layout grafico nel giornale di classe	
Riepilogo Firme	
did <sup>UP</sup> 4.4.0	21
Gestione dei corsi di recupero	21
Gestione della Tipologia di lezione	22

Modalità di scelta della tipologia di lezione	22
Variazioni sulla gestione dei compiti Assegnati	23
La data di consegna dei compiti diventa obbligatoria	24
Le Note Disciplinari diventano Note (generiche)	25
(!) Suggerimenti sulla gestione dei Fuori Classe e dell'appello per la DDI	25
did <sup>up</sup> Smart 1.7.0	26
did <sup>up</sup> 4.3.0	28
Conteggio ore di Lezione	
Gestione eventi Calendar di google (G suite)	
Opzione Preside	29
did <sup>UP</sup> 4.2.0	
Condivisione dei documenti con docenti e alunni	
Altri Docenti	
Iter di condivisione degli elaborati per l'esame di I ciclo, tra i docenti della classe	
Scuolanext 4.7.2	40
did <sup>∪₽</sup> 4.1.0	40
La nuovissima Dashboard!	40
Card Generiche	
Card di classe:	41
Filtro per Classe su Condivisione Documenti	42
Modifiche sulla Scheda Alunni (coordinatore e dirigente)	42
Nuovo menu: Stampe	42
Registri	42
Registro del professore	
Conoscenze/Abilità	46
Valutazioni / Assenze (reg. del professore)	47
Riepilogo Esteso	
Registro Assenze	50
Scrutini	52
Giudizi	54
Altre Modifiche	55
did <sup>up</sup> 4.0.0	56
Restyling grafico	56
Nuovo menu principale	56
Modalità Espansa	56
Modalità Compatta	57
Nuova Condivisione Documenti (Accesso Docente)	59
Overview	59
Gestione Cartelle	60
Inserimento di un nuovo documento	60

Dettaglio	61
Modifica/cancellazione di un messaggio del docente	62
Documenti Alunni collegati	62
Documenti Alunni non Collegati	64
Condivisione Documenti (Accesso Dirigente)	64
Scuolanext Famiglia 3.6.2	65
Didup Famiglia 2.4.2	66
Altre Variazioni	67

# **Did<sup>UP</sup> 4.7.0**

#### (16/10/2020) Autocertificazione Covid-19

L'autocertificazione, nasce per aiutare le scuole del Piemonte al rispetto dell'ordinanza <u>https://www.regione.piemonte.it/web/sites/default/files/media/documenti/2020-09/ordinanza\_scuola.pdf</u> sulla rilevazione della temperatura a scuola o la sostitutiva certificazione dell'avvenuta operazione da parte della famiglia.

La nuova funzione consente, ai genitori (e agli alunni maggiorenni), tramite l'APP Famiglia, di inviare in tempo reale una autocertificazione (valida per il giorno corrente), nella quale dichiara che l'alunno/a non presenta sintomi riconducibili al Covid-19.

Questa funzione, da un lato consente alle famiglie e alla scuola di snellire e automatizzare le procedura di certificazione richiesta per l'accesso a scuola degli alunni, dall'altro consente al docente di consultare con la massima efficacia se la famiglia ha fornito l'autocertificazione richiesta.

Per avvalersi di questa nuova funzionalità, occorrerà attivare, con l'accesso Dirigente, la nuova opzione "Abilita Autocertificazione nell'app famiglia", per il singolo livello scolastico.

Menù 🔹	6	Ordine Scuola: Primaria	Salva
🗟 Registro	• -		
🔮 Scrutini	•		
Didattica	•	Orario Scolastico	≤
🔞 Bacheca		Compili Assegnati	
🛗 Eventi Google Meet			
🖨 Stampe	•	Attività svolte	
🛠 Strumenti	•	Promomoria par Clarge	
😳 Opzioni Registro			
Opzioni Famiglia		Elabora pagellino On-line per i periodi resi visualizzabili	<b>S</b>
Opzioni Generiche		Denth On Fac	
🕒 Logout		Pagelle Un-line	
		Richiedi ai genitori il pin per la conferma sulla presa visione dei voti	V
		Note Generiche/Disciplinari	
		Consenti alla famiglia e agli alunni la modifica dei recapiti telefonici, e-mail	V
		consenti agli alunni di prenotare i colloqui con i docenti	V
		Forza visualizzazione di tutte le valutazioni giornaliere alle famiglie (ATTENZIONEI: l'opzione dispone la visualizzazione coatta alle famiglie, di TUTTE le valutazioni giornaliere (scritte,orali,pratiche,conoscenze/abilità,ecc.), comprese quelle impostate come non visualizzabili!)	
		Mostra su didUP e ScuolaNext accesso a piattaforma bSmart	<b>S</b>
		Abilita autocertificazione nell'app famiglia	8

La stessa opzione è disponibile anche su Scuolanext, con l'Accesso del dirigente, da Strumenti | Opzioni | Opzioni

#### Famiglia

Forza visualizzazione di tutte le valutazioni giornaliere alle famiglie (ATTENZIONEI: l'opzione dispone la visualizzazione coatta alle famiglie, di TUTTE le valutazioni giornaliere (scritte,orali,pratiche,conoscenze/abilità,ecc.), comprese quelle impostate come non visualizzabili!)	C
Mostra su didUP e ScuolaNext accesso a piattaforma bSmart	G
Abilita autocertificazione nell'app famiglia	G
Conferma	Annulla

## Gestione Appello con informazioni sulla certificazione

I docenti troveranno l'informazione dell'avvenuta comunicazione in Appello, con una nuova icona (faccina) accanto a quella dell'Assenza

ALUNNO	GIUST.	PRESENZA	INGRES
1 - AIELLO ELISEO Turno in 1X	G	A 🙂 <	¢
2 - ALBERIGO FILIPPO Turno in 1X	୍ତ	A 🙂 <	

Cliccando sull'alunno si accede come di consueto al dettaglio della gestione assenze; sotto il nominativo saranno riportati i dati inerenti l'autocertificazione: l'autore (genitore o segreteria), l'orario di immissione, ed eventuali note della segreteria (in caso di inserimento manuale tramite Alunni Web).

Nel dettaglio dell'alunno/a vedranno anche l'informazione sull'autore della comunicazione:

Amar 10/11 1	A - SCIENZA DEI	LA MATERI			Indietro
8	EVENTI DI OGGI	DA GIUSTIFICARE	GIUSTIFICATE		Aggiungi 💌
AIELLO ELISEO	EVENTI				
O Autocertificazione inserita alle ore 09:26				Non ci sono assenze	
da Genitore					
(j)					

### **Modifiche su Didup Accessibile**

did<sup>up</sup> Accessibile (per disabili visivi), contiene in appello la nuova informazione dell'autocertificazione (se gestita) e un bug fix per cui non era possibile cancellare un singolo voto scritto, o voto su conoscenze e abilità, inserito per errore.

## Did<sup>UP</sup> Famiglia 2.5.0

Una volta aggiornata l'app Famiglia alla versione 2.5.0 (l'agg.to è disponibile sugli store Android e iOS), unicamente <u>per i</u> genitori e gli alunni maggiorenni, sarà disponibile il menu *Autocertificazione* 



La certificazione si potrà fornire solo per il **giorno corrente** dalle ore **06:00** alle ore **18:00**. La segreteria e i docenti potranno visualizzare l'ora esatta dell'invio rispettivamente su Alunni e Didup.

Al click su Conferma l'utente riceve il seguente avviso:

#### Conferma Autocertificazione

Stai comunicando che MALFOY DRACO oggi ha i requisiti per entrare fisicamente a scuola, questa operazione non può essere annullata. Se la situazione dovesse cambiare prima che MALFOY DRACO arrivi a scuola, sarà sufficiente (oltre che necessario) che non faccia ingresso nel perimetro della scuola

Invia comunicazione

Annulla

#### Autocertificazione Conferma

- lo MALFOY LUCIO, dichiaro sotto la mia responsabilità, in qualita di genitore/tutore dell'alunno MALFOY DRACO
- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio in base ai Decreti nazionali e regionali vigenti, e delle specifiche disposizioni della scuola frequentata;
- che l'alunna non è sottoposta alla misura della quarantena ovvero di non essere risultata positiva al COVID-19;
- che l'alunna negli ultimi 14 giorni non ha avuto contatto con soggetti risultati positivi al COVID-19;
- che l'alunna non presenta sintomatologia da infezione respiratoria e febbre.

Al click su Invia comunicazione si riceve il seguente avviso e non sarà più possibile modificare o inviare nuova comunicazione per il giorno corrente.



La voce di menù, presenterà l'icona di visto, se per il giorno corrente è stata già inviata l'autocertificazione.



## **Did<sup>UP</sup>** *Smart* **1.8.0**

## Gestione Appello con informazioni sulla certificazione

I docenti troveranno l'informazione dell'avvenuta comunicazione in Appello, con una nuova icona (faccina) sotto il nominativo dell'alunno.

Viene mostrato inoltre l'autore (genitore o segreteria) e l'ora di registrazione della certificazione.

## Altre Variazioni

Nella gestione dell'Appello, in caso di ritardi e/o uscite anticipate, il

flag "considera presente per la ... ora di lezione" viene ora proposto

già selezionato, anche nel caso di ingresso o uscita per un'ora diversa da quelle firmate dal docente.

Lo stesso flag sarà sempre attivo anche nella gestione dei ritardi e/o uscite anticipate multiple.



# Did<sup>UP</sup> 4.6.1

(16/10/2020)

## Variazioni

 Nella gestione dell'Appello, in caso di ritardi e/o uscite anticipate, il flag "considera presente per la .... ora di lezione" viene ora proposto già selezionato. Lo stesso flag rimarrà visibile e selezionato anche nel caso di ingresso o uscita per un'ora diversa da quelle firmate dal docente.

Lo stesso flag sarà sempre attivo anche nella gestione dei ritardi e/o uscite anticipate multiple:

#### Aggiungi / Modifica Ingresso

Ora di lezione:		Ore:			Minuti:	
1°	-	09		•	00	•
Durata Assenza -						
Ore:			Minuti:			
00		•	00			•
Motivazione:			Scegli dalla	list	а	•

• Viene ora abilitata la gestione del programma scolastico anche per classi extra. Il programma sarà richiamabile dal dettaglio attività nel giorno selezionato.

**Programma Scolastico** 



• Da questa versione di potrà utilizzare come data di consegna dei compiti anche quella corrente.

# did<sup>UP</sup> 4.6.0

(16/10/2020)

## Variazioni menu principale

Sul menu principale la voce di menu REGISTRO adesso ha tre sottomenu:

#### **Planning Settimanale**

E' il calendario con le attività settimanali del docente, da utilizzare per accedere a tutte le funzioni del Registro.

#### (nuova) Gestione Fuori Classe

E' la nuova funzione di attribuzione cumulativa dei fuori classe (vedi paragrafo successivo)

#### Conteggio Ore di Lezione

Viene spostato qui, dal menu Didattica.

## (new!) Gestione cumulativa dei Fuori Classe

Anche la funzione di attribuzione cumulativa dei fuori classe presente su Alunni Web è stata migrata su **did**<sup>UP</sup>!

La funzione è disponibile sul menu Registro – Gestione Fuori Classe.

Viene richiesta la selezione della classe e quindi viene presentato il nuovo pannello di gestione dei Fuori Classe.

1A SCIENTIFICO SEDE PRINCIPALE (LI02)			Indietro
Filtra date       Dal:     10/09/2020       Al:     15/12/2020	Aggiorna		Aggiungi
ALUNNO		DESCRIZIONE	
AIELLO ELISEO	27/09/2020	DDI dalle 10:00 alle 12:00 : DDI	$\bigotimes$
COVATO VALENTINA	27/09/2020	DDI dalle 10:00 alle 12:00	$\bigotimes$

E' possibile filtrare l'elenco per date, per alunno e persino per descrizione.

🗅 Home	
🔁 Registro	-
🛗 Planning Settimanale	
C Gestione Fuori Classe	
🖩 Conteggio Ore di Lezione	
🔮 Scrutini	•

### Aggiunta cumulativa dei Fuori Classe

Per aggiungere rapidamente Fuori classe basterà cliccare sul pulsante ( Aggiungi

E' possibile selezionare gli alunni interessati, quindi l'intervallo di date /ora, la ripetizione settimanale, e la motivazione che è quasi sempre obbligatoria.

Unicamente per le lezioni svolte completamente da remoto, si spunterà l'apposito Flag *DDI – frequenza da remoto*, e non sarà obbligatorio immettere né le ore né la motivazione.

**Gestione Fuoriclasse** 

ALUNNI	🕑 DDI - Frequen	za da remoto				
	(in questo caso	o non è necessario	inserire	l'orario di inizio	, fine e la descrizio	one)
1 - AIELLO ELISEO						
2 - ALBERIGO FILIPPO	Dal giorno:	16/10/2020		Al giorno:	23/10/2020	
3 - BOCCACHIARA ANNALISA						
4 - COVATO ANDREA	Dalle ore:		-	Alle ore:		-
5 - COVATO VALENTINA						
6 - DE RIU MARCO	Minuti:		•	Minuti:		•
7 - DI NARDO FABIO						
8 - FIRRITO ALFONSINA	Ripeti nei giorni:	🗹 Lu	nedi	🕑 Martedi	Mercoled	i
9 - GOLA GIUSY		🗹 Gi	ovedi	🗹 Venerdi	🗹 Sabato	
10 - OTTAVIANO MATTIA		🕑 Do	menica			
11 - SIRUGO CINZIA						
13 - VERONESI CLAUDIA	Motivazione:	Inserire la motiva	azione de	l fuoriclasse		

**NOTA BENE**: Per le lezioni di **Didattica Digitale Integrata**, suggeriamo di utilizzare il **flag DDI**, in quanto il flag viene usato per filtrare gli elenchi dei presenti a scuola per comune (in caso di alunni pendolari ad. es.) su Alunni Web, e sarà utilizzato per ulteriori funzioni ancora in fase di sviluppo.

#### Modifica/Cancellazione di un fuori classe singolo

I pulsanti 🖉 🗵 consentono rispettivamente la modifica e la cancellazione del fuori classe selezionato.

#### **Cancellazione Cumulativa fuori classe**

Selezione le istanze sul pannello principale quindi premere sul menu contestuale Aggiungi -> Elimina Selezionati

Aggiungi 🔻
Modifica selezionati
Elimina selezionati

Indietro

Salva

#### Modifica cumulativa dei Fuori Classe

Selezionare le istanze sul pannello principale quindi premere sul menu contestuale Aggiungi -> Elimina Selezionati; si

potrà modificare rapidamente i Fuori Classe selezionati, ad es. si potrà utilizzare questa importante funzione per convertire con una sola azione, tutti i fuori classe senza flag DDI con il flag DDI. Le modifiche immesse nella finestra di modifica, sostituiranno in toto quanto immesso in precedenza nelle istanze selezionate.



Gestione Fuori classe							
0	Modifica Fu	uori cla	isse				
	DDI - Frequer (in questo cas	nza da rem o non è nec	oto cessario inser	ire l'orari	o di inizio,	fine e la descriz	zione)
	Dalle ore:	hh	•	Minuti:	mm	-	
	Alle ore:	hh	•	Minuti:	mm	-	
	Motivazione:	Inserire la	motivazione	del fuori	classe		

## Gestione delle attività pianificate in date future

In una data futura è adesso possibile modificare le attività svolte o, per meglio dire, pianificate.

Gio 22/10 1B - MATEMATICA E LABORA		Indietro Elimina Lezione Salva Salva in Tutte le classi
Pianifica attività da svolgere		
Cambia Materia: MATEMATICA E LABORATORIO	gra 💌	
Attività svolta/pianificata - Registro di Classe		Attività svolta/pianificata - Registro del Professore
Inserisci qui il testo (da condividere con docenti ed alunni)	♦	Inserisci qui il testo (visibile solo a te)
Argomenti		Argomenti

assegnazione e non di quella di consegna.

## Modifiche e miglioramenti sulla finestra attività giornaliere

Nei riquadri dei compiti assegnati del Registro di Classe, di default viene presentato un solo riquadro (contro i tre di

prima) con possibilità di aggiunta di ulteriori <u>due</u> date utilizzando il pulsante (+); le eventuali ulteriori date saranno mostrate con delle TAB aggiuntive sulla stessa finestra dei compiti assegnati.

2 Ven 16/10 1A - MATEMATICA E LABORA		Indietro Salva
Tipologia Lezione in presenza 💌		
Attività svolta/pianificata - Registro di Classe		Attività svolta/pianificata - Registro del Professore
verifica in classe sui compiti precedentemente assegnati	⊘	Inserisci qui il testo (visibile solo a te)
Argomenti		Argomenti
Compiti assegnati - Registro di Classe		Compiti Assegnati - Registro del Professore
Compiti	$\bigcirc$	tests scritti su argomenti trattati, verificare nella prossima lezione i compiti
riportare compilati i test dettati	$\bigcirc$	
Argomenti) Consegna: 17/10/2020 🛗 🚫		Argomenti

#### Finestra informativa sulle attività assegnate e sui promemoria

Nella finestra dei compiti assegnati del Registro di Classe, una importante novità è la *finestra informativa sulle attività e i compiti già assegnati* (e sui promemoria) nel giorno di consegna selezionato, direttamente accessibile cliccando sull'icona del calendario della data di Consegna.

🛗 🗵	17/10/2020	Consegna:	Argomenti

La nuovissima funzione mostra al docente, **quale carico di lavoro** hanno gli alunni nel giorno in cui il docente vuole impostare la consegna dei suoi compiti.

Vengono mostrati:

- Se il docente ha/non ha lezione in quel giorno.
- Se e quali attività ha programmato il docente del giorno selezionato.
- Se e quali compiti hanno già come data di consegna il giorno selezionato, sia per la propria materia (sono evidenziati in neretto), sia da parte di altri docenti.
- Gli eventuali promemoria inseriti da calendario per quel giorno.

«		Otto	bre 202	20 ~		>
L	М	М	G	v	S	D
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	
			Oggi			



Utilizzare

Scegli Data ) per scegliere la data di consegna selezionata.

## Selezione dei testi immessi nel giornale

E' ora possibile selezionare e quindi *copiare* i testi del giornale di classe (attività svolte/assegnate) immesse e usarle, eventualmente, esternamente al registro.



## **Scuolanext Famiglia 3.6.4**

Su <u>Servizi Classe | Compiti Assegnati</u>, da questa versione le **attività assegnate** saranno mostrare ordinate per data di

**consegna per default**, si potrà ovviamente variare sia l'intervallo sia il tipo di ordinamento semplicemente andando sul *Filtra*.

Filtro	×
Periodo dal:	01/09/2020 📧 al: 16/10/2020 📧
Materia:	MATEMATICA E LABORATORIO
Ordina per:	Data di consegna
	Data di consegna
	Data di assegnazione
	Comerma,

Compiti assegnati per il	l
13/10/2020	
MATEMATICA E LABORATORIO	espressioni da pag. 13 a 14 (Assegnati il 01/10/2020).
06/10/2020	
DIRITTO ED ECONOMIA	svolgere la raccolta di esercizi a pag 187 (Assegnati il 29/09/2020)
LINGUA E CULTURA	
	esercitazioni schile dellare (nssegnali il zarosizozo).
MATERIA E LAB.	esercizi da pag. 22 a pag. 29 (Assegnati il 29/09/2020).
SCIENZA DELLA NATURA	test ed esecizi da pag 34, ultima pagina tabella di controllo (Assegnati il 29/09/2020).
SECONDA LINGUA STRANIERA FRANCESE	ripasso pag. 50-82 (Assegnati il 29/09/2020).
STORIA	capitolo 2 (Assegnati il 29/09/2020).
05/10/2020	
05/10/2020	
ESERCITAZIONI TRATTAMENTO TESTI	riportare compilati i test dettati (Assegnati il 28/09/2020).
ITALIANO	capitolo 2 (Assegnati il 28/09/2020).
	riportare compilati i test dettati (Assegnati il 28/09/2020).
LATINA	studio pag. 27,28,34,35, esercizi su quaderno (Assegnati il 28/09/2020).
	svolgimento tests di controlo a pag. 132 (Assegnati il 28/09/2020).
LABORATORIO	lettura pag. 123 e 124, ripasso pagine 80-88 (Assegnati il 28/09/2020).
	studio pag. 78 par. 1 al 90 par.12, capitolo 2 intero (Assegnati il 28/09/2020).
03/10/2020	
MATEMATICA E	studio pag. 78 par. 1 al 90 par. 12, capitolo 2 intero (Assegnati il 20/09/2020).
LABORATORIO	test alla lavagna da riportare compilati (Assegnati il 26/09/2020).
SCIENZA DELLA NATURA	svolgimento tests di controlo a pag. 132 (Assegnati il 26/09/2020).
TRATTAMENTO TESTI E	lettura pag. 102 e 104 ripagag pagina ili 20/09/2020).
DATI	retulia pag. 123 e 124, hpasso pagine 60-66 (Assegnati il 20/09/2020).
	studio pag. 27,28,34,35, esercizi su quaderno (Assegnati il 26/09/2020).
02/10/2020	
ECONOMIA AZIENDALE	test ed esecizi da pag 34, ultima pagina tabella di controllo (Assegnati il 25/09/2020).
EDUCAZIONE FISICA	ripasso pag. 50-82 (Assegnati il 25/09/2020).
	esercitazioni scritte dettate (Assegnati il 25/09/2020).
LABORATORIO	esercizi da pag. 60 a pag. 69 (Assegnati il 25/09/2020).
Eiltra Stamps	

## Motivazione Giustificazione assenza obbligatoria

In base a quanto disposto dal *rapporto ISS covid-19 n.58/2020,* viene introdotto un controllo sulla Giustificazione delle assenze, per il quale diventa obbligatoria l'immissione di una motivazione.

Lo stesso controllo è stato attivato su did<sup>UP</sup> Famiglia.

# did<sup>UP</sup> 4.5.0

(04/10/2020)

## Classi extra

Per tutte quelle scuole che a causa del sovrannumero di studenti decidono di attuare un piano di rotazione su classi aggiuntive, abbiamo previsto (su Alunni Web) la possibilità di definire nella tabella delle classi una nuova tipologia chiamata "Classi extra" a cui poter aggiungere via via gli studenti che ne fanno parte (per maggiori informazioni fare riferimento al leggimi di Alunni Web)

L'attributo della classe aggiuntiva è stato introdotto per facilitare la compilazione dei dati del registro (firme, appello, voti orali, note, etc...) senza intaccare le operazioni ordinarie di attribuzione delle materie a scrutinio, caricamento voti periodici e invio di flussi al SIDI, <u>tutte procedure per le quali la classe di ciascuno studente rimane quella ordinaria.</u>

Ai fini funzionali, la gestione del registro con per le classi extra è identica a quella delle classi ordinarie (firme, appello, voti orali, competenze e abilità, note) con l'unica eccezione dell'immissione delle prove scritte/pratiche che non potranno essere gestite direttamente nella classe extra e si dovranno gestire nella classe ordinaria dei singoli alunni.

Le classi extra sono gestite esclusivamente su **Home**, nel **Registro** e nelle funzioni di creazione dell'**Orario, per tutte le** rimanenti funzioni, si farà riferimento alla classe ordinaria dei singoli alunni.

Nella classe extra, gli alunni sono evidenziati con la scritta *Classe Ordinaria...*, mentre nella classe ordinaria, i nominativi sono mostrati in grigetto e con la scritta *Turno in ....* 



### **Gestione Appello**

Nell'appello, si potranno gestire regolarmente le assenze, i ritardi, le uscite anticipate e i fuori classe, esattamente come nella classe ordinaria. Le assenze salvate in questo contesto, saranno visibili sia nella classe ordinaria che in quella extra.

Giovedì 01 Ottobre	1X MA	TEMATICA	E LABORATORIO						
GIORNALE DI CLASSE	APPELLC	)	PROGRAMM. DIDATTICA		VALUTAZIONI SCRITTE	CONOSCENZE / ABILITĂ	NOTE	c	
						Ag	giungi Evento Multiplo 🔻	Cerca A	lunno
ALUNNO	GIUST.	PRESENZA	INGRESSI / USCITE / FUOR	I CLASSE				NOTE	
<b>1 - AIELLO ELISEO</b> Classe Ordinaria 1A	6	A	Ingresso in 1^ ora alle ore	09:30				í	Aggiungi 🔻
2 - ALBERIGO FILIPPO Classe Ordinaria 1A	6	A						í	Aggiungi 🔻

#### **Programmazione Didattica**

Per quanto concerne la programmazione didattica, Didup mostrerà tutti i documenti destinati alle classi ordinarie degli alunni che compongono la classe extra, in questo modo i docenti di queste classi avranno gli strumenti per applicare la continuità didattica con le classi originali degli alunni.

Giovedì	i 01 Ottobre	1X MATEMATI	CA E LABORATORIO				
GIORNALE DI CL	ASSE	APPELLO	PROGRAMM. DIDATTICA		VALUTAZIONI SCRITTE	NOTE	CALENDARIO
							Mostra tutti i periodi: 🗌
PERIODO	CARTELLA	OCCETTO	DETTACIJO				
DAL AL	CARTELLA	Odderio	DETTAGLIO				
01/10/ 30/06/	programmazi	programmazione classe 1B	si allega la programmazione p	er la 1B			G.ROSSI
01/10/ 30/05/	programmazi	programmazione multisciplinare ottobre	si allega la programmazione m	nuldisciplinare			(Preside)

### Valutazioni Orali

Per quanto riguarda le valutazioni orali, la procedura è identica a quella delle classi ordinarie. I Voti sono salvati all'alunno e saranno visibili sia nella classe extra, sia in un quella ordinaria.

Giovedì 01 Ottob	re 1)	K MATE	MATIC	A E LABOR	RATORIO										
GIORNALE DI CLASSE	A	PPELLO		PROGRAMM	DIDATTICA	VALUTAZ	IONI ORALI	VALUTAZIONI SCRITTE	CONOSCENZE / ABILITĂ	NOTE	CALENDAR				
						P	Prospetto Voti	Voti dal: 01/09/202	Al: 31/08/2021	Aggiorna	Aggiungi Valutazion				
	000	MED	N°	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE	FEBBRAIO								
ALUNNU	OGGI	νοτι	νοτι	νοτι	νοτι	νοτι	νοτι	1	1	1	1				
1 - AIELLO ELISEO Classe Ordinaria 1A	+	5.5	2		<b>6</b> 20/11	<b>5</b> 14/12									
2 - ALBERIGO FILIPPO	+	6.33	3		7	6	6								

#### Valutazioni Scritte/Pratiche

Le valutazioni scritte, a differenza di quelle orali, sono collegate alla "prova" che a sua volta è legata alla classe. Le classi

extra <u>sono classi fittizie</u>, e non è possibile crearvi delle prove. Per tali ragioni, quando un docente di una classe extra dovrà immettere dei voti su prove scritte/pratiche, dovrà recarsi nella classe ordinaria degli alunni ed inserire le valutazioni la.

INFO
Questa funzionalità è disponibile solo per le classi ordinarie e non per quelle extra.
Ok

#### **Conoscenze/Abilita**

La gestione delle conoscenze e abilità è identica a quella delle classi ordinarie.

) Gi	ovedì 01 Ottobre	1X MATEMATIC	E LABORATORIO	(	Indietro
	DELLA PROVA	VALUTAZIONI			
ALU	INNO	ASSENZA			
	1 - AIELLO ELISEO Classe Ordinaria 1A	A			
	2 - ALBERIGO FILIPPO	A			

#### Note

La gestione delle note (generiche o disciplinari) mostra le annotazioni già ev. immesse (nelle classi ordinarie) per gli alunni che compongono la classe extra, consentendo di immetterne di nuove direttamente in questo contesto. Come nelle altre procedure le note immesse qui saranno visibili anche nelle classi originali degli alunni.

Giovedì 01 Ottobre	1X MATEMATIC	CA E LABORATORIO							
GIORNALE DI CLASSE	APPELLO	PROGRAMM. DIDATTICA	گ ONI ORALI	VALUTAZIONI SCRITTE	CONOSCENZE / ABILITĂ	NOTE		CALENDARI	Ю
					Filtra per: Nor	ne Alunno	Nuova	a Nota (generica o disc	ciplinare)
ALUNNO	DATA	DOCENTE	DESCRIZION	IE			MOSTR	A ALLA FAMIGLIA	
ALOISIO VERONICA ANNA MARIA	30/10/2020	AMATO PATRIZIA	Aloisio si è a	llontanata dalla classe senza pe	ermesso.			Θ	×
AIELLO ELISEO	01/10/2020	VERDI GIORGIO	L'Alunno Stu	dia Matematica nell'ora di Stor	ia e Lettere			Θ	×
COGLIANO CARLO	30/09/2020	ALESSI LUCIANA	Cogliano dis accomodars	turba i compagni nel corso dell' i in corridoio fino alla fine della	esercitazione in classe; viene i lezione	nvitato ad		Θ	$\otimes$
AIELLO ELISEO	21/09/2020	Preside	Aiello e De R	IU fanno lezione nella 1B, a cau	sa dell'unificazione delle sezio	ni.		Θ	×
ALBERIGO FILIPPO	17/09/2020	ROSSI GIANLUCA	fuma in clas	se				Θ	$\otimes$

### **Gestione orario**

Nella gestione dell'orario previsto per il docente, saranno visibili anche le classi extra, in questo modo esse potranno essere gestire nel registro al pari delle classi ordinarie.

Cre	ea / Modifica Orario
- Gio	COLEDI Ora Lezione
Selez	zionare/Deselezionare la classe e la materia
	MATERIE
	1A SEDE PRINCIPALE I.C. DI RAGUSA - SCIENZA DELLA MATERIA E LAB.
	1A SEDE PRINCIPALE I.C. DI RAGUSA - SOSTEGNO
	1A SEDE PRINCIPALE I.C. DI RAGUSA - MATEMATICA E LABORATORIO
	1A SEDE PRINCIPALE I.C. DI RAGUSA - LABORATORIO DI INFORMATICA
	1B SUCCURSALE I.C. DI RAGUSA - SOSTEGNO
	1B SUCCURSALE I.C. DI RAGUSA - MATEMATICA E LABORATORIO
	1X SEDE PRINCIPALE I.C. DI RAGUSA - MATEMATICA E LABORATORIO
V	1X SEDE PRINCIPALE I.C. DI RAGUSA - LABORATORIO DI INFORMATICA

## Nuovo Layout grafico nel giornale di classe

Sono state messi maggiormente in evidenza il giorno e la classe e sono state modificate le icone del menu principale e le griglie di separazione tra gli oggetti, sul giornale di classe.



Nella finestra di immissione dei voti (orali / scritti / pratici), sono state evidenziati i voti positivi e negativi colorando le celle.

Giovedì 01 Ottob	re S	CIENZA	DELLA		ERIAEI	LAB.					
GIORNALE DI CLASSE APPELI	_0	PROGR	AMM. TICA	VALUTA		ALI VALU		CRITTE	CONOSCENZE/ ABILITÀ	NOTE	CALENDARIO
			(F	Prospetto	Voti		Voti da	al: 10/09	9/2020	Al: 15/12/2020	Aggiorna
		MEDIA	N°	SET	отто	OBRE	DIC				
ALONNO	UGGI	VOTI	νοτι	1	1	2	1				
1 - AIELLO ELISEO Turno in 1X	+	8.08	2	<b>9</b> 30/09			7+ 08/12				<b>^</b>
2 - ALBERIGO FILIPPO Turno in 1X	+	5	1		5 08/10						
3 - BOCCACHIARA ANNALISA Turno in 1X	A	6	1		6 22/10						
4 - COVATO ANDREA	A	6	1		<b>6</b> 08/10						
5 - COVATO VALENTINA Turno in 1X	+	6	1		<b>6</b> 22/10						

## **Riepilogo Firme**

Su <u>Stampe | Registri | Registro di Classe</u>, è stato aggiunto il **Riepilogo Firme** con il quale II docente può visionare il Riepilogo delle sue Firme giornaliere.

Le opzioni di stampa consentono di selezionare un determinato intervallo temporale.

Opzioni di s	stampa	(	Indietro Stampa
Periodo dal:	01/09/2020 al: 31/08/2021		
🗌 Riporta data	di Stampa 05/10/2020		
Formato:	A4 Verticale		•
Operazione:	Anteprima di Stampa		•
Intestazione:	Personalizzata		•
Margini —			
	Alto: 3.5	Sinistro: 0.5	
	Basso: 1	Destro: 0.5	

Nel prospetto, saranno indicate anche le attività svolte e la tipologia di lezione (Presenza, Didattica Digitale Integrata, Modalità Mista)

Docente: ROSSI GIANLUCA

Periodo dal: 01/09/2020

al: 31/08/2021

Giorno	Ora	Classe	Materia	Tipologia Lezione	Attività Svolta
14/09/2020	4	1A SCIENTIFICO SEDE PRINCIPALE (LI02)	MATEMATICA E LAB.	In presenza	
15/09/2020	1	1A SCIENTIFICO SEDE PRINCIPALE (LI02)	SCIENZA D. MATERIA	In presenza	
15/09/2020	2	1A ORDINARIO SECONDARIA DI PRIMO GRADO "G.A. DE COSMI" (MX01)	MATEMATICA	In presenza	ripasso argomenti trattati nelle precedenti lezioni
15/09/2020	3	1A 30 ore SUCCURSALE	MATEMATICA	In presenza	
15/09/2020	4	1A 30 ore SUCCURSALE	MATEMATICA	In presenza	
15/09/2020	5	1A 30 ore SUCCURSALE	TEC / INFORMATICA	In presenza	
16/09/2020	1	1A SCIENTIFICO SEDE PRINCIPALE (LI02)	SCIENZA D. MATERIA	Didattica Digitale Integrata	
16/09/2020	2	1A ORDINARIO SECONDARIA DI PRIMO GRADO "G.A. DE COSMI" (MX01)	MATEMATICA	In presenza	ripasso argomenti trattati nelle precedenti lezioni

# did<sup>UP</sup> 4.4.0

(09/09/2020)

## Gestione dei corsi di recupero

Nel menu *Scrutini* è ora disponibile la nuova procedura <u>*Risultato Corsi di*</u> <u>*Recupero*</u> che consente sostanzialmente ai docenti, l'immissione dei risultati dei corsi si recupero che sono stati formati per un determinato periodo.



Viene richiesta la classe, quindi il periodo di riferimento.

Scelta Periodo 3B AGRARIO

Periodo della Classe:	SCRUTINIO FINALE	-

Si procede quindi alla scelta delle materie interessate al recupero.



il docente non coordinatore, vedrà solo le materie per le quali ha alunni assegnati nella gestione dei corsi di recupero di <u>Alunni Web.</u>

MATERIA	MODALITÀ RECUPERO	GRUPPO	DOCENTE	TOT.ORE
LINGUA STRAN.(ING) 1	Scegli dalla lista 🔹	Scegli dalla lista	Scegli dalla lista	
LINGUA LETT ITALIANA	modalità recupero online	recupero italiano 🔹		

Il docente *coordinatore*, invece, vedrà tutte le materie della classe per le quali ci sono alunni con debito formativo e potrà quindi agire direttamente su ognuna di esse.

Nella finestra successiva, si potrà immettere la valutazione/data di verifica agli alunni agendo sull'apposito menu a tendina.

Risultato Corsi di Recupero: LINGUA	Indietro	Salva						
Classe: 3B AGRARIO AGROAL, GESTIONE AMBIENTE E DEL TERRITORIO ISTITUTO TECNICO AGRARIO (ITGA)								
ALUNNI 1	VALUTAZIONE	DATA VERIFICA	DOCENTE	MODALITÀ RECUPERO	TOTALE ORE			
CARLOMAGNO MIRIAM	Scegli dalla lista	14/09/2020	ACCARDO STEFANIA	modalità recupero online				

## Gestione della Tipologia di lezione

In corrispondenza della firma su registro di classe è ora possibile indicare la **tipologia di lezione** che si sta svolgendo, scegliendo tre queste alternative:

- Lezione in presenza (corrisponde al default proposto: la lezione si svolge esclusivamente in classe),
- Didattica Digitale Integrata (da selezionare quando la lezione si svolge esclusivamente in modalità remota),
- *Modalità mista* (da selezionare se una parte degli studenti si trova in classe e una parte è collegata da remoto).

### Modalità di scelta della tipologia di lezione

Si può scegliere la tipologia di lezione, sia prima della firma stessa, sia successivamente.

#### Se l'ora non è prevista da Orario:

Cliccando sul pulsante , dopo aver scelto la classe, si aprirà il riquadro con la scelta sia della materia che della *Tipologia di Lezione*.

3B - ISTITUTO TECNICO AGRARIO (Coord) 09/09	Indietro Firma
Ora Libera	
Sostituzione	
Materia:	
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA (D)	<b>v</b>
Tipologia Lezione:	~
Lezione in presenza	
Didattica Digitale Integrata	

ORA	FIRMA	DOCENTE	MATERIA	ATTIVITÀ SVOLTA	COMPITI ASSEGNATI	
(J) 1	DDI	ACCARDO STEFANIA	LINGUA E LETTERATURA ITALIANA			/

#### Se l'ora è prevista da orario:

Si potrà scegliere la tipologia di lezione, sia prima della firma che successivamente.

#### Scelta della tipologia prima della firma:

cliccando sul pulsante 🧪 nel giornale di classe.

(1) 1) 08/09	1A SCIENZ	A DELLA MATE	GIORNALE DI CLASSE	APPELLO	PROGRAMM. DIDATT	fica valu		VALUTAZIONI SCRITTE	CONOSCENZE/ABILITÀ	NOTE	CALEN	DARIO
Lezioni p	precedenti	Messaggi da	a leggere in classe	0				5	iblocca registro come co	ordinatore: 🗌 <	08/09/2020	÷::: >
ORA	FIRMA	DOCENTE		MATERIA	A	TTIVITÀ SVOLT	A		COMPITI ASSEGNA	л		
08:30-09:20	$\oslash$	ROSSI GIANLUCA		SCIENZA DELLA MATE	RIA E LAB.						¢	> /
e quin	ıdi:											
(1) 08/09	1A SCIENZ	ZA DELLA MATE									dietro	Salva
Attività					Can	nbia Materia:	SCIENZA DELL	LA MATERIA E LAB.	•	Tipologia Lezione:	Lezione in preser	nza 🔹

#### Scelta della tipologia su ore già firmate.

Dopo la firma, ovvero su ore già firmate: Se l'ora è già stata firma, si potrà andare in qualunque momento sul dettaglio della lezione e cambiare la tipologia sul menu a tendina.

\_\_\_\_\_

L'informazione sulla tipologia di firma sarà visibile nel Giornale di classe, nella stessa colonna in cui viene riportata l'icona con la firma.

In caso di didattica *mista* gli studenti che studiano in in classe da quelli che seguono da casa potranno essere distinti dall'attributo del Fuori Classe (vedi paragrafo *Suggerimenti*).

## Variazioni sulla gestione dei compiti Assegnati

Da questa versione prevediamo la possibilità di assegnare agli alunni **tre differenti istanze di compiti** (riquadro visibile alla famiglia) con **corrispettive date di consegna**.

Per ogni compito assegnato sarà possibile procedere all'importazione degli argomenti trattati tramite (Importa Argomenti)

ORA	FIRMA	DOCENTE	MATERIA	ATTIVITÀ SVOLTA	COMPITI ASSEGNATI	
08:30-09:20	O Mod.mista	ROSSI GIANLUCA	SCIENZA DELLA MATERIA E LAB.	verifica multipla su argomenti svolti prec. lezione	test alla lavagna da riportare compilati (Assegnati per il 10/10/2020) test multiscelta da riportare in classe compilato (Assegnati per il 10/10/2020) domande a risposta singola (Assegnati per il 30/10/2020)	^
2 09:20-10:10	$\oslash$	VERDI GIORGIO	ITALIANO	pratica argomenti trattati alla lavagna	riportare compilati i test dettati	÷
3 10:10-11:00	$\oslash$	AMATO PATRIZIA	ECONOMIA AZIENDALE	lavoro in team e sottogruppi attivi	studio pag. 78 par. 1 al 90 par.12, capitolo 2 intero	÷
4-) 11:00-11:50	$\odot$	AMATO PATRIZIA	ECONOMIA AZIENDALE	pluriclasse suddivisione in gruppi da 5, consuntivo sulle difficoltà riscontrate	lettura pag. 123 e 124, ripasso pagine 80-88	÷
5- 11:50-12:40	$\oslash$	CAIMANO ILARIA	SECONDA LINGUA STRANIERA FRANCESE	verifica multipla su argomenti svolti prec. lezione	studio pag. 27,28,34,35, esercizi su quaderno	÷
6 12:40-13:30	$\oslash$	CAIMANO ILARIA	LINGUA E CULTURA LATINA	discussione sulle attività svolte in classe nel precedenti giorni, verifica su argomenti poco chiari e ancora incompleti	svolgimento tests di controlo a pag. 132	÷
$\hat{r}$						÷
(L) 8						÷
٩ ٩						÷
Compit	i per oggi					•

#### La data di consegna dei compiti diventa obbligatoria.

Da questa versione, sarà sempre richiesta l'immissione *di una data di consegna* dei compiti assegnati: Il doppio riferimento temporale (data di assegnazione e data di consegna), offre maggiore valore e rigore alla compilazione del giornale di classe; una maggiore precisione ed uniformità nella compilazione di questi dati è necessaria per massimizzare l'esperienza d'uso della nuova app Famiglia (il cui principio fondamentale è la chiarezza di comunicazione tra la scuola e la famiglia).

## Di conseguenza, <u>non sarà più consentita</u> la compilazione del campo "compiti assegnati" <u>in date future</u>; si potranno solo preassegnare le ore di lezione (per coloro che non usano la comodissima funzione Orario).

Nel giornale di classe, abbiamo ampliato le informazioni contenute nel riquadro (verde) *Compiti per oggi:* adesso contiene i compiti assegnati per il giorno corrente <u>da parte di tutti i docenti</u> della classe e non del solo docente in sessione (le cui righe, sono però evidenziate in grassetto).

Di default, il programma segnalerà all'insegnate i compiti che si devono consegnare in quel giorno (farà riferimento il campo "PER IL").

Compiti per oggi	0			
ASSEGNATI IL	СОМРІТІ	DOCENTE	MATERIA	PER IL
01/09/2020	ripasso da pagina 51 a 100	ACCARDO STEFANIA	BIOTECNOLOGIE AGRAR	19/09/2020
			Visione s	ettimonole: 🗖

#### <mark>NOTE:</mark>

I compiti in classe come si programmano/comunicano? Per tutti gli eventi collocati nel futuro ci sono i promemoria del calendario (ultima voce in alto a destra nel giornale di classe), con vista mensile/settimanale/lista, visibili dagli altri docenti, dal preside e, a scelta, anche le famiglie (la famiglia, troverà l'avviso (badge rosso) non appena aprirà Didup Famiglia, nel riquadro "cosa è successo oggi").

## Le Note Disciplinari diventano Note (generiche)

Cui sono giunte alcune richieste di registrazione di informazioni varie su "cosa fa" o "dove si reca uno studente durante l'orario scolastico", ai fini di un ipotetico tracciamento dei contatti in caso di positività. In questa direzione, abbiamo ritenuto utile modificare la voce *Note disciplinari* facendole diventare *Note (generiche); da qui il docente potrà annotare, oltre alle classiche note disciplinari, anche l'informazione sull'alunno che si reca in segreteria o che esce dall'aula per andare in un determinato luogo della scuola.* 

## (!) Suggerimenti sulla gestione dei Fuori Classe e dell'appello per la DDI.

Nel caso di *Didattica Digitale Integrata* o *mista*, come registrare opportunamente in Appello le informazioni in merito a presenze e assenze degli studenti?

La questione si risolve molto facilmente inserendo in appello la dicitura Fuori Classe (che si inserisce come le assenze, i ritardi e le uscite).

I Fuori Classe non incidono sul monte orario assenze. Se un alunno/a segue la lezione da casa per lui/lei verrà inserito il Fuori Classe con opportuna descrizione "DaD" (o quello che si preferisce). Se l'alunno/a che doveva seguire a distanza non si presenta (non si collega) avrà una normale assenza che sarà opportunamente conteggiata come le normali assenze.

L'alunno/a che segue da casa può ad esempio avere un Fuori Classe dalle 8.30 alle 13.30 (in base alle ore previste), e in più anche un'uscita in anticipo se durante l'ultima ora di lezione non si collega più. In questo modo per l'ultima materia verrà opportunamente conteggiata l'assenza oraria nella materia dell'ultima ora.

Per il caricamento delle informazioni relative agli studenti che seguono da remoto, le scorciatoie sono due:

1) Da registro si può usare l'inserimento multiplo dei Fuori Classe: volendo si può sfruttare anche la funzione presente su ScuolaNext o si può delegare l'incombenza alla segreteria, perché su ScuolaNext (all'interno del menù Info Classe/docenti) e Alunni (all'interno del menù Curriculum → Assenze) abbiamo la funzione Gestione Attività Extra Scolastiche, con cui possono essere inseriti i Fuori Classe in blocco, ad esempio se un alunno seguirà da casa per 14 giorni di fila (perché magari è in quarantena).

Nel caso in cui la lezione sia in modalità DAD, ciascuna scuola può decidere se inserire per tutti gli studenti l'attributo Fuori Classe o considerare implicita tale informazione, dal momento che la lezione è in modalità a distanza e gli studenti non si trovano certamente in classe.

Nel caso di lezione che avviene in presenza, ma in un luogo fisico differente dalla classe ordinaria, suggeriamo di specificare nel campo libero "Attività svolta" anche il luogo fisico in cui si svolge la lezione.

## 2) E SE IL LOCKDOWN TORNA DAVVERO? E SE LE LEZIONI AVVENGONO IN MANIERA IMPONDERABILE, ASINCRONA E OGNI DOCENTE SI ORGANIZZA COME PUÒ'?

E' possibile che in questo caso l'appello non sia più affidabile in termini di conteggio delle assenze orarie, se le lezioni avvengono senza il rigore solito. In questo caso possiamo suggerire alla scuola di gestire la cosa come segue:

Il dirigente crea nella tabella Base dei voti una nuova annotazione chiamata "Assenza oraria", tutti i docenti se la ritrovano a disposizione nella propria tabella, <u>e la utilizzano per registrare il fatto che lo studente risulta assente durante</u> <u>la lezione a distanza.</u>

# did<sup>UP</sup> Smart 1.7.0

Anche Su Didup Smart Il menu **note** disciplinari diventa più genericamente "note" e vi si potrà appuntare qualunque cosa come ad es. gli spostamenti dell'alunno in corso di giornata etc.



÷ 4	ł
3B LINGUA E LETTERATURA ITALIANA 🔻 02/0	9
Giornale di classe	>
Appello	>
မ်ိဳ ေValutazioni Orali	>
Valutazioni Scritte	>
Note	>
Annotazioni	>
Promemoria	>
MESSAGGI CLASSE COMPITI ASSEGNATI	

Il pulsante compiti assegnati, consentirà di visualizzare i propri compiti, assegnati nei giorni precedenti per il giorno corrente.



Nel giornale di classe - dettaglio lezione, è ora prevista l'immissione di un massimo di tre attività da assegnare agli alunni per i giorni successivi, con data di consegna obbligatoria.

Sarà disponibile anche il menu a tendina per la scelta della tipologia di lezione (In presenza, a distanza, modalità mista).

← Giornale di Classe		<b>^</b>
3B LINGUA E LETTERATURA I	TALIANA 🔻	02/09
lipologia Lezione		
Lezione in presenza		-
registro di classe		
Compiti assegnati	02/09/2020	
Registro di classe (condivisa con docer	nti ed alunni)	
gruppo A: Il Manzoni		
Compiti assegnati	20/09/2020	
Registro di classe (condivisa con docer	nti ed alunni)	
Gruppo B: Il Rinascimento Italiano		
Compiti assegnati	02/10/2020	. 🏥
Registro di classe (condivisa con docer	nti ed alunni)	
Gruppo C: il primo 700		

ELIMINA LEZIONE SALVA

Non sarà più consentito assegnare le attività nei giorni di lezione futuri e non firmati.



I campi relativi ad attività svolta e compiti assegnati si possono compilare solo in corrispondenza di un'ora di lezione firmata. Per inserire i compiti assegnati per una data futura, occorre compilare il giornale di classe in corrispondenza della data di assegnazione e non di quella di consegna.

# did<sup>UP</sup> 4.3.0

(04/06/2020)

## Conteggio ore di Lezione

Sul menu **Didattica**, (sotto Condivisione Documenti) è ora disponibile la funzione di **Conteggio** delle **ore di Lezione** che il docente ha svolto in un intervallo di tempo. Si potrà modificare l'intervallo di conteggio, ed esportare il risultato su XLS oppure in HTML.

1A SCIENTIFICO SEDE PRINCIPALE (LI02)	Indietro Esporta Excel xlsx
Periodo Dal: 01/09/2019 Al: 04/06/2020 Aggiorna	HTML
MATERIA †	ORE DI LEZIONE
MATEMATICA E LABORATORIO	168
SCIENZA DELLA MATERIA E LAB.	102

## Gestione eventi Calendar di google (G suite).

Nasce una nuova funzione in didUP per creare automaticamente eventi di *Google Calendar* con annessa conferenza Google Meet.

Questa funzione consente di salvare su didUP le informazioni relative agli eventi di tipo videoconferenza che avvengono all'interno delle attività scolastiche o degli scrutini.

**PREREQUISITO**: la scuola deve avere creato la propria G Suite e aver inserito la nostra "app" nella white list. Questo consente l'utilizzo da parte nostra di Google Calendar senza avvisi di sicurezza, non bloccanti ma certamente fastidiosi.

Istruzioni per: Inserimento app Calendario Eventi Argo in whitelist della G Suite)

E' sufficiente che l'indirizzo Gmail di chi crea gli eventi (sia esso il dirigente o i docenti) appartenga alla G-Suite. Gli indirizzi mail degli "invitati" agli eventi (studenti o docenti) possono anche non appartenere espressamente alla G Suite ed essere i normali indirizzi mail salvati nell'anagrafica di Alunni.

Se si sfrutta la funzione di Alunni Web (<u>Altro | Importa dati | Alunni/Docenti per G suite</u>) per l'importazione delle utenze G Suite negli archivi Argo, viene valorizzato il campo "E-Mail aggiuntiva" dell'anagrafica alunno e docente, e questo indirizzo viene utilizzato per l'invio degli inviti agli eventi di Google Meet.

Se questa importazione non viene effettuata, gli inviti vengono inviati alle normali email già presenti nelle anagrafiche di alunni e docenti.

Istruzioni per: Esportazione degli utenti dalla G Suite scolastica ed importazione degli utenti in Argo)

## **Opzione Preside**

La visibilità di questa nuova funzionalità per i docenti, è sottoposta ad una nuova opzione preside in Opzioni Generiche:

Piattaforme esterne (opzioni valide per tutti gli ordini scuola)
 Mostra ai docenti l'accesso alla piattaforma bSmart
 Mostra ai docenti la funzionalità di creazione eventi su Google Calendar

Questa opzione per default è impostata a NO e finché non viene modificata, la creazione degli eventi Google Meet è disponibile solo per l'utente preside.

In questa guida illustriamo la gestione completa che ha l'utente preside per la creazione di eventi di tipo "scrutinio" e di eventi "generici". L'utente docente, qualora sia abilitato, avrà solo la gestione di eventi "generici".

## **Creazione Eventi Google Meet**

Accedendo a didUP l'utente Preside trova la nuova voce di menù, mentre per l'utente docente si tratta di una nuova voce all'interno del menù Didattica.



L'accesso alla voce di menù, per prima cosa occorre autenticarsi con il proprio account gmail della G Suite scolastica, cliccando su Accedi ed inserendo le credenziali.

Lista Eventi Accedi				
DATA EVENTO	NOME EVENTO	DESCRIZIONE EVENTO	DATA CREAZI	
		Non ci sono eventi		

E' possibile che nella schermata di accesso con Google compaiano diversi account che l'utente ha in uso sul browser, ma è necessario utilizzare l'account della propria G Suite scolastica.

	Accedi - Account Google	
Ê	ccounts.google.com/signin/oauth/identifier?redirect_uri=storagerelay%3A%2F	07
G	Accedi con Google	
	Accedi	
	Continua su argodev.it	
	r Indirizzo email o numero di telefono	
	Non ricordi l'indirizzo email?	
	Crea un account Avanti	
	ttaliano 👻 Guida Privacy Termini	

Dopo aver effettuato l'accesso l'utente dovrà dare il consenso all'uso del calendario Google:



A questo punto è possibile utilizzare il pulsante per la creazione dell'evento Google.

Accesso Effettuato con chiara@e	netti Nuovo 🗸		
	Evento Generico		
DESCRIZIONE EVENTO	DATA CREAZIONE	TIPOLOGIA EVE	Evento Scrutinio

Cliccando sulla freccia presente nel pulsante Nuovo, l'utente può scegliere se creare un evento generico o di tipo scrutinio.

## **Creazione Evento Generico**

La prima sezione da compilare è quella relativa a data, ora inizio e fine, titolo e descrizione (campo non obbligatorio) dell'evento:

– Informazioni Evento Generic	0				
Data: 04/06/2020	Ora Inizio: 16:00	•	Ora Fine:	17:00	*
Titolo Evento:					
Titolo					
Descrizione (max 500 caratteri):					
Inserisci qui il testo					

La seconda sezione permette di gestire le autorizzazioni per gli invitati, che sono del tutto analoghe a quelle presenti nella creazione di un evento su Google Calendar. Le opzioni sono tutte per default a no, e consigliamo di lasciarle impostate in questo modo per non consentire alcuna modifica agli invitati e per non mostrare a tutti gli invitati le mail dei partecipanti (scelta utile soprattutto nel caso in cui non siano state importate le mail della G Suite per docenti e alunni, e vengano utilizzate le mail personali).

Autorizzazioni per gli invitati —	
Possono modificare l'evento	
Possono invitare altre persone	
Possono vedere l'elenco invitati	

Le ultime sezioni consentono la scelta degli invitati, che si possono selezionare a partire da 3 finestre di scelta:

— (	Classi Partecipanti	
A	Alunni invitati per le seguenti classi:	
1	Non sono stati selezionati classi per partecipare all'evento	
		Elimina Scegli
	Docenti Partecipanti	
D	Deserti indetti	
r	Non sono stati selezionati docenti per partecipare all'evento	
		Elimina Scooli
		Elimina Scegi
— P	Alunni Partecipanti	
Si	Singoli alunni invitati:	
-	Non sono stati selezionati alunni ner nartecinare all'evento	
	(	Elimina Scegli

La selezione **Classi Partecipanti** consente di selezionare una o più classi in cui il docente insegna e l'invito sarà fatto indistintamente a tutti gli alunni della classe. Se opera l'utente preside trova la struttura scolastica al completo.

La selezione dei **Docenti Partecipanti** fornisce l'elenco completo dei docenti che hanno attribuzioni per l'anno corrente. Nell'elenco è presente anche la colonna con le classi in cui insegna ciascun docente, quindi se si vogliono invitare tutti i docenti di una determinata classe sarà facile selezionarli usando il filtro.

La selezione **Alunni partecipanti** consente di scegliere all'interno delle classi e di invitare un singolo alunno o alcuni alunni per diverse classe. Questa possibilità è utile per chi insegna materie gestite su gruppi classe e attribuite ad una porzione di classe.

Gli indirizzi mail da considerare per gli inviti saranno, se presenti, quelli posti nel campo E Mail Aggiuntiva dell'anagrafica alunni o docenti di Alunni Web. Se queste mail non sono presenti, verranno utilizzate le mail ordinarie.

Al salvataggio dell'evento tutti gli invitati riceveranno una mail con i dettagli dell'evento e il link per partecipare alla videoconferenza su Google Meet.

Se uno o più alunni/docenti non hanno alcuna mail definita nella propria anagrafica, l'utente riceve un avviso con i nominativi delle persone che non è stato possibile invitare.

### **Creazione Evento Scrutinio**

Questa scelta è disponibile solo per l'utente preside.

In questo caso le prime due sezioni relative ad informazioni evento e autorizzazioni restano invariate.

Le sezioni relative agli invitati invece cambiano:

- Cla	assi Partecipanti	
Doc	zenti invitati per le seguenti classi:	
No	n sono stati selezionati classi per partecipare all'evento	
		Elimina Scooli
		Cilinina Scegii
D	prenti Parterinanti -	
Doc	zenti singoli invitati:	
No	on sono stati selezionati docenti per partecipare all'evento	
		Elimina
AI	unni Partecipanti	
Sing	goli alunni invitati:	
No	on sono stati selezionati alunni per partecipare all'evento	
		Elimina Scegli

La prima selezione è quella relativa alle classi intese come docenti che vi insegnano. E' necessario qui scegliere almeno una classe, altrimenti non sarà possibile definire di quale scrutinio si tratta, a quale classe è associato l'evento che si sta creando. E' possibile scegliere anche più classi contemporaneamente.

La seconda selezione, analoga a quella del caso evento generico, consente di aggiungere ulteriori docenti singoli, che possono essere l'animatore digitale, il vicepreside o altro soggetto che si voglia invitare.

La terza sezione, anch'essa analoga a quella presente nel caso generico, è qui resa disponibile per consentire di invitare lo studente ad effettuare un colloquio d'esame, se necessario.

## Vista Eventi in modifica / Cancellazione Evento

Gli eventi mostrati in lista non dipendono dall'utente Google con cui ci si logga, ma semplicemente dall'anagrafica Argo con cui si opera. Questo avviene perché un utente Argo potrebbe potenzialmente operare con diverse mail della G Suite.

Per la modifica e la cancellazione degli eventi creati, se l'utente Gmail in sessione coincide con l'utente che ha creato l'evento, è consentita la modifica/cancellazione reale dell'evento anche su Google Calendar. Se l'utente non coincide, la modifica/cancellazione di un evento avviene solo sulla lista degli eventi Argo.

Quando l'utente cancella un evento, se l'evento non viene più trovato (perché magari è stato cancellato su Google Calendar) l'utente riceve l'avviso "L'evento non è stato trovato nel calendario Google, o lo hai creato con un altro account Gmail".

## Cosa Accade se è un evento di tipo Scrutinio

Se per una data classe sono stati creati eventi di tipo scrutinio con data successiva alla data corrente, l'utente (sia semplice che coordinatore o preside) trova opportuno avviso nella vista del caricamento voti.

Classe: 5B CORSO 27 ore settimanali NUOVA SEDE	Eventi programmati	1 Indietro	Azioni 🔻
Periodo: SCRUTINIO FINALE	🕑 Escludi Ritirati	Evidenzia voti Insuff.	Colora Tabellone

		ING	LESE	TECNO	DLOGIA	ARTE E I	MMAGINE
		v	ASS.	v	ASS.	v	ASS.
BROWN LAVANDA	17/09/2009						
CHANG CHO	22/08/2009						
FINNIGAN SEAMUS	22/05/2009						
GRANGER HERMIONE	14/05/2009						
JOHNSON ANGELINA	03/03/2009						
LEE JORDAN	19/01/2009						
LONGBOTTOM NEVILLE	07/08/2009						
LOVEGOOD LUNA	11/09/2009						
MALCONTENTA MIRTILLA	14/07/2009						
MALFOY DRACO	20/10/2009						
PATIL PARVATI	07/01/2009						
POTTER HARRY	22/11/2009						

Il pulsante Eventi programmati è corredato da badge che indica quanti sono gli eventi presenti per classe e non ancora "scaduti", di tipo scrutinio.

Al click sul pulsante si ottiene la lista di tali eventi con il link di Meet in chiaro e cliccabile. Al click si apre relativa pagina di Google Meet su altra scheda del browser in uso.

Lista Eventi Programmati							
DATA EVENTO	EVENTO	LINK					
05/06/20 dalle 08:30 alle 10:30	Scrutinio della classe 5B -	https://meet.google.com/gwd-oett-jcf					
06/06/20 dalle 11:00 alle 12:00	Discussione elaborato finale di Hermione Granger -	https://meet.google.com/pko-mdrv-qwe					

Gli eventi saranno mostrati solo in corrispondenza di periodi di scrutinio non ancora bloccati del preside.

\*\*\*\*\*

La Guida Completa delle nuove funzionalità è qui: https://didup.it/eventi-argo-con-link-a-google-meet/

# did<sup>UP</sup> 4.2.0

(01/06/2020)

## Condivisione dei documenti con docenti e alunni

Con l'aggiornamento 4.2.0 viene spostato l'ultimo tassello della condivisione documenti rimasto in ScuolaNext, ovvero l'Area Docenti.

In questa operazione abbiamo aggiunto però, oltre alla possibilità di condivisione con gli alunni e con tutti i docenti della scuola, la condivisione con alunni e docenti oppure con i soli docenti di classi selezionate.

Ora è possibile condividere con gli studenti un documento, riceverne gli elaborati e consentirne la visione anche agli altri docenti che insegnano nella classe, come nel caso dell'elaborato per l'esame conclusivo del Primo Ciclo o più in generale per la condivisione tra i docenti di elaborati o compiti multidisciplinari.

#### Cosa cambia nel menù:

< Condivisione Documenti 💦

Le mie condivisioni

Altri Docenti

Anziché trovare un'unica voce di menù Condivisione Documenti, sono adesso presenti due voci di livello inferiore:

- Le mie condivisioni che corrisponde esattamente alla voce già in uso fino al precedente aggiornamento
- Altri docenti dove è possibile trovare tutto quello che altri docenti della scuola hanno condiviso anche con l'utente in sessione.

Cosa cambia nelle mie condivisioni?

In fase di inserimento di un nuovo documento da condividere, tutto resta invariato in termini di descrizioni, url e allegati, ma è possibile adesso scegliere con maggiore dettaglio i destinatari della condivisione.

Condividi con	
ALUNNI (Condividi con gli alunni delle classi selezionate e/o alunni singoli)	•
(la prima opzione è quella che hai usato finora per condividere il documento solo con gli alunni)	
– Classi a cui destinare il messaggio –	
3AM Scuola Secondaria di 1º grado	Scegli Elimina
Alunni a cui destinare il messaggio	
	Scegli Elimina

Le opzioni si trovano in una tendina di scelta, seguita dalle aree di scelta delle classi e degli alunni già conosciute.

Condividi con

 ALUNNI (Condividi con gli alunni delle classi selezionate e/o alunni singoli)

 ALUNNI (Condividi con gli alunni delle classi selezionate e/o alunni singoli)

 ALUNNI e DOCENTI (Condividi con gli alunni delle classi selezionate e/o alunni singoli, più i relativi docenti)

 DOCENTI (Condividi con i Docenti che insegnano nelle classi selezionate)

 DOCENTI SCUOLA (Condividi con tutti i Docenti attualmente in servizio nella scuola)

 DISABILITA (Rendi non visibile il documento, solo tu puoi visualizzarlo)

La prima opzione, **ALUNNI**, corrisponde a quella usata fino allo scorso aggiornamento, ovvero la condivisione con intere classi o con singoli alunni.

Questa opzione è compatibile con le due aree di scelta delle intere classi o dei singoli alunni.

La seconda opzione, **ALUNNI e DOCENTI**, consente di condividere con alunni e docenti di una classe o con singoli alunni insieme ai docenti delle classi che questi frequentano. Anche questa opzione è compatibile con le due aree di scelta delle intere classi o dei singoli alunni.

La terza opzione, **DOCENTI**, consente di condividere con i docenti che insegnano in una o più classi. Questa opzione è compatibile con la sola scelta delle classi, l'area di scelta dei singoli alunni è disabilitata.

La quarta opzione, **DOCENTI SCUOLA**, consente di condividere <u>con tutti docenti attualmente in servizio della scuola</u>. In questo caso sia l'area di scelta delle classi che quella di scelta dei singoli alunni sono disabilitate. Questa opzione coincide la possibilità di condivisione già presente in ScuolaNext, a favore di tutti i docenti della scuola.

La quinta opzione, **DISABILITA**, consente la modifica di documenti già precedentemente condivisi e che si vuole rendere privati o la creazione di documenti privati. Anche se vengono scelte classi o alunni nelle aree di scelta, i documenti resteranno non visibili finché non sarà cambiata l'opzione di condivisione.

## Altri Docenti

E la procedura dove il docente visualizza i documenti che gli altri docenti hanno condiviso con lui, in più esso potrà visualizzare tutti gli eventuali documenti che gli alunni hanno collegato all'istanza del docente che condivide.

Documenti o	Anno Scolastico: 2019/2020 🔻									
Filtra per C Periodo - Periodo d	lasse: (tutte) al: 03/05/2020	al: 03/06/2020	▼     Ordina documenti per     Aggiorna       ⊙ Data     ○ Cartella     ○ Destinatari							
DATA 🌡	CARTELLA 1	DOCENTE	DESCRIZIONE †	DOC. DOCENTE	DOC. ALUNNI	DESTINATARI/CLASSI	CONDIVISIONE			
01/06/2020	3B	S. ACCARDO	Elementi per l'orientamento e lo svolgimento dell'elaborato	e		Classi: 3C TEMPO NORMALE - VILLA D'AGRI - SCUOLA SECONDARIA I GRADO - TEMPO NORMALE - VILLA D'AGRI	Classi, Docenti			

Cliccando su es i ottiene una finestra con tutti i documenti che il docente titolare del documento ha condiviso e si potrà eventualmente scaricarli.

## Documento di riferimento



Elementi per l'orientamento e lo svolgimento dell'elaborato

Allegato principale: elaborato.pdf

ALLEGATI AGGIUNTIVI	DESCRIZIONE	URL
documento (5).html	allegato aggiuntivo 1	<u>link</u>

Il pulsante mostra l'elenco completo dei documenti che l'alunno ha collegato al documento selezionato, con possibilità di filtrare solo quelli a cui il docente titolare non ha messo il visto e di scaricare l'eventuale allegato.

Documenti alunni collegati al documento: [Elementi per l'orientamento e lo svolgimento dell'elaborato ] del [01/06/2020]									
Mostra solo documenti ai quali non è stato apposto il visto									
	NOME EILE	MITTENTE/CLASSE †		COMMENTO	FILE	VISTO			
			DESCRICIONE		CORREZIONE	1510			
01/06/2020	elaborato.odt	BELLO MARIA CHIARA 3C SCUOLA SECONDARIA I GRADO - TEMPO NORMALE - VILLA D'AGRI	elaborato esame l ciclo			Θ			

Il visto è in sola visualizzazione, esso può essere messo solo dal docente titolare del messaggio.

## Iter di condivisione degli elaborati per l'esame di I ciclo, tra i docenti della classe.

1) Il docente referente di classe, crea una nuova istanza in condivisione documenti con la traccia per la realizzazione dell'elaborato

Menù	×	Condivisione	Documenti 🚺			(	File Alunni non co	llegati	An	no Scolastico: 2019/2020 🔹	Gestione cartelle	Aggiungi
1 Home												~
🔁 Registro		Filtra per Cl	asse: (tutte)			~						~
📑 Scrutini	•	Poriodo			- Ordina documont	inor						
Didattica	•	renouo			or una document	i per	Aggi	orna				
🍸 Scheda Alunno		Periodo da	al: 11/05/2020	al: 01/06/20	20 🛄 💿 Data 🔘 Carte	lla O DestinatariO Inser	imento					
🝠 Programma Scolastico			CARTELLA 1		DESCRIZIONE 1					DESTINATARI/CLASSI		
📼 Programmazione Didattica		DATA 👃		ALLEGATI				URL	ALLEGATI ALUNNI		CONDIVISIONE	AZIONI
🛃 Prospetto Voti												
🎢 Conoscenze e Abilità							3			Classi: 3A TEMPO NORMALE - VILLA D'AGRI - SCUOLA		$\sim$
< Condivisione Documenti	•	01/06/2020	3B		Elementi per l'orientamento e lo svo	lgimento dell'elaborato				SECONDARIA I GRADO - TEMPO NORMALE - VILLA	Classi, Docenti	$\oslash$
Le mie condivisioni 1										D'AGRI		

#### Il documento potrà essere condiviso sin da subito con gli Alunni e Docenti di una certa classe.

Sestione Documento	Indietro Salva
Dettaglio Allegati Aggiuntivi	
Data: 01/06/2020	Í
Cartella: 3B *	
Descrizione (max 500 caratteri): Elementi per l'orientamento e lo svolgimento dell'elaborato	
File: Sfoglia X	
Condividi con	
ALUNNI e DOCENTI (Condividi con gli alunni delle classi selezionate e/o alunni singoli, più i relativi docenti) ALUNNI (Condividi con gli alunni delle classi selezionate e/o alunni singoli)	
ALUNNI e DOCENTI (Condividi con gli alunni delle classi selezionate e/o alunni singoli, più i relativi docenti) DOCENTI (Condividi con i Docenti che insegnano nelle classi selezionate) DOCENTI (Condividi con i Docenti che insegnano nelle classi selezionate)	
DUCENTI SCUULA (Condividi con tutti i Docenti attuaimente in servizio nella scuola) DISABILITA (Rendi non visibile il documento, solo tu puoi visualizzarlo)	Scegli Elimina

#### 2) Gli alunni replicano a questo documento con i loro elaborati.

Documenti o	cumenti condivisi da altri docenti Anno Scolastico: 2019/2020 🚽									
Filtra per C	lasse: (tutte)		v							
Periodo -	lal: 01/05/2020	al: 01/06/2020	Ordina documenti per Aggiorna							
DATA 🖡	CARTELLA †	DOCENTE	DESCRIZIONE	DOC. DOCENTE	DOC. ALUNNI	DESTINATARI/CLASSI	CONDIVISIONE			
01/06/2020	3B	S. ACCARDO	Elementi per l'orientamento e lo svolgimento dell'elaborato			Classi: 3C TEMPO NORMALE - VILLA D'AGRI - SCUOLA SECONDARIA I GRADO - TEMPO NORMALE - VILLA D'AGRI	Classi, Docenti			

3) I docenti della classe accedendo da "Altri Docenti" vedono i documenti del docente referente, ed anche i documenti di risposta degli alunni!

Menù	×	Documenti co	ndivisi da altri docenti	i				Anno Scolastic	o: 2019/2020 👻
🗅 Home	-								
🖾 Registro		Filtra per Cla	isse: (tutte)		v				
📑 Scrutini	•	- Periodo			- Ordina documenti per				
Didattica	•	renouo			(Aggiorna				
🐈 Scheda Alunno		Periodo da	: 01/05/2020	al: 01/06/2020	Data     Cartella     Destinatari     Inserimento				
뢷 Programma Scolastico			CARTELLA T	DOCENTE	DESCRIZIONE 1			DESTINATARI/CLASSI	
🔤 Programmazione Didattica		DATA 👃				DOC. DOCENTE	DOC. ALUNNI		CONDIVISIONE
Prospetto Voti									
🌾 Conoscenze e Abilità							2、	Classi: 3C TEMPO NORMALE - VILLA D'AGRI - SCUOLA	
Condivisione Documenti	•	01/06/2020	3B	S. ACCARDO	Elementi per l'orientamento e lo svolgimento dell'elaborato		-	SECONDARIA I GRADO -	Classi, Docenti
Le mie condivisioni								D'AGRI	
Altri Docenti 1									

4) cliccando su 🧮 tutti i docenti destinatari del messaggio potranno visionare gli allegati degli alunni.

Documenti alunni collegati al documento: [Elementi per l'orientamento e lo svolgimento dell'elaborato ] del [01/06/2020]								
Mostra solo documenti ai quali non è stato apposto il visto								
		MITTENTE/CLASSE †		COMMENTO	FILE	VISTO		
					CORREZIONE	VISIO		
01/06/2020	elaborato.odt	BELLO MARIA CHIARA 3C SCUOLA SECONDARIA I GRADO - TEMPO NORMALE - VILLA D'AGRI	elaborato esame I ciclo			0		

Il "visto" può essere assegnato solo dal docente che ha pubblicato il documento.

## Scuolanext 4.7.2

E' stata riattivata la funzione di accesso ai corsi di recupero lato docente in attesa che sia migrata su Didup.

# did<sup>UP</sup> 4.1.0

(18/05/2020)

## La nuovissima Dashboard!

BACHECA	CONDIVISIONE DOCUMENTI ALUNNI
1 messaggi pubblicati oggi 6 messaggi con richiesta presa visione non ancora messa 1 messaggi con richiesta adesioni non ancora messa	1 nuovi compiti caricati oggi 6 compiti in totale non ancora visti
Classe 1A → AGRARIO BIENNIO COMUNE ISTITUTO TECNICO AGRARIO Messaggi da leggere: 2   Eventi calendario: 0	Classe 2A → AGRARIO BIENNIO COMUNE ISTITUTO TECNICO AGRARIO Messaggi da leggere: 1  Eventi calendario: 0 Condivisione documenti - File alunni non visti: 6 Cundivisione documenti - File alunni non visti: 6
Classe 2B → AGRARIO BIENNIO COMUNE ISTITUTO TECNICO AGRARIO Messaggi da leggere: 2   Eventi calendario: 0 LINGUAE LETTER →	Classe 3B ♣) AGRARIO AGROAL GESTIONE AMBIENTE E DEL TERRITORIO ISTITUTO TECNICO AGRARIO

Al vostro primo accesso, l'avrete certamente notata! Il pannello HOME con la nuovissima **Dashboard**, un **pannello di controllo** completo che unisce **semplicità** di utilizzo e grande **praticità funzionale**.

## Card Generiche

Nella card rossa, *Bacheca*, sono mostrati i messaggi pubblicati oggi, e i messaggi in sospeso, che richiedono la visione e/o l'adesione.

Nella card gialla, Condivisione Documenti Alunni, sono mostrati:

• i nuovi documenti caricati oggi dagli alunni per il docente

• il computo totale degli elementi pubblicati dagli alunni ai quali il docente non ha ancora apposto il *"visto".* 

NOTA BENE: Il computo totale viene effettuato su tutti i messaggi senza il "visto", presenti in archivio per l'a.s. corrente, e <u>non tiene conto</u> del filtro temporale che invece

viene applicato quando si clicca sul link. Se ad es. l'indicatore ci da 6 documenti, ma cliccandoci sopra abbiamo solo 2 elementi, è perché gli altri 4 sono stati pubblicati prima della

-	Periodo —		 		
	Periodo dal:	01/05/2020	 al:	19/05/2020	

data di inizio visualizzazione. Basterà retrodatare la data di inizio, per visualizzare tutti i messaggi.

**Ogni singolo elemento della dashboard**, **è interattivo** e si può usare per accedere rapidamente alle funzioni correlate (vedi lo schema sotto riportato).

BACHECA	CONDIVISIONE DOCUMENTI ALUNNI
1 messaggi pubblicati oggi vai alla bacheca 6 messaggi con richiesta presa visione non ancora messa 1 messaggi con richiesta adesioni non ancora messa	1 nuovi compiti caricati oggi       vai alla condivisione documenti         6 compiti in totale non ancora visti       elenca tutti i documenti ancora non visti
Classe 1A → vai al giornale di classe AGRARIO BIENNIO COMUNE ISTITUTO TECNICO AGRARIO Messaggi da leggere: 2  Eventi calendario: 0 vai nella bacheca dei messaggi da leggere in classe file inviati dagli alunni di questa classe non ancora "visti"	Classe 2A → AGRARIO BIENNIO COMUNE ISTITUTO TECNICO AGRARIO Acsaggi da leggere: 1  Eventi calendario: 0 (annotazioni, promemoria) Condivisione documenti - File alunni non visti: 6 del giorno Clingua e Letter → ore previste (giallo), ore firmate (verdi) vai al giornale di classe

#### Card di classe:

Nella card di ogni classe, in cui il docente insegna, troveremo:

**Messaggi da leggere:** sono i messaggi da leggere della bacheca delle circolari, per i quali è stata richiesta la conferma di lettura in classe.

Eventi Calendario: sono gli eventi impostati nel calendario di didUP del giorno (annotazioni, promemoria)

File Alunni non visti: indica il numero di documenti pubblicati dagli alunni di quella classe, non ancora visionati dal docente.

Sotto viene mostrato l'**elenco delle ore del giorno da firmare** (visualizzate in giallo, solo se previste da orario), e delle **ore del giorno firmate** (in verde).

## Filtro per Classe su Condivisione Documenti

Su <u>Didattica | Condivisione Documenti</u>, una nuova funzione **Filtra per Classe** consente di filtrare <u>tutti gli</u> <u>elementi</u> della finestra (messaggi del docente, elementi collegati e non collegati) **per quella classe.** 

Condivision	Condivisione Documenti (j)					ile Alunni non coll	egati	An	no Scolastico: 2019/2020 👻	Gestione cartelle	Aggiungi
Filtra per C	Classe: 1A			<b>•</b>							
Periodo	dal: 11/05/2020	al: 19/05/20	Ordina doc	cumenti per	Aggiorna						
DATA 👃	CARTELLA 1	ALLEGATI	DESCRIZIONE Î				URL	ALLEGATI ALUNNI	DESTINATARI/CLASSI	CONDIVISIONE	AZIONI
19/05/2020	3В	1	il primo 900					10	Alunni: BONTEMPI ALFONSO,BELLO SIMONE,DI FUCCIO CRISOSTOMO Classi: 3B AGRARIO AGROAL. GESTIONE AMBIENTE E DEL TERRITORIO ISTITUTO TECNICO AGRARIO	Classi, Alunni	$\bigotimes$

## Modifiche sulla Scheda Alunni (coordinatore e dirigente)

Nella scheda alunno, Il coordinatore di classe e il dirigente ora possono visualizzare l'e-mail e i numeri di telefono degli alunni (con la spunta "visualizza Dati")

1/	A 30 ore SUCCURSALE								Indietro
F	iltra per: Nome Alunno	Filtra Dati Dal: 29	0/01/2020 Al:	06/06/2020	Aggiorna				
6	🗹 Visualizza/Nascondi Dati								
	ALUNNO	E-MAIL	TELEFONO	MEDIA GENERALE 🕕	NOTE DISCIPLINARI	NUM. ASSENZE	NUM. RITARDI	NUM. USCITE	
	1 - CIARCIA' GIUSEPPE	ciarciagiuseppe@argo	0612312364 33037453364	8.5	0	17	0	0	

#### Nuovo menu: Stampe

Sono state trasferite su Didup tutte le funzioni di stampa dei registri, degli Scrutini e dei Giudizi fino a oggi presenti su Scuolanext.

#### Registri

Qui sarà possibile stampare il registro di classe, del professore, conoscenze e abilità/conoscenze e delle valutazioni/assenze.

Tramite la funzione *Stampe* il docente può liberamente produrre le stampe riguardante la classe di suo interesse, senza intermediazione della segreteria.

Prima delle stampe viene sempre presentato un pannello di scelta in cui l'utente prepara il filtri e le impostazioni generali. Si potrà optare se

- riportare la data di stampa nel documento
- modificare il formato di stampa
- mostrare una anteprima o salvare il pdf sul disco
- mettere o meno l'intestazione personalizzata, una intestazione sintetica, oppure nessuna intestazione.
- Aggiustare i margini (specie quello Alto) per evitare che l'intestazione si sovrapponga al contenuto del documento.

Opzioni di	stampa		Indietro	Star	npa	
Periodo dal:	01/09/2019 al: 3	1/08/2020				
🗌 Riporta dat	a di Stampa 18/05/2020					
Formato:	A4 Verticale					-
Operazione:	Anteprima di Stampa					] 🗸
Intestazione:	Personalizzata					] 🗸
– Margini –						
	Alto: 3.5		Sinistro:	0.5		
	Basso: 1		Destro:	0.5		

## **Promemoria per Classe**

Il docente effettua la ricerca all'interno della struttura scolastica fino alla classe desiderata. Quindi seleziona il periodo d'interesse e produce la stampa dei promemoria inseriti da tutti gli utenti (docenti e direzione) per la classe selezionata, in ordine cronologico.

## **Riepilogo Attività**

Tramite questa funzione di stampa è possibile produrre le stampe delle Attività del registro di classe.

È sufficiente che il docente effettui la ricerca all'interno della struttura scolastica e selezioni la classe e la materia di suo interesse. Quindi sceglie un periodo all'interno dell'anno scolastico corrente e, alla conferma, viene automaticamente visualizzato un PDF con l'elenco delle attività svolte che può essere salvato, visualizzato o stampato.

Data	Ora	Attività svolta	Attività assegnata
13/09/2019	1	<ol> <li>Geometria del piano e dello spazio.</li> <li>Piano euclideo: figure e loro proprietà; congruenze (isometrie) e loro composizioni; poligono equiscomponibili; teorema di Pitagora.</li> </ol>	1 - Geometria del piano e dello spazio. Verifiche a pag. 1-15 1.1 - Piano euclideo: figure e loro proprietà: esercizia a pag 2-5
14/09/2019	1	RIPASSO argomenti trattati	
16/09/2019	3	Verifica d'ingresso	studio pag. 78 par. 1 al 90 par.12, capitolo 2 intero
16/09/2019	4		lettura pag. 123 e 124, ripasso pagine 80-88

## Annotazioni per classe

Il docente effettua la ricerca all'interno della struttura scolastica fino alla classe desiderata. Quindi seleziona il periodo d'interesse e produce la stampa degli annotazioni inserite da tutti gli utenti (docenti e direzione) per la classe selezionata in ordine cronologico.

Giorno	Annotazione
04/06/2020	Letto comunicato 20 "venerdi 09 giugno le lezioni terminano alle ore 10,10" (G.ROSSI)
28/05/2020	letto comunicato n.20 (G.ROSSI)
27/05/2020	consegna copia pacchetto scuola da portare alle famiglie (G.ROSSI)
20/05/2020	per l'ennesima volta il pc dell'aula non funziona ( o almeno, non connette). La classe è trasferita in altra aula perc hè serve il registro per interrogare. L'Italia supera il digital divide Bene così. (G.ROSSI)
14/05/2020	anche oggi il registro non era accessibile dal pc di classe (G.ROSSI)
13/05/2020	La classe viene spostata in altra aula a causa dell'indisponibilità del pc per aprire il registro. Il computer di questa classe è risultato più volte inutilizzabile, nel corso dell'anno. (G.ROSSI)

#### **Registro del professore**

Per produrre questa stampa il docente deve prima effettuare la ricerca all'interno della struttura scolastica e selezionare la classe e la materia di suo interesse. A questo punto si apre la finestra per la scelta delle opzioni di stampa:

Opzioni di stampa			Indietro	Stampa
Tipo di Stampa				
• Fronte	O Retro	O Prove Scritte/Pratiche		
Settimane dal: 18/05/2020	al: 23/05/2020			

Qui il docente sceglie se stampare il fronte o il retro del Giornale del registro del professore, indicando anche la settimana di suo interesse, le prove Scritte/Pratiche e il nominativo che desidera visualizzare sulle stampe. In alternativa può decidere di stampare più settimane contemporaneamente.

Al click sul pulsante viene automaticamente visualizzato un PDF che può essere salvato, visualizzato o stampato.

#### Fronte

Pr.	Alunno	Lunedì 16/12/2019 (2 ore)	Martedì 17/12/2019	Mercoledì 18/12/2019	Giovedì 19/12/2019	Venerdì 20/12/2019	Sabato 21/12/2019
1	AIELLO ELISEO	5					
2	ALBERIGO FILIPPO	6					
3	BOCCACHIARA ANNALISA	7					

10/01/2020	<ul> <li>2 - Insiemi numerici e calcolo.</li> <li>2.3 - Calcolo letterale: monomi, polinomi, frazioni algebriche.</li> <li>5 - Elementi di logica e di informatica.</li> <li>5.1 - Logica delle proposizioni: proposizioni elementari e connettivi, valore di verità di una proposizione composta. Interferenza logica principali regole di deduzione. la pratica comporta la corretta applicazione del programma finora svolto ai fini della prevalutazione alunno</li> </ul>	verifiche come da programma tests scritti su argomenti trattati, verificare nella prossima lezione i compiti
11/01/2020	verifica interna con alunni a campione	esercizi da pag. 22 a pag. 29

#### prove Scritte/Pratiche

Pr.	Alunno	11/10/2019 SCRITTO	22/11/2019 SCRITTO	10/01/2020 SCRITTO	21/02/2020 SCRITTO	20/03/2020 SCRITTO	22/05/2020 SCRITTO		
1	AIELLO ELISEO	5	6	5	4	5	7		
2	ALBERIGO FILIPPO	5	6	6	5	6	8		
3	BOCCACHIARA ANNALISA	6	4	6	6	7	7		

## **Riepilogo Attività**

È la stampa riepilogativa delle attività Svolte e Assegnata al docente. Il docente effettua la ricerca all'interno della struttura scolastica, fino alla classe desiderata. Quindi seleziona il periodo d'interesse e produce la stampa in ordine cronologico.

Data	Attività svolta	Attività assegnata
13/09/2019	<ol> <li>Geometria del piano e dello spazio.</li> <li>Piano euclideo: figure e loro proprietà; congruenze (isometrie) e loro composizioni; poligono equiscomponibili; teorema di Pitagora.</li> </ol>	1 - Geometria del piano Verifiche a pag. 1-15 1.1 - Piano euclideo: esercizi a pag 2-5
16/09/2019	Verifica d'ingresso	da pag. 78 a pag. 90. cap. 2
16/09/2019		lettura pag. 123 e 124, ripasso pagine 80-88
20/09/2019	<ol> <li>Geometria del piano e dello spazio.</li> <li>Omotetie e similitudini nel piano. Teorema di Talete.</li> </ol>	verificare da pag. 10-15 del manuale

## Moduli e Argomenti

Per produrre questa stampa è sufficiente che il docente effettui la ricerca all'interno della struttura scolastica e selezioni la classe e la materia di suo interesse. È possibile visualizzare e stampare il documento in PDF oppure salvare sul pc un file XLS con il riepilogo del programma scolastico.

Ord.	Argomenti del Programma	Stato Svolgimento	Data Svolg.
1	Geometria del piano e dello spazio.		
	1.1 Piano euclideo: figure e loro proprietà; congruenze (isometrie) e loro composizioni; poligono equiscomponibili; teorema di Pitagora.	Svolto	11/10/2019
	1.2 Omotetie e similitudini nel piano. Teorema di Talete.	Svolto	11/10/2019
	1.3 Piano cartesiano: retta, parabola, iperbole equilatera e circonferenza.	Svolto	11/10/2019
	1.4 Coseno e seno degli angoli convessi. Relazione fra lati nei triangoli rettangoli.	Svolto	18/10/2019
	1.5 Esempi significativi di trasformazioni geometriche nello spazio. Individuazione di simmetrie in particolare solidi geometrici.	Svolto	15/11/2019

#### Conoscenze/Abilità

Tramite questa funzione è possibile stampare il registro delle conoscenze\abilità su base periodica, sia per classe che per alunno

## **Riepilogo per Classe**

Cliccando sull'icona relativa viene visualizzata la finestra contenente la struttura scolastica all'interno della quale si dovrà operare la scelta della classe e della materia. Dopo aver impostato il periodo desiderato proseguendo si otterrà la stampa relativa

Alunno	Giorno	Voto	Tipo	Competenza
AGOSTA ELISA	07/10/2019	6	Scritto	Calcolare semplici espressioni aritmetiche tra numeri interi mediante l'uso delle 4 operazioni.
Media Scritti: 6.12 Media Orali: 7.29 Media Scritti e Orali: 7.07	07/10/2019	6	Scritto	Essere capaci di identificare un problema affrontabile con un'indagine statistica.
Modal Conta e Oran. 1.07	07/10/2019	6	Scritto	Essere in grado di conoscere proprietà di figure piane e solide.
	10/10/2019	5	Orale	Calcolare semplici espressioni aritmetiche tra numeri interi mediante l'uso delle 4 operazioni.

## **Riepilogo per Alunno**

Cliccando sull'icona relativa viene visualizzata la finestra contenente la struttura scolastica all'interno della quale si dovrà operare la scelta della classe, della materia e dell'alunno. Dopo aver impostato il periodo desiderato proseguendo si otterrà la stampa relativa

#### Docente: ROSSI GIANLUCA

#### Materia: MATEMATICA

Alunno: AGOSTA ELISA

```
Periodo dal: 01/09/2019 al: 31/08/2020
```

Giorno	Voto	Тіро	Competenza
07/10/2019	6	Scritto	Calcolare semplici espressioni aritmetiche tra numeri interi mediante l'uso delle 4 operazioni.
07/10/2019	6	Scritto	Essere capaci di identificare un problema affrontabile con un'indagine statistica.
07/10/2019	6	Scritto	Essere in grado di conoscere proprietà di figure piane e solide.
10/10/2019	5	Orale	Calcolare semplici espressioni aritmetiche tra numeri interi mediante l'uso delle 4 operazioni.

### Tabellone voti e medie

il Tabellone voti e medie. Il tabellone riporta le valutazioni per singolo docente e materia (separate con una virgola in caso di più valutazioni sullo stessa competenza/abilità acquisita), immesse in un dato periodo e la corrispettiva media per singolo alunno.

### Valutazioni / Assenze (reg. del professore)

## **Riepilogo per per Classe**

Con questa stampa è possibile stampare il riepilogo delle valutazioni per classe e per materia. E' sufficiente che il docente effettui la ricerca all'interno della struttura scolastica e selezioni la classe e la materia di suo interesse.

Quindi si selezionerà il periodo di tempo (di default è quello che intercorre tra l'inizio dell'anno scolastico e il giorno corrente).

Alunno	Giorno	Voto	Tipo	Competenza
AGOSTA ELISA	07/10/2019	6	Scritto	Calcolare semplici espressioni aritmetiche tra numeri interi mediante l'uso delle 4 operazioni.
Media Scritti: 6.12 Media Orali: 7.29 Media Scritti e Orali: 7.07	07/10/2019	6	Scritto	Essere capaci di identificare un problema affrontabile con un'indagine statistica.
Media Gunti e Gran. 7.07	07/10/2019	6	Scritto	Essere in grado di conoscere proprietà di figure piane e solide.
	10/10/2019	5	Orale	Calcolare semplici espressioni aritmetiche tra numeri interi mediante l'uso delle 4 operazioni.

### **Riepilogo per Alunno**

Con questa stampa è possibile stampare il riepilogo delle valutazioni del singolo alunno per materia. E' sufficiente che il docente effettui la ricerca all'interno della struttura scolastica e selezioni la classe l'alunno e la materia di suo interesse.

Si dovrà selezionare l'alunno desiderato dall'elenco degli alunni della classe scelta, quindi si selezionerà il periodo di tempo (di default è quello che intercorre tra l'inizio dell'anno scolastico e il giorno corrente), e la tipologia di voti e dati da visualizzare.

Opzioni	di stampa				Indietro	Stampa
Periodo dal:	01/09/2019	al: 31/08/2020				
Voti e dat	i da riportare ——					
Voti:	Scritto/Pratico	Orale	S Assenze	🕑 Note		
🗌 Riporta a	nche il commento persor	ale				
- Formato S	Stampa					
O PDF			O EXCEL			

E' disponibile la stampa su file PDF, oppure la creazione di un file XLS.

Una opzione consente inoltre di riportare o meno anche il commento *personale* del docente, insieme quello indicato per la famiglia (che viene riportato a prescindere).

Giorno	Voto	Тіро	Commento	Argomenti
23/01/2020	Α	Assenza		
25/01/2020	Α	Assenza		
27/01/2020	6	Scritto		compito sulle equazioni
28/01/2020	A	Assenza		
20/02/2020	Α	Assenza		
24/02/2020	5	Scritto		compito su coordinate ricavate
11/04/2020	81/2	Orale	testo per la famiglia (famiglia) testo docente (personale)	
20/04/2020	8	Scritto		compito sulla legge di composizione delle funzioni

Media voti Orali: 8.50

Media voti Scritti: 6.33 Totale Assenze: 4

**Totale Note:** 

Media Scritti e Orali: 6.88

#### **Riepilogo Esteso**

Il riepilogo valutazioni esteso funziona esattamente come riepilogo per classe/alunno, ma la stampa viene sviluppata in orizzontale e la selezione è limitata a 30 giorni di lezione. È possibile optare di visualizzare solo i giorni con voti presenti nel periodo.

Alla conferma sarà disponibile il file PDF da salvare, visualizzare o stampare

	Opzioni d	i stampa				Indietro	mpa
F	Periodo dal:	01/09/2019	al: 31/08/2020				
	Voti e dati	da riportare ——					
	Voti:	Scritto/Pratico	🐨 Orale	S Assenze	🕑 Note		
	🗌 Riporta and	che il commento person:	ale				

Una opzione consente inoltre di riportare o meno anche il commento *personale* del docente, insieme quello indicato per la famiglia (che viene riportato a prescindere).

	Docente:	ROS	SI GI/	ANLU	CA												М	ateria	a: MA	ТЕМА	TICA										
Pr.	Alunno	16/09 Lun	17/09 Mar	21/09 Sab	26/09 Gio	30/09 Lun	02/10 Mer	05/10 Sab	08/10 Mar	10/10 Gio	12/10 Sab	15/10 Mar	16/10 Mer	19/10 Sab	23/10 Mer	26/10 Sab	31/10 Gio	02/11 Sab	05/11 Mar	06/11 Mer	09/11 Sab	11/11 Lun	12/11 Mar	16/11 Sab	20/11 Mer	23/11 Sab	28/11 Gio	30/11 Sab	03/12 Mar	07/12 Sab	10/12 Mar
1	AGOSTA ELISA	A,A		A	Α	5	8	A	Α		A	A		Α	A		Α	A	Α	9	Α	6	Α	Α	Α		A	Α	Α	A	Α
2	ALBERTI NOLAN		A			4				A			8									6						7			
3	BATTAGLIA GIUSEPPE					6	4															7						6½			
4	COSENTINO DOMENICO					7	5			A				A								8		A	6½						
5	LIBEZZI FEDERICA	A,A				6		A					5½		A	A		A		7		5			Α	A		Α			
6	MATTARELLA ADELE					5							6½							8		6									
7	MICETTI CRISTIAN					3	5															5									Α
8	MIGLIORISI ANGELA					6							8									9						10			

## Alunno tutte le materie (docenti coordinatori)

Il documento consente la stampa di un prospetto *analitico e sintetico* delle valutazioni immesse per un certo alunno della classe in un dato periodo dell'anno scolastico.

Scelta Alunni	Indietro
ALUNNI †	
1 - AGOSTA ELISA	
2 - ALBERTI NOLAN	
3 - BATTAGLIA GIUSEPPE	

Una volta scelto l'alunno, viene richiesto che dati riportare e quale prospetto stampare (**analitico o sintetico**), e in che ordine (cronologico o raggruppato per materia).

	Opzioni di	stampa		Indietro Stampa
F	Periodo dal:	01/09/2019 al: 31/08/2020		
	Voti e dati o	da riportare		
	Voti:	Scritto/Pratico Scritto/Pratico	Server Note	
	🕑 Riporta and	he il commento personale		
	- Tipo Stamp	a		
	Prospetto:	<ul> <li>Analitico</li> </ul>	O Sintetico	
	Ordine:	<ul> <li>Ordine Cronologico</li> </ul>	O Raggruppati per Materia	

Prospetto Analitico:

Giorno	Materia	Voto	Tipo	Commento	Argomenti
22/01/2020	SCIENZE	7-	Orale		
22/01/2020	2 <sup>^</sup> LINGUA FRANCESE	6+	Orale		
23/01/2020	GEOGRAFIA	A	Assenza		
23/01/2020	MATEMATICA	A	Assenza		
23/01/2020	SCIENZE	A	Assenza		
23/01/2020	SCIENZE MOTORIE	A	Assenza		
23/01/2020	SCIENZE MOTORIE	A	Assenza		
25/01/2020	STORIA	A	Assenza		
25/01/2020	MATEMATICA	A	Assenza		

#### Prospetto Sintetico:

Il prospetto sintetico, schematizza in maniera molto chiara e lineare, e i voti di ogni singolo alunno dividendo il riquadro in colonne (una per ogni prova scritta/pratica e per ogni interrogazione assegnata all'alunno) e ulteriormente per mesi.

MATERIA	Set.	Otto	obre	Nove	mbre	Dice	mbre	Gen	naio	Feb.	Ар	rile
	1	1	2	2 1 2		1	2	1 2		1	1	2
ITALIANO		6 11/10	6 6 11/10 18/10		5 22/11	5 20/12		6½ 14/1				
MATEMATICA	5 30/9	<b>8</b> 2/10		9 6/11	6 11/11			<b>8</b> 9/1	6 27/1	5 24/2	8½ 11/4	8 20/4
SCIENZE				6½ 27/11				7- 22/1				
STORIA												
ARTE		<b>7</b> 9/10		6 27/11		7 11/12						
TECNOLOGIA		6 14/10		<b>7</b> 11/11		6+ 16/12		6 13/1				
INGLESE		5 11/10		6+ 8/11	5 15/11	5 13/12		6 6/1				

### **Classe Tutte le materie**

Il documento consente la stampa di un prospetto *analitico e sintetico* delle valutazioni immesse per una certa classe in un dato periodo dell'anno scolastico.

Le opzioni sono identiche alla stampa per *Alunno Tutte le materie,* in stampa saranno riportati i voti di tutti gli alunni della classe.

#### **Registro Assenze**

La stampa del Registro Assenze produce un report mensile in cui sono evidenziate le assenze i ritardi e i permessi registrati nel giornale di classe. Le assenze ingiustificate saranno segnate con un '\*'

Opzioni di	stampa		Indietro Stampa
Mese:	Febbraio		•
🗹 Riporta data	a di Stampa 18/05/2020		
Formato:	A4 Verticale		•
Operazione:	Anteprima di Stampa		•
Intestazione:	Personalizzata		•
- Margini —			
	Alto: 3.5	Sinistro: 0.5	
	Basso: 1	Destro: 0.5	

Pr.	Alunno	1 Ve	2 Sa	3 Do	4 Lu	5 Ma	6 Me	7 Gi	8 Ve	9 Sa	10 Do	11 Lu	12 Ma	13 Me	14 Gi	15 Ve	16 Sa	17 Do	18 Lu	19 Ma	20 Me	21 Gi	22 Ve	23 Sa	24 Do	25 Lu	26 Ma	27 Me	28 Gi	29 Ve	30 Sa	31 Do
1	AGOSTA ELISA		A*				A*			12*					A*																	
2	ALBERTI NOLAN														12*																	

## Scrutini

La voce raggruppa tre principali funzioni *Legenda Voti, Tabellone Voti e Prospetto Voti Docente.* 

Prima delle stampe viene sempre presentato un pannello di scelta in cui l'utente prepara il filtri e le impostazioni generali. Si potrà optare se

- riportare la data di stampa nel documento
- modificare il formato di stampa
- mostrare una anteprima o salvare il pdf sul disco
- mettere o meno l'intestazione personalizzata, una intestazione sintetica, oppure nessuna intestazione.
- Aggiustare i margini (specie quello Alto) per evitare che l'intestazione si sovrapponga al contenuto del documento.

Opzioni di	stampa	Indietro	Stampa
Periodo dal:	01/09/2019 al: 31/0	)8/2020	
🗌 Riporta dat	a di Stampa 18/05/2020		
Formato:	A4 Verticale		•
Operazione:	Anteprima di Stampa		•
Intestazione:	Personalizzata		•
- Margini —			
	Alto: 3.5	Sinistro: 0.5	
	Basso: 1	Destro: 0.5	

## Legenda Voti

Riporta in stampa la legenda dei voti utilizzati dal docente con relativo valore.

### **Tabellone Voti**

Consente la stampa del Tabellone Voti.

Ricordiamo che i profili di stampa dei tabelloni voti sono personalizzabili tramite Alunni WEB.

Opzioni di s	stamp	a	Indietro Stampa
Modello Tabellon	e Voti:	1Q (SF)	-
Ordine di Stampa	a:	Alfabetico	•
🕑 Escludi Ritirat	ti/Trasfe	riti entro il 15/03/2020	
🕑 Riporta intest	tazione N	1aterie su tutti fogli	
🗹 Riporta data d	di Stamp	31/05/2020	
Formato:	A4 Vert	icale	-
Operazione:	Antepri	ma di Stampa	•
Intestazione:	Person	alizzata	•
Margini —			
	AI	to: 3.5 Sinistro: 0.5	
	Bas	50: 1 Destro: 0.5	

Pr.	Alunno	RELIGIONE	ITALIANO ITER	STORIA ITER	INGLESE/CONV ITER	TEDESCO/CONV ITER	SPAGNOL/CONV ITER	ARTE E TERR. ITER	MATEM. ITER	DISC.TUR.AZ. ITER	DIRITTO E LEGISL. T.	GEOGR. ITER	EDUCAZIONE FISICA	CONDOTTA	Credito	Cred. Anni Prec.	Totale Credito	Media	Esito
1	ALBERTI	6	6	7	7	8	8	9	6	8	7	7	7	8	0	10	10	7.33	Ammesso/a
2	CISOTTO	6	6	7	7	8	8	9	8	6	7	7	7	8	0	12	12	7.33	Ammesso/a
3	DE MARCHI	7	6	7	7	8	8	9	6	8	7	7	7	8	0	11	11	7.33	Ammesso/a
4	DE MARTIN	8	6	7	7	8	8	9	8	8	7	7	6	8	0	12	12	7.42	Ammesso/a

## **Prospetto Voti**

Il prospetto voti caricati dal docente il riporta il voto le assenze e il giudizio sintetico per la classe selezionata.

				MATEMATICA
Pr.	Alunno	Voto	Ass.	Giud. Sintetico
1	AGOSTA ELISA	5	9	
	25/11/2007			
2	ALBERTI NOLAN	6	8	
	08/08/2007			
3	BATTAGLIA GIUSEPPE	5	64	
	(*) - Trasf. altra scuola italiana Giorno 09/01/2020			
	15/07/2007			
4	COSENTINO DOMENICO	6	11	
	03/05/2007			

## Giudizi

La procedura consente di stampare alcuni modelli utili al caricamento, su cartaceo, degli indicatori tassonomici di valutazione che formeranno il giudizio. Consente la Stampa dei Giudizi immessi per Classe, della Legenda Giudizi e le Stampe della Griglia Raccolta vuota e compilata.

Prima delle stampe viene sempre presentato un pannello di scelta in cui l'utente prepara il filtri e le impostazioni generali. Si potrà optare se

- riportare la data di stampa nel documento
- modificare il formato di stampa
- mostrare una anteprima o salvare il pdf sul disco
- mettere o meno l'intestazione personalizzata, una intestazione sintetica, oppure nessuna intestazione.
- Aggiustare i margini (specie quello Alto) per evitare che l'intestazione si sovrapponga al contenuto del documento.

Opzioni di	stampa	Indiet	ro Stampa
Periodo dal:	01/09/2019 al: 31/08/2020		
🗌 Riporta dat	a di Stampa 18/05/2020		
Formato:	A4 Verticale		•
Operazione:	Anteprima di Stampa		•
Intestazione:	Personalizzata		•
– Margini –			
	Alto: 3.5	Sinistro: 0.5	
	Basso: 1	Destro: 0.5	

Inoltre, sarà richiesto di selezionare il riquadro di valutazione (es. Rilevazione dei Progressi) e il periodo di riferimento (es. SF - Scrutinio Finale)



## Legenda Giudizi

Consiste in una stampa che riassume le descrizione degli indicatori e le frasi disponibili per ognuno di essi. La stampa serve unicamente ove si voglia procedere allo scrutinio su cartaceo.

Prima della stampa viene richiesto il riquadro di riferimento e il periodo

## Per Classe (coordinatore)

Viene richiesto il periodo e il quadro di riferimento. Il programma provvede a stampare i giudizi compilati per la classe selezionata; in questo esempio per ogni alunno viene riportato il giudizio di presentazione all'esame di stato.

Alunno:	ALBERTI
Quadro	Giudizio sintetico
Giudizio	Il candidato si presenta con complete, approfondite e ampliate conoscenze. Esegue compiti complessi, sa applicare contenuti e procedure anche in contesti non usuali. Sa cogliere e stabilire relazioni nelle varie problematiche; effettua analisi e sintesi complete, coerenti ed approfondite. La situazione di partenza e' consistente e i progressi curriculari sono rilevanti. Il suo comportamento è stato corretto e controllato e ha mostrato un impegno continuo. Ha manifestato un interesse significativo e una partecipazione attiva e propositiva; globalmente, il suo metodo di studio si e' rivelato organico e riflessivo. L'alunno ha estinto solo in parte i debiti formativi.

Alunno:	CISOTTO
Quadro	Giudizio sintetico
Giudizio	Il candidato si presenta con complete, approfondite, ampliate e personalizzate conoscenze. Esegue compiti complessi, sa applicare con la massima precisione contenuti e procedure in qualsiasi nuovo contesto. Sa cogliere e stabilire relazioni anche in problematiche complesse, esprimendo valutazioni critiche, originali e personali. La situazione di partenza e' solida e i progressi curriculari sono brillanti. Il suo comportamento è stato corretto e responsabile e ha mostrato un impegno continuo e tenace. Ha manifestato un interesse profondo e una partecipazione attiva, costruttiva, proficua; globalmente, il suo metodo di studio si e' rivelato organico, elaborativo, critico. L'alunna ha estinto i debiti formativi.

## **Griglia Raccolta**

La griglia raccolta giudizi consente di immettere manualmente gli indicatori in una griglia di classe, in maniera che, in un secondo momento, questi valori possano essere riportati dal personale di segreteria nel programma tramite la procedura di caricamento dei giudizi.

		Quadri	VG1							
Pr.	Alunno	Indicatori	COM	FRE	SOC	IMP	MET	SPA	POD	APR
1	BERTIN NICOLA									
2	GROSSO MARA									

## **Griglia Raccolta Compilata**

È la stampa della griglia raccolta giudizi con i valori tassonomici già compilati. In caso di modica manuale del giudizio viene rappresentato un asterisco (\*) accanto al primo indicatore dell'alunno.

## **Altre Modifiche**

- Il menu Servizi Personale viene spostato sul menu principale.
- Sono state applicare correzioni ad errori di piccola entità.

# did<sup>UP</sup> 4.0.0

(30/04/2020)

## **Restyling grafico**

Il nuovissimo **did<sup>UP</sup> 4.0.0** offre il **restyling completo del suo menu funzionale, ed in generale del suo layout grafico** (finestre, pulsanti e aree di testo).

- Il nuovissimo menu principale, consente la massima praticità e rapidità per l'accesso a tutte le funzioni di did<sup>UP</sup>.
- E' stata aggiunta inoltre la **nuova** procedura di **Condivisione Documenti** tra Docenti gli Alunni e le Famiglie, uno strumento progettato per gestire al meglio la *Didattica Digitale Integrata*. La nuova procedura su Didup, <u>sostituisce ed amplia quella presente su Scuolanext</u>.

### Nuovo menu principale

Il nuovo menu, con struttura *ad albero*, prevede una modalità *espansa* che consente un accesso semplice e immediato a tutte le funzioni del programma, e una modalità *compatta* che consente di utilizzare al meglio tutto lo schermo, mantenendo comunque la possibilità di spostasi agevolmente sulle altre funzioni.

#### Modalità Espansa

Il menu si presenta di default in modalità espansa, e consente, cliccando sulla voce principale, di mostrare le funzioni presenti nel relativo sotto-menu.



Per esempio, cliccando sul pulsante *Didattica*, vengono mostrati la Scheda Alunno, il Programma Scolastico, al Programmazione Didattica, etc.

Menù	×	Didattica	•
🔁 Registro		Y Scheda Alunno	
🔋 Scrutini	•		
🔲 Didattica	•<	🔁 Programma Scolastico	
🕼 Bacheca	×	📟 Programmazione Didattica	

Cliccando nuovamente sulla procedura principale, il sotto-menu si chiude.

#### Modalità Compatta

Il pulsante sul *Menu,* in alto, consente di **passare alla modalità compatta**, garantendo al contempo la massima visuale per la funzione corrente (sulla destra) e la navigazione su altre funzioni, utilizzando solo le icone.

ORA	LUN 27/04/2020	MAR 28/04/2020	MER 29/04/2020	GIO 30/04/2020	VEN 01/05/2020	SAB 02/05/2020
Ð	MATEMATICA 1A	SCIENZA DELLA MATERIA E LAB. 1A	SCIENZA DELLA MATERIA E LAB. 1A	SCIENZA DELLA MATERIA E LAB. 1A	MATEMATICA E LABORATORIO 1A	MATEMATICA E LABORATORIO 1A
	MATEMATICA 1A (+)	MATEMATICA 1A (+)	MATEMATICA 1A (+)	MATEMATICA 1A (+)	MATEMATICA E LABORATORIO 1A	MATEMATICA 1A
33. 31.	MATEMATICA E LABORATORIO 1A	MATEMATICA 1A	MATEMATICA 1A	MATEMATICA 1A	MATEMATICA E LABORATORIO 1B INFORMATICA LAB 1A (+)	MATEMATICA 1A
	MATEMATICA E LABORATORIO 1A (+)	MATEMATICA 1A	SCIENZA NATURALI 1A +	MATEMATICA 1A	MATEMATICA E LABORATORIO 1B	MATEMATICA 1A
(J) 5')	$(\div)$	INFORMATICA LAB	÷	INFORMATICA LAB	$(\div)$	INFORMATICA LAB
æ	$\oplus$	$\oplus$	$\oplus$	$(\div)$	$\oplus$	$\oplus$
	(+)	(+)	(+)	(+)	(+)	(+)

Anche In modalità compatta, il menu continua ad avere le stesse funzionalità della modalità estesa; passando il mouse sull'icona interessata, compare il menu a tendina per la scelta della funzione richiesta.

=	
5	
•	
Ф	Didattica
¢.	🐈 Scheda Alunno
	🗐 Programma Scolastico
⅔	🔤 Programmazione Didattica
畲	🛃 Prospetto Voti
₿	🌾 Conoscenze e Abilità
	< Condivisione Documenti

Cliccando sul pulsante =, il menu torna ad espandersi, mostrando sia icone che le descrizioni.

## Nuova Condivisione Documenti (Accesso Docente)

La nuova procedura di <u>Condivisione Documenti</u> su <u>Didup</u>, trasferisce le potenzialità dell'omologa procedura di Scuolanext, e ne amplia le funzionalità, consentendo ad es. di pubblicare con **una sola istanza, più** *allegati* e più *url*.

Il nuovo layout, offre al docente una visione più semplice ed omogenea sia sui documenti trasmessi dagli alunni, che sulle sue repliche, mostrando i documenti degli alunni non collegati, in un elenco separato.

	Condivisione Documenti (j)		File Alunni non collegati 1	nno Scolastico: 2019/2020 👻	Gestione cartell	e Aggiungi
	Periodo dal: 20/04/2020 al:	04/05/2020 Ordina documenti per	stinatariO Inserimento			
	DATA I		URL ALLEGATI ALUNNI	DESTINATARI/CLASSI	CONDIVISIONE	AZIONI
	30/04/2020 2A	2 compito in classe sul 700	2 1⊗4€√	Alunni: LAURIA IVAN,KARPOV MAKSYM,LANGONE VINCENZO,BELLO SIMONE,BITETTI ELIO NICOLA,BOVE ALESSIA,CANTIANI PIO MICHELE,DI PIERRI FRANCESCA,FALABELLA VALERIA,FRATANTUONO ALESSIA,GALANTE GIOVANNI,MESSINA MICHELE,PISANO ANNA,RAMUNNO FRANCESCA ELIANA,SINISGALLI DOMENICO,DE LUISE AURORA GIOVANNA,ROSSO TITTA Docenti: tutti	Alunni, Docenti	⊘⊗
	28/04/2020 2A	2 Compito su Derivate e Integrali	4 4 <del>⊚</del> 2€√	Alunni: BELLO SIMONE,BOVE ALESSIA,GALANTE GIOVANNI Classi: 2A AGRARIO BIENNIO COMUNE ISTITUTO TECNICO AGRARIO,4B AGRARIO AGROAL. GESTIONE AMBIENTE E DEL TERRITORIO	Classi, Alunni, Docenti	

#### **Overview**

Si accede da *Didattica | Condivisione Documenti.* Il Pannello di Controllo è sintetico, semplice ed intuitivo; lo stile è quello della nuova Bacheca Argo.

In alto, con il pulsante (Anno Scolastico: 2019/2020 -), è possibile cambiare al volo l'anno scolastico di riferimento. Più a

destra si potrà gestire liberamente le cartelle utilizzate per raccogliere i messaggi pubblicati.

Al centro, i messaggi pubblicati dal docente sono elencati (di default) in ordine di data di pubblicazione, sono mostrati la *cartella* e il numero di link presenti nel messaggio.

**Il numero di allegat**i è cliccabile; al click si ottiene questa schermata in cui è riportato sopra in grassetto l'allegato principale e sotto la lista di quelli aggiuntivi.

Download Allegati		X
Allegato principale: <u>derivate.odt</u>		
ALLEGATI AGGIUNTIVI	DESCRIZIONE	URL
integrali.odt	integrali	link
<u>Esercizi-svolti-integrali-</u> indefiniti.jpg	dispensa su integrali	link
	La derivata di una funzione in un punto è il coefficiente angolare della retta tangente alla curva nel punto. Si tratta quindi di un numero che misura la pendenza della retta tangente.	<u>link</u>

Г

I documenti inviati degli alunni, sono distinti tra quelli con visto (badge verde) e quelli senza visto del docente (badge rosso).

L'elenco dei *destinatari* può contenere singoli alunni (e rispettive famiglie), intere classi, o tutti i docenti. Il *pannello azioni,* infine, consente la modifica e la cancellazione dei messaggi.

Al centro è possibile modificare l'intervallo di	Periodo
visualizzazione dei messaggi (di default sono mostrati	
tutti i messaggi a partire dal lunedì della settimana	Periodo dal: 20/04/2020 al: 29/04/2020
precedente a quella corrente) e l'ordinamento dei	
messaggi il lista (per data, cartella, destinatario, o in ordin	e Ordina documenti per
di inserimento); il pulsante (Aggiorna) consente di applicar	e
le variazioni.,	⊙ Data O Cartella O DestinatariO Inserimento

#### **Gestione Cartelle**

Il pulsante (Gestione cartelle) consente al docente di gestire autonomamente delle cartelle per classificare meglio e rapidamente gruppi di documenti, ad es. per raccogliere i documenti pubblicati in una classe o per un dato argomento o per materia.

Lista cartelle	Indietro Aggiungi
DESCRIZIONE ↓	AZIONI
3B	$\overline{\bigotimes}$
2A	$\bigotimes$

I pulsanti 🖉 🖄, consentono la modifica della cartella selezionata e la sua eventuale rimozione (solo le per cartelle che non hanno documenti collegati).

#### Inserimento di un nuovo documento

Per immettere in condivisione nuovi documenti, basterà cliccare su ( Aggiungi

### Dettaglio

Gestione Documento	Indietro Salva
Dettaglio Allegati Aggiuntivi	
Data: 30/04/2020	ĺ
Cartella: 2A *	
Descrizione (max 500 caratteri): compito in classe sul 700	
File: compito in classe di italiano.odt	
Url: https://doc.studenti.it/sppunti/ricerche/700-illuminismo.html	
Classi a cui destinare il messaggio	Scegli Elimina

La finestra **Dettaglio**, consente l'immissione di una **data di salvataggio** del documento (utile ad ordinare gli elenchi *per data*); è importante chiarire che essa **non è la** *data di pubblicazione*, perché, a prescindere da quello che si immette, il documento una volta salvato sarà visibile ai destinatari. Sotto, sarà necessario indicare la **cartella**, e una descrizione del messaggio.

Opzionalmente si può allegare **un file,** cliccando su (Sfoglia...) per selezionarlo dal pc, e immettere <u>una</u> url.

Attenzione: Non è possibile immettere delle url in sequenza! Per mettere più url (e più file) è disponibile una apposita procedura: *Allegati Aggiuntivi.* 

In basso è necessario indicare il destinatari di questo/i documento/i che potranno essere intere classi, solo alcuni alunni anche di classi diverse, e/o tutti i docenti della scuola.

In caso di scelta di singoli alunni, viene chiesta la classe, e quindi viene mostrata una finestra con l'elenco degli alunni della classe, per la selezione.

Il check sul capo/colonna consente la selezione/deselezione rapida di tutte le istanze.

Sc	Scelta Alunni	
	ALUNNI †	
	BELLO SIMONE	Î
	BITETTI ELIO NICOLA	
	BOVE ALESSIA	

## Allegati Aggiuntivi

La cartella degli allegati aggiuntivi, consente di pubblicare ulteriori elementi (file) e ulteriori url (link) da collegare alla stessa istanza di pubblicazione del documento "principale". Per l'immissione di nuovi elementi utilizzare il pulsante

Conferma Aggiungi . Il pulsante salva i nuovi elementi nell'elenco.

Allegato Aggiuntivo			Indietro	Conferma
File:	Sfoglia			
Descrizione:				
Una volta comple	etate le operazioni, cliccare su Salva per confermare.			
Gestione Documento			Indietro	Salva
Dettaglio	Allegati Aggiuntivi			
				Aggiungi
ALLEGATO	DESCRIZIONE	URL	DATA 👃	AZIONI
<u>integrali.odt</u>	integrali	<u>link</u>	20/04/2020	$\bigotimes$
<u>Esercizi-svolti-integrali-</u> indefiniti.jpg	dispensa su integrali	link	20/04/2020	$\bigotimes$
	La derivata di una funzione in un punto è il coefficiente angolare della retta tangente alla curva nel punto. Si tratta quindi di un numero che misura la pendenza della retta tangente	link	20/04/2020	$\bigotimes$

X

consentono la modifica e la cancellazione degli elementi aggiuntivi selezionati.

### Modifica/cancellazione di un messaggio del docente

che misura la pendenza della retta tangente.

sul riquadro azioni del pannello di controllo, viene mostrata la stessa finestra di immissione del Cliccando su messaggio con possibilità di modifica o di cancellazione del messaggio.

Attenzione: In caso di cancellazione del messaggio, saranno eliminati anche tutti i documenti di risposta ad esso collegato!

### Documenti Alunni collegati

Cliccando sul badge, nella colonna Allegati Alunni, si accede rapidamente alla finestra di gestione dei documenti di risposta, pubblicati dagli alunni.



#### Documenti alunni collegati al documento: [compito in classe sul 700] del [30/04/2020]

DATA 👃	NOME FILE	MITTENTE/CLASSE †	DESCRIZIONE	СОММЕНТО	FILE CORREZIONE	visto	AZIONI
01/04/2020	<u>allegato.jpeg</u>	BELLO SIMONE 2A ISTITUTO TECNICO AGRARIO	Terzo	eeee	<u>richiesta-di-</u> <u>intervento-per-</u> <u>errata-</u> <u>cittadinanza-</u> <u>signed-9 (1).pdf</u>	0	
01/04/2020	allegato.jpeg	BELLO SIMONE 2A ISTITUTO TECNICO AGRARIO	Appendice al compito 700.	verifica su Appendice OK	<u>documento</u> ( <u>6).odt</u>	€√	
01/04/2020		ROSSO TITTA 2A ISTITUTO TECNICO AGRARIO	solo testo			€√	$\checkmark$
01/04/2020	allegato.jpeg	ROSSO TITTA 2A ISTITUTO TECNICO AGRARIO	documento Rosso			€√	
31/03/2020	compito 700.doc	BELLO SIMONE 2A ISTITUTO TECNICO AGRARIO	compito svolto sul 700 - Bello Simone	Buon Compito! Ti allego il file corretto: Voto 9	<u>unnamed (2).jpg</u>	€√	$\checkmark$

### Risposta al documento di un alunno

Utilizzando il pulsante *(*), il docente entra nel dettaglio del documento, e può immettere un commento discorsivo al compito e/o pubblicare un documento di risposta per quell'alunno (ad es. lo stesso compito, corretto).

BELLO SIMONE 2A ISTITUTO TECNICO AGRARIO	Indietro Conferma
Descrizione Alunno:	
Appendice al compito 700.	
Commento Docente (max 500 caratteri):	
verifica su Appendice OK	
Correzione docente (max 500 caratteri):	
documento (6).odt	Sfoglia
Visto	

Il pulsante 区 cancella l'eventuale allegato di risposta.

In basso è disponibile il flag <u>Visto</u>, che consente sia di bloccare il documento lato alunno sia di segnarlo come "già visualizzato".

Nella colonna *Allegati Alunno,* Il numero dei documenti (collegati) con il "visto" è contrassegnato con il badge **verde**, mentre il numero dei documenti non ancora controllati dal docente, è indicato con il badge **rosso**.

Regole dei documenti con risposta del docente



- Quando il documento viene commentato dal docente, l'alunno non può più eliminarlo, ma può ancora modificarne la descrizione.
- Quando il documento ha il "visto" del docente, l'alunno non potrà più né modificare né cancellare il documento.

#### Documenti Alunni non Collegati

Cliccando sul pulsante , si accede a una sezione con i soli file che gli alunni non hanno collegato a documenti pubblicati dal docente (documenti sciolti).

Valgono le stesse regole e si applicano gli stessi schermi funzionali delle modifiche ai documenti collegati.

Il numeri di elementi con visto e senza visto sono mostrati sul pulsante di accesso alla procedura.

## **Condivisione Documenti (Accesso Dirigente)**

Anche Il dirigente accede alla Condivisione Documenti, in una speciale modalità che gli consentirà di visionare l'operato dei docenti per quanto attiene la Didattica Digitale Integrata..

Viene dapprima richiesto di selezionare uno dei docenti della scuola.

Il dirigente può trovare rapidamente il docente interessato immettendo cognome nome o parte della descrizione della classe.

#### Scelta Docente

COGNOME	NOME	CLASSI
ACCARDO	STEFANIA	1A SCUOLA SECONDARIA I GRADO - TEMPO NORMALE - VILLA D'AGRI: ITALIANO 1A ISTITUTO TECNICO AGRARIO: LINGUA LETT ITALIANA, RELIGIONE CATTOLICA 1A3 SCUOLA DELL'INFANZIA MARSICOVETERE: IMPARARE A IMPARARE 1B SCUOLA PRIMARIA TEMPO NORMALE: GEOGRAFIA, ITALIANO, STORIA 2A SCUOLA SECONDARIA I GRADO - TEMPO NORMALE - VILLA D'AGRI: ITALIANO 2A ISTITUTO TECNICO AGRARIO: LINGUA LETT ITALIANA 2A SCUOLA PRIMARIA TEMPO PIENO: SOSTEGNO 2A SCUOLA SECONDARIA I GRADO - TEMPO NORMALE - VILLA D'AGRI: SOSTEGNO 2B SCUOLA SECONDARIA I GRADO - TEMPO NORMALE - VILLA D'AGRI: SOSTEGNO 2B SCUOLA SECONDARIA I GRADO - TEMPO NORMALE - VILLA D'AGRI: SOSTEGNO 2B SCUOLA SECONDARIA I GRADO - TEMPO PROLUNGATO - VILLA D'AGRI: SOSTEGNO 2B SCUOLA SECONDARIA I GRADO - TEMPO NORMALE - VILLA D'AGRI: ITALIANO 2B ISTITUTO TECNICO AGRARIO: LINGUA LETT ITALIANA 3A SCUOLA SECONDARIA I GRADO - TEMPO NORMALE - VILLA D'AGRI: ITALIANO 3A SCUOLA PRIMARIA TEMPO PIENO: SOSTEGNO 3A4 SCUOLA DELL'INFANZIA VILLA D'AGRI: IMPARARE A IMPARARE 3B ISTITUTO TECNICO AGRARIO: LINGUA LETT ITALIANA 4B ISTITUTO TECNICO AGRARIO: LINGUA LETT ITALIANA 5A SCUOLA PRIMARIA TEMPO PIENO: GEOGRAFIA, ITALIANA 5A SCUOLA PRIMARIA TEMPO PIENO: GEOGRAFIA, ITALIANA 5A SCUOLA DELL'INFANZIA VILLA D'AGRI: IMPARARE A IMPARARE 5B ISTITUTO TECNICO AGRARIO: LINGUA LETT ITALIANA 5A SCUOLA DELL'INFANZIA VILLA D'AGRI: IMPARARE A IMPARARE 5B ISTITUTO TECNICO AGRARIO: LINGUA LETT ITALIANA 5A SCUOLA DELL'INFANZIA VILLA D'AGRI: IMPARARE A IMPARARE 5B ISTITUTO TECNICO AGRARIO: LINGUA LETT ITALIANA
ALBANO	MARIANNA	2B SCUOLA PRIMARIA TEMPO NORMALE: ASSENZE

Una volta selezionato il docente, visualizza un elenco di tutti i documenti che esso ha condiviso, con possibilità di filtro per cartella, Descrizione, e Destinatari del messaggio.

Condivision	e Documenti: ACCARD	Ó STEFANIA	(i)				Indietro
- Periodo Periodo	dal: 20/04/2020	al: 30/04/20	Ordina docum	enti per artella O Destina	tari <b>O</b> Inserim	Aggiorna	
DATA 👃	CARTELLA †	ALLEGATI		URL	ALLEGATI ALUNNI	DESTINATARI	CONDIVISIONE
30/04/2020	2A	2	compito in classe sul 700	2	1∕94€√	Alunni: LAURIA IVAN,KARPOV MAKSYM,LANGONE VINCENZO,BELLO SIMONE,BITETTI ELIO NICOLA,BOVE ALESSIA,CANTIANI PIO MICHELE,DI PIERRI FRANCESCA,FALABELLA VALERIA,FRATANTUONO ALESSIA,GALANTE GIOVANNI,MESSINA MICHELE,PISANO ANNA,RAMUNNO FRANCESCA ELIANA,SINISGALLI DOMENICO,DE LUISE AURORA GIOVANNA,ROSSO TITTA Docenti: tutti	Alunni, Docenti

nota bene: Il dirigente può visualizzare le attività dei docenti, senza tuttavia poter accedere alla visione dei contenuti pubblicati (ne gli allegati, né le url).

## **Scuolanext Famiglia 3.6.2**

(30/04/2020)

Famiglia 3.6.2, supporta la nuova gestione dei documenti con più allegati e più link. Il funzionamento generale è identico quello della versione precedente.

I Documenti (e i link accessori), immessi dal docente, vengono elencati indentati, sotto il documento principale, esattamente come avviene già per le risposte dell'alunno, collegate a quel documento.

Condivisione Documenti con i Docenti 🔀							
documento principale	Nome File	Descrizione	Commento Docente	File Correzione	Visto	Data	
ulteriori documenti e url inviati dal docente in allegato a questo documenti dell'alunno in risposta al documento del docente	e 🖳 derivate.odt	Compito su Derivate e Integrali https://www.wikiwand.com/it/Derivata				28/04/2020	
	integrali.odt	integrali https://it.wikipedia.org/wiki/Integrale				20/04/2020	
	Esercizi-svolti-integrali-indefiniti.jpg	dispensa su integrali https://matematicainsieme.altervista.org/integrali- esercizi-svolti/				20/04/2020	
	L m	La derivata di una funzione in un punto è il coefficiente angolare della retta tangente alla curva nel punto. Si tratta quindi di un numero che misura la pendenza della retta tangente. https://www.youmath.i/lezioni/analisi- matematica/derivate/210-la-derivata-di-una-funzione- in-un-punto-derivata-come-funzione.html				20/04/2020	
	Compito svolto su integrali.docx	compito svolto integrali				29/04/2020	
	A documento (11).odt	re: Integrali	Sufficiente 6	compito corretto.odt	~	20/04/2020	
documento alunno non collegato a documenti del	re_derivate.odt	derivate (compito)	in corso di correzione	re_derivate.odt		20/04/2020	
	A whatsappsetup.exe	file 124M	reso	documento (6).odt	V	07/04/2020	

Rimangono elencati a parte, i documenti che l'alunno pubblica senza collegarli ai documenti del docente.

## **Didup Famiglia 2.4.2**

(30/04/2020)

La nuova app Famiglia, supporta la gestione dei documenti con più allegati e più link. Il funzionamento è simile quello della versione precedente, solo che saranno mostrati anche il file e i link accessori eventualmente pubblicati dal docente.

ACCARDO STEFANIA			
<ul> <li>28/04/2020 2A</li> <li>Compito su Derivate e Integrali</li> <li>derivate.odt</li> <li>integrali.odt (integrali)</li> <li>Esercizi-svolti-integrali-indefiniti.jpg (dispensa su integrali)</li> <li>https://www.wikiwand.com/it/Derivata</li> <li>https://it.wikipedia.org/wiki/Integrale</li> <li>https://it.wikipedia.org/wiki/Integrale</li> <li>https://it.wikipedia.org/wiki/Integrale</li> <li>https://www.youmath.it/lezioni/analisi-matematica/derivatifunzione in un punto è il coefficiente angolare della retta ta</li> </ul>	documenti e link pubblicati del docente -svolti/ te/210-la-derivata-di-una-funzione-in-un-punto-derivata-come-funzione.html (La derivata di una Ingente alla curva nel punto. Si tratta quindi di un numero che misura la pendenza della retta tangente.)		
<ul> <li>20/04/2020 2A</li> <li>re: Integrali</li> <li>documento (11).odt</li> <li>(Nota Prof.: Sufficiente 6)</li> <li>compito corretto.odt</li> </ul>	documento alunno collegato		
<ul> <li>A 20/04/2020 2A derivate (compito)</li> <li>in re_derivate.odt</li> <li>(Nota Prof.: in corso di correzione)</li> <li>re_derivate.odt</li> </ul>	documento alunno collegato		
<ul> <li>▲ 07/04/2020</li> <li>✓ file 124M</li> <li>∅ whatsappsetup.exe</li> <li>(Nota Prof.: reso)</li> <li>∅ documento (6).odt</li> </ul>	documento alunno non collegato a documenti del docente		

Al tap su un elemento pubblicato dal docente, viene mostrato il menu *Azioni* che consente di scaricare i documenti del docente, aprire uno dei link disponibili, o di inviare un documento di risposta al documento del docente.

Download documento
Apri link
Upload collegato al file docente
Annulla

Da questa versione, le funzioni *download documenti* e *Apri link* aprono la stessa finestra di scelta, da qui sarà possibile optare per l'azione richiesta (scaricare un file o andare alla url proposta).



## **Altre Variazioni**

E' ora possibile modificare il nome della foto che viene allegata tramite l'app, viene proposto il nome allegato.jpg, ma l'utente ha la possibilità di cambiarlo.

ATTENZIONE: Ricordiamo che non vanno mai usati i caratteri speciali nella descrizione dei file pubblicati, è inoltre sconsigliabile incollare il nome del file, prelevandolo da applicazioni terze.

## Raccolta dei leggimi delle versioni meno recenti <u>clicca qui.</u>