



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE--ESR)



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "BALSAMO-PANDOLFINI"

Salita San Girolamo - 90018 Termini Imerese (PA)

☎ 091/8190251 - C. F.: 87000950821 - Cod.Mec.: PAIC88600N

e-mail: paic88600n@istruzione.it - Pec: paic88600n@pec.istruzione.it

sito: www.icsbalsamopandolfini.edu.it



Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”. Avviso pubblico prot. n. 28966 dello 06/09/2021.

CODICE PROGETTO: 13.1.2A - FESRPON – SI – 2021 – 149

CUP: E69J21006550006

IMPORTO € 45.556,83

Al Prof. Alberto Masi  
All'Albo online  
Al Sito web - Sez. Fondi Strutturali  
Agli Atti

OGGETTO: Determina assegnazione incarico di PROGETTISTA - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione scolastica”. Avviso pubblico prot. n. 28966 dello 06/09/2021.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**VISTO** in particolare l'art. 4 e l'art. 10 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, che disciplinano rispettivamente la gestione finanziaria delle istituzioni scolastiche e le verifiche, le modifiche e l'assestamento al programma annuale;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) approvato dagli OO.CC. competenti;

**VISTO** il Programma Annuale E.F. 2022;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

**VISTE** le disposizioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE – FESR 2014 – 2020;

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 il quale dispone che all'interno del Programma annuale dell'Istituzione scolastica la gestione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali sia tenuta distinta da quella delle altre spese, in modo da poter essere individuata e controllata in caso di verifica amministrativo – contabile da parte degli organi europei e nazionali;

**VISTO** in particolare l'art. 125, comma 4, lettera b), del citato Regolamento (UE) n. 1303/2013, il quale prevede l'utilizzazione di una codificazione contabile di tutte le iniziative cofinanziate con i Fondi strutturali;

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 dello 06/09/2021, emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014- 2020 - Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU;

**VISTA** la candidatura n. 1066306 inoltrata in data 10/09/2021 con la quale questa Istituzione Scolastica ha richiesto il finanziamento del progetto “*Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica*” di cui all'avviso prot. n. AOODGEFID/28966 dello 06/09/2021, emanato

nell'ambito del programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

**PRESO ATTO** della nota M.I. prot.n. AOODGEFID/42546 dello 02/11/2021 di autorizzazione di tutti i progetti in graduatoria per la Regione Sicilia;

**VISTA** la nota M.I. prot. n. AOODGEFID/42550 dello 02/11/2021 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica - importo complessivo autorizzato € **45.556,83** – da concludersi entro il 31.10.2022;

**RILEVATA** la necessità che il suddetto finanziamento venga formalmente inserito nel Programma Annuale 2022 in sede di variazione, sia nelle Entrate, sia nelle Uscite, prevedendo un apposito progetto;

**NELL'OSSERVANZA** delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»;

**CONSIDERATO** che per la realizzazione del progetto FESR è necessario reperire e selezionare personale esperto per la relativa progettazione;

**VISTO** l'avviso pubblico prot. 1403 dell'1/03/2022 indetto per la selezione di una figura di esperto interno progettista e di un esperto interno collaudatore per il progetto "*Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica*";

**VISTO** il verbale della Commissione di valutazione delle istanze prot. n. 1743 del 9.03.2022;

**VISTE** la graduatoria provvisoria prot. n. 1757 del 9.03.2022 e la graduatoria definitiva prot. n. 2084 del 17.03.2022;

## **DETERMINA**

### **Art.1**

di conferire al docente Alberto Masi – C.F.: MSALRT79R07G273V - l'attività di progettista al fine di realizzare le azioni specifiche del PON FESR "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica" di cui all'Avviso pubblico prot. n. 28966 dello 06/09/2021.

### **Art. 2**

Il presente incarico avrà durata fino alla effettiva conclusione del progetto.

### **Art. 3**

Per l'espletamento del suddetto incarico di progettista sarà corrisposto, per le ore effettivamente prestate svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate, il seguente corrispettivo: un compenso orario lordo stato pari a euro 23,22, ossia pari, al lordo dipendente, a euro 17,50 fino ad un max di 20 ore per un totale di € 455,56 onnicomprensivi. Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

#### **Art. 4**

Compiti/obblighi del progettista sono:

- predisporre il piano acquisti (capitolato d'oneri) per consentire l'indizione di una gara per la fornitura delle attrezzature previste dal progetto;
- partecipare alla valutazione delle offerte e alla predisposizione del prospetto comparativo per l'individuazione della ditta aggiudicatrice della gara;
- collaborare con il DS e il DSGA per l'inserimento online dei dati richiesti e, in genere, per il successo del progetto;
- redigere i verbali delle proprie attività.
- gestione della piattaforma relativamente alla "gestione dei progetti" nell'area infrastrutture del FESR Avviso (avvio, matrice acquisti, conclusione, dati di collaudo);
- gestione dei rapporti con la ditta, avanzamento dei lavori, solleciti e quant'altro necessario al rispetto della tempistica imposta;
- collaborazione col Dirigente Scolastico e col Direttore SGA per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

#### **Art. 5**

L'attività oggetto del presente decreto è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014-2020.

Il RUP Dirigente Scolastico

*Prof.ssa Caterina La Russa*

*f.to digitalmente*