



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "BALSAMO-PANDOLFINI"**

Salita San Girolamo - 90018 Termini Imerese (PA)

☎ 091/8190251-091/8112357 - C. F.:87000950821 - Cod.Mec.: PAIC88600N

[paic88600n@istruzione.gov.it](mailto:paic88600n@istruzione.gov.it) - [paic88600n@pec.istruzione.gov.it](mailto:paic88600n@pec.istruzione.gov.it)

[www.icsbalsamopandolfini.edu.it](http://www.icsbalsamopandolfini.edu.it)

I.C."BALSAMO-PANDOLFINI"-T.IM. Prot. 0001597 del 28/02/2023 I (Uscita)
--

Al personale docente  
All'Albo  
All'Amministrazione Trasparente  
Al Sito WEB dell'istituto

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER IL REPERIMENTO DI ESPERTI E TUTOR INTERNI O ESTERNI PER L'ATTIVAZIONE DEL MODULO **FSE Socialità, apprendimenti, accoglienza 10.1.1 e 10.1.1°** C.N.P.: 10.1.1A-FDRPOC-SI-2022 -20 Titolo progetto : **Insieme per l'apprendimento**  
CUP: E64C22000730001

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", così come recepito dalla Regione Sicilia con D.A. n. 7753/2018;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche; **VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-25;

**VISTO** il Programma Annuale E.F. 2023 predisposto e inviato in data 10/01/2023 ai Revisori dei Conti in attesa del previsto parere e in attesa di approvazione definitiva del Consiglio d'Istituto;

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. AOOGABMI/33956 del 18/05/2022 Programma operativo nazionale "Per la Scuola-Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI E PER LA SOCIALITÀ E L'ACCOGLIENZA.

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 201-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I - Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

**VISTA** la delibera del CDD n. 3 del 21/06/2022 di adesione all'Avviso pubblico prot. AOOGABMI/33956 del 18/05/2022;

**VISTA** la delibera del CDI n. 3 del 28/06/2022 di adesione all'Avviso pubblico prot. AOOGABMI/33956 del 18/05/2022;

**VISTA** la nota Prot. AOOGABMI - 53714 del 21/06/2022 di autorizzazione del progetto

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio dei fondi prot. n. 5166 del 19/07/2022 - Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.;

**VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

**PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto

**tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso**

## **EMANA**

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli di:

- A) personale interno e, in subordine, esterno, per il reperimento di un esperto interno/esterno (per ciascun modulo): si formeranno due distinte graduatorie e l'esperto interno prevarrà su quello esterno, indipendentemente dal punteggio ottenuto.
  
- B) di personale interno per il reperimento di un tutor per ciascun modulo

<b>Sotto azione</b> <b>10.1.1</b> <b>10.1.1A</b>	<b>Progetto</b> <b>“Insieme per apprendere”</b>		
<b>Titolo del modulo</b>	<b>Ordine di scuola</b>	<b>Numero ore</b>	<b>Periodo di svolgimento</b>
<b>FacciAMO sport</b> <i>La proposta didattica,, intende favorire attraverso le pratiche motorie e sportive il miglioramento del livello di socializzazione, la riduzione dello stress e dell'ansia attraverso il movimento corporeo, favorire la percezione dell'altro, insegnando a leggere i movimenti degli avversari, a comprenderne le intenzioni e a regolarsi di conseguenza.</i>	20 studentesse e studenti della scuola primaria	30	A partire da marzo 2023
<b>TeatriAMO insieme</b> <i>I partecipanti saranno coinvolti nella scoperta dell'arte quale unione di teatro, musica e danza attraverso la preparazione e realizzazione di uno spettacolo.</i>	20 studentesse e studenti della secondaria di primo grado	30	A partire da marzo 2023
<b>Facciamo arte</b> <i>Il laboratorio intende fornire agli studenti gli strumenti per poter leggere e interpretare un'opera d'arte contemporanea, anche attraverso la sua riproducibilità e reinterpretazione in chiave creativa.</i>	20 studentesse e studenti della secondaria di primo grado	30	A partire da marzo 2023
<b>CresciAMO con il teatro.</b> <i>I partecipanti saranno coinvolti nella scoperta dell'arte quale unione di teatro, musica e danza attraverso la preparazione e realizzazione di uno spettacolo.</i>	20 studentesse e studenti della primaria	30	A partire da marzo 2023

<p><b>RipartiAMO con l'arte</b>  <i>Il laboratorio intende fornire agli studenti gli strumenti per poter leggere e interpretare un'opera d'arte contemporanea, anche attraverso la sua riproducibilità e reinterpretazione in chiave creativa.</i></p>	20 studentesse e studenti della primaria	30	A partire da marzo 2023
<p><b>Guardare, fare, recitare per apprendere</b>  <i>I partecipanti saranno coinvolti nella scoperta dell'arte quale unione di teatro, musica e danza attraverso la preparazione e realizzazione di uno spettacolo.</i></p>	20 studentesse e studenti della sec. di primo grado	30	A partire da marzo 2023
<p><b>ScriviAMO per creare</b>  <i>In particolare il laboratorio si concentra su: le diverse modalità di comprensione dei testi per analizzarli e commentarli, per studiarli o ancora per usarli nelle proprie attività di scrittura anche in occasioni reali.</i></p>	20 studentesse e studenti della primaria	30	A partire da marzo 2023
<p><b>MusichiAMO insieme</b>  <i>Durante il laboratorio, lo sviluppo del linguaggio e l'intelligenza musicale saranno favoriti attraverso specifiche attività.</i></p>	20 studentesse e studenti della primaria	30	A partire da marzo 2023
<p><b>CantiAMO la canzone italiana</b>  <i>Il laboratorio corale ha lo scopo precipuo di migliorare se stessi e le proprie capacità attraverso la voce, lo studio dell'intonazione, delle note e del ritmo.</i></p>	20 studentesse e studenti della scuola secondaria di primo grado	30	A partire da marzo 2023

### Art. 1 - Destinatari

Per l'individuazione degli ESPERTI INTERNI e in subordine ESTERNI si procederà a comparazione del *curriculum vitae*. Si rende noto che il bando è rivolto in ordine di precedenza assoluta a:

- Personale interno in servizio presso l'IC Balsamo-Pandolfini;
- Personale in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche

Se non vi fossero candidature da parte del suddetto personale si procederà a valutare:

- Candidature esterne al comparto scuola, liberi professionisti o altri operatori economici

purché in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso pubblico e coerenti col profilo professionale richiesto.

## Art. 2 – Requisiti professionali e culturali richiesti e criteri di valutazione

Per gli esperti Interni/esterni sono richiesti per l'accesso al bando i seguenti titoli:

1. esperienza di docenza sulle tematiche inerenti il modulo;
2. formazione documentata sulle tematiche inerenti il modulo;
3. esperienze di realizzazione di prodotti riguardante il settore di pertinenza.

I titoli dei candidati saranno valutati sulla base della seguente griglia di valutazione:

TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE ESPERTO FORMATORE E TUTOR	Punteggio	Punteggio massimo
Titoli di studio		
Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica nuovo ordinamento (in alternativa al punteggio di cui al punto successivo) attinente al modulo da svolgere	fino a 99: punti 4 da 100 a 110: punti 6 110 lode: punti 8	8 punti
Diploma Universitario triennale vecchio ordinamento o Laurea triennale nuovo ordinamento (in alternativa al punteggio di cui al punto precedente) attinente al modulo da svolgere	fino a 99: punti 3 da 100 a 110: punti 4 110 lode: punti 5	5 punti
Dottorato di ricerca attinente al modulo da svolgere	punti 5	5 punti
Master di specializzazione attinente al modulo da svolgere	punti 2 per ogni Master	8 punti
Certificazioni attinenti al modulo da svolgere	punti 5 per ogni corso	15 punti
Certificazione competenze informatiche (ECDL, ecc.)	punti 2 per ogni certificazione	6 punti
Conoscenza e utilizzo della piattaforma GPU 2014/2020	punti 3	3 punti
		50 punti
Esperienze lavorative		

Docenze, in scuole statali e private, attinenti al modulo da svolgere	punti 2 per ogni anno scolastico	8 punti
Docenze, in progetti finanziati con fondi europei e/o regionali, attinenti al modulo da svolgere	punti 2 per ogni incarico	8 punti
Esperienze lavorative con Enti/Associazioni che operano in settori attinenti al modulo da svolgere	punti 5 punti per ogni esperienza lavorativa	25 punti
Esperienza come tutor/esperto/valutatore/progettista in progetti PON, POR, ERASMUS, FESR o altre azioni finanziate con fondi europei	punti 1 per ogni incarico	3 punti
Esperienza di coordinamento nell'ambito scolastico (Referente plesso, Funzione strumentale, Referente di Area, Coordinatore di classe, Coordinatore Dipartimento, Referente progetto)	punti 1 per ogni incarico	6 punti
		50 punti

### Art. 3 - Attività e compiti delle Figure richieste

L'esperto:

- ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti;
- organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili;
- ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi;
- è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti;
- cura lo svolgimento pratico delle azioni formative in presenza, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via);
- si occupa della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione;
  - sulla base del programma definito, articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo;
  - nella fase di realizzazione, gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi;
  - adotta interventi flessibili, che possono subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere;
  - partecipa all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l'esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza e la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione sono parte integrante del suo contratto/incarico;

- deve avere una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento; deve, infatti, conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento;
- ha capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula;
- deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative learning;
  - ha capacità di motivazione degli allievi e sa trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento.

Il tutor:

- facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative; è indispensabile che sia in possesso di titoli e di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo;
- predispone in collaborazione con l'esperto la pianificazione esecutiva delle attività formative da realizzare (moduli formativi);
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
  - mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
  - svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
  - partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

#### **Art. 4 – Modalità di presentazione della domanda**

Gli aspiranti dovranno produrre istanza indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Balsamo-Pandolfini". L'istanza, una per ogni incarico per cui si concorre, secondo il modello allegato, dovrà essere corredata da un dettagliato curriculum redatto in formato europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali possedute.

Essa dovrà pervenire indirizzata al Dirigente Scolastico all'indirizzo pec: [paic88600n@pec.istruzione.it](mailto:paic88600n@pec.istruzione.it) o recapitata brevi manu all'Ufficio di protocollo di questa Istituzione scolastica e/o mediante raccomandata entro e non oltre le ore **12.00 del 14.03.2023** in busta sigillata che dovrà riportare la seguente dicitura: **Candidatura ESPERTI FORMATORI o TUTOR Modulo "INSIEME PER APPRENDERE" - Progetto PON FSE "Socialità, apprendimenti, accoglienza" AZIONE 10.1.1 e 10.1.1 A, MODULO (da specificare).**

Non saranno accettate candidature e documentazioni inviate con altro mezzo non specificato dal presente bando.

La candidatura sarà ammissibile solo se perverranno in tempo utile i seguenti documenti completi in ogni parte:

1. Domanda di ammissione (Modelli allegati obbligatori: moduli A e B).
2. Curriculum vitae in modello europeo, nel quale dovranno essere indicate: le proprie generalità, l'indirizzo e il luogo di residenza, i titoli di studio di cui si è in possesso e la data di conseguimento degli stessi, il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica, esclusivamente i titoli di cui si richiede la valutazione in relazione ai criteri fissati nel presente bando opportunamente evidenziati per una corretta valutazione;
2. Fotocopia di documento di identità in corso di validità;
3. Autorizzazione a svolgere attività di esperto a firma del Datore di lavoro (se lavoratori di un'altra scuola o di una pubblica amministrazione).

#### **Art. 5- Valutazione, formulazione graduatoria, individuazione figura da nominare**

- a) Per la selezione degli aspiranti all'incarico di Esperto Formatore e Tutor si procederà all'analisi dei curriculum vitae e all'attribuzione dei punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo le tabelle definite nell'art. 2.
- L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione, composta da un numero dispari di membri, nominata dal Dirigente Scolastico, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta degli esperti cui conferire gli incarico che saranno assegnati secondo il seguente ordine di precedenza:
1. personale interno all'Istituto Comprensivo "Balsamo-Pandolfini";
  2. personale di altre Istituzioni Scolastiche;
  3. esperti esterni.

A parità di punteggio sarà data preferenza all'aspirante più giovane.

- b) L'Istituto Comprensivo "Balsamo-Pandolfini" si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'assegnazione dello stesso ad insindacabile giudizio della Dirigente Scolastica.
- c) L'Istituto Comprensivo "Balsamo-Pandolfini" si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione del corso previsto per carenza di partecipanti.
- d) La Commissione si riunirà allo scadere del termine per le candidature e pubblicherà al termine dei lavori la graduatoria di merito provvisoria mediante affissione all'Albo on-line sul sito dell'Istituzione Scolastica. Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 7 giorni dalla data di pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria sarà considerata definitiva.
- e) In caso di rinuncia alla nomina di Esperto Formatore e Tutor, da comunicare formalmente all'Istituzione Scolastica entro e non oltre giorni tre, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.
- f) L'Esperto Formatore e il Tutor prescelto relativo ad ogni progetto si renderanno disponibili per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico.
- g) L'attribuzione avverrà tramite incarico formale per il personale interno o esterno di altre istituzioni scolastiche in regime di collaborazione plurima con riferimento al CCNL scuola 2007 o contratto di prestazione d'opera per il personale esterno con riferimento agli art. 2222 e ss. del C.C secondo la normativa vigente per il numero delle ore stabilite nel

### **Art. 6 - Esclusioni**

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste nel presente bando;
- sprovviste delle firme;
- sprovviste della documentazione richiesta.

### **Art. 7 – Compenso orario previsto, durata e conferimento dell’incarico**

I compensi orari sono onnicomprensivi di tutte le ritenute fiscali previste dalle norme della legge: esperto formatore € 70,00 ad ora; tutor € 30.00 ad ora; per un totale di 30 ore.

L’incarico avrà inizio dalla data della nomina e fino a chiusura del Modulo.

Essendo l’importo complessivo autorizzato proporzionale alle effettive ore di presenza dei corsisti nei rispettivi moduli, agli Esperti ed ai Tutor sarà imposto un continuo controllo della presenza assidua dei partecipanti, al fine di evitare la riduzione del finanziamento.

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell’offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell’Istituto.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell’effettiva acquisizione dell’importo assegnato a questa Istituzione Scolastica, pertanto nessuna richiesta economica potrà essere avanzata all’Istituzione scolastica in mancanza della specifica disponibilità di risorse finanziarie.

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute di legge. Alla stipula del contratto potrà essere richiesta copia dei documenti e dei titoli dichiarati.

Il trattamento economico previsto sarà corrisposto per quanto effettivamente svolto, previa consegna dei registri e dei documenti di valutazione, su rilascio di fattura elettronica/dichiarazione ed a seguito dell’effettivo accredito delle somme impegnate.

### **Art. 8 – Valutazione del servizio**

Coloro che avranno l’affidamento dell’incarico, saranno soggetti a controllo e valutazione mediante monitoraggio in itinere.

Una determinazione negativa in caso di riscontrata inadeguatezza nell’espletamento del servizio potrà essere causa di immediata rescissione contrattuale da parte dell’Amministrazione.

### **Art. 9 - Modalità di accesso agli atti**

L’accesso agli atti sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata legge 7 agosto 1990, n°241, del decreto legislativo 184/06 e del DM dell’ex MPI n°60 del 1996, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

### **Art. 10 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell’art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all’espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

### **Art. 11- Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell’art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell’art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Caterina La Russa.

### **Art. 12- Pubblicazione**

Il presente bando viene pubblicizzato come segue:

- affissione all'albo dell'Istituto;
- pubblicazione sul Sito dell'Istituto <https://www.icsbalsamopandolfini.edu.it/>
- agli Atti della Scuola;
- nell'apposita sezione PON.

#### **Art. 11– Trattamento dati personali**

Tutti i dati di cui l'Istituto entrerà in possesso, saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. 101/2018 per le sole finalità indicate nel presente avviso. La presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. L'interessato gode dei diritti di cui alle leggi citate, tra i quali il diritto d'accesso ai dati che lo riguardano e quello di rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi a legge.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**(prof.ssa Caterina La Russa)**

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.  
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

**Allegato A - Istanza di partecipazione alla selezione per  
l'incarico di Esperto Formatore/Tutor  
Sottoazione 10.1.1A**

Al

Dirigente Scolastico Istituto  
Comprensivo Balsamo-Pandolfini

Il sottoscritto/ente \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_ PARTITA IVA  
(se posseduta) \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_, cell. \_\_\_\_\_, email \_\_\_\_\_,

chiede di poter partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di: (Esperto formatore modulo/Tutor).....

per il modulo.....

Il sottoscritto allega alla presente:

- curriculum vitae in formato Europeo
- fotocopia di un documento di riconoscimento
- Griglia di autovalutazione
- Autorizzazione a svolgere attività di esperto a firma del Datore di lavoro (se lavoratori di un'altra scuola o di una pubblica amministrazione).

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, il sottoscritto dichiara di:

- essere cittadino italiano;
- godere dei diritti politici;
- essere / non essere dipendente di altre Amministrazioni pubbliche;
- essere in possesso dei requisiti di accesso, richiesti nell'avviso pubblico relativo alla presente procedura di selezione, come specificato nell'allegato curriculum vitae;
- di essere in possesso delle conoscenze/competenze necessarie per documentare la propria attività, attraverso l'uso della piattaforma telematica dei Fondi Strutturali;
- di impegnarsi a svolgere la propria attività, secondo le esigenze di piano.

Esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D. L.vo n 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), così come integrato e modificato dal D. lgs 101/2018, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data \_\_\_\_\_ FIRMA DEL CANDIDATO/ legale rappresentante

\_\_\_\_\_

N.B. Presentare una distinta candidatura per ciascun incarico.

Allegato B - Griglia di autovalutazione Esperto formatore/Tutor

**Sottoazione 10.1.1A**

Candidato: Cognome \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_

TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE ESPERTO FORMATORE/TUTOR	Punteggio	Punteggi o massimo	Punteggio riservato al candidato
Titoli di studio			
Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica nuovo ordinamento (in alternativa al punteggio di cui al punto successivo) attinente al modulo da svolgere	fino a 99: punti 4 da 100 a 110: punti 6 110 lode: punti 8	8 punti	
Diploma Universitario triennale vecchio ordinamento o Laurea triennale nuovo ordinamento (in alternativa al punteggio di cui al punto precedente) attinente al modulo da svolgere	fino a 99: punti 3 da 100 a 110: punti 4 110 lode: punti 5	5 punti	
Dottorato di ricerca attinente al modulo da svolgere	punti 5	5 punti	
Master di specializzazione attinente al modulo da svolgere	punti 2 per ogni Master	8 punti	
Certificazioni attinenti al modulo da svolgere	punti 5 per ogni corso	15 punti	
Certificazione competenze informatiche (ECDL, ecc.)	punti 2 per ogni certificazione	6 punti	
Conoscenza e utilizzo della piattaforma GPU 2014/2020	punti 3	3 punti	
		50 punti	
Esperienze lavorative			
Docenze, in scuole statali e private, attinenti al modulo da svolgere	punti 2 per ogni anno scolastico	8 punti	
Docenze, in progetti finanziati con fondi europei e/o regionali, attinenti al modulo da svolgere	punti 2 per ogni incarico	8 punti	
Esperienze lavorative con Enti/Associazioni che operano in settori attinenti al modulo da svolgere	punti 5 punti per ogni esperienza lavorativa	25 punti	

Esperienza come tutor/esperto/valutatore/progettista in progetti PON, POR, ERASMUS, FESR o altre azioni finanziate con fondi europei	punti 1 per ogni incarico	3 punti	
Esperienza di coordinamento nell'ambito scolastico (Referente plesso, Funzione strumentale, Referente di Area, Coordinatore di classe, Coordinatore Dipartimento, Referente progetto)	punti 1 per ogni incarico	6 punti	
		50 punti	

Data \_\_\_\_\_

FIRMA DEL CANDIDATO/ legale rappresentante

\_\_\_\_\_