



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “BALSAMO-PANDOLFINI”

Salita San Girolamo - 90018 Termini Imerese (PA)

TEL. 091/8190251 - C. F.:87000950821 - Cod.Mec.:PAIC88600N

e-mail: paic88600n@istruzione.it -paic88600n@pec.istruzione.it

sito: www.icsbalsamopandolfini.edu.it

Circolare n 14

Termini Imerese 16/09/2021

AL PERSONALE DELLA SCUOLA TUTTO

Al sito WEB

Oggetto: Inizio delle attività didattiche.

Con la presente voglio augurare a tutto il Personale della scuola un buon inizio e un sereno svolgimento dell'anno scolastico 2021/22.

Nella certezza di un fattivo impegno e di una proficua collaborazione da parte di tutte le componenti dell'Istituzione Scolastica, volte a migliorare la qualità dell'offerta formativa e a garantire a ciascun allievo il successo formativo e scolastico, colgo questa occasione per ricordare alcune delle regole fondamentali della nostra Scuola.

SORVEGLIANZA ALUNNI

- La sorveglianza degli alunni deve essere garantita nella maniera più ampia: gli alunni non vanno mai lasciati soli; l'insegnante deve trovarsi in classe cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni per assicurare l'accoglienza e la vigilanza; l'insegnante è tenuto, altresì, ad assistere l'uscita degli alunni. In caso di necessità, se c'è l'assoluta esigenza di allontanarsi per gravissimi motivi dall'aula, ci si rivolga al collaboratore scolastico addetto al piano o al plesso che controllerà la classe per il tempo strettamente necessario. Per ogni evenienza da affrontare o situazione da chiarire, si comunichi con i responsabili di plesso, con il Dirigente stesso, con la Segreteria.

Ricordo che la struttura della scuola (finestre, porte, pilastri con spigoli...) presenta diverse possibilità di rischio: è compito di ognuno vigilare affinché non avvengano incidenti segnalando, se è il caso, particolari comportamenti e situazioni.

Durante la pausa di socializzazione, ove prevista, la sorveglianza resta a carico dei docenti della classe in orario di servizio. Ai collaboratori scolastici è, invece, demandata la sorveglianza nelle aree comuni di competenza, corridoi, ingresso anche durante la pausa di socializzazione. La porta di ingresso sarà sorvegliata dal personale non docente (Collaboratore scolastico) per evitare uscite dalla scuola o l'entrata di persone non autorizzate.

- Il docente che deve passare da una classe all'altra deve programmare l'attività in modo tale da poter abbandonare la classe immediatamente dopo il suono della campanella. Il docente che inizia il proprio orario di servizio in una ora successiva alla prima, dovrà essere presente fuori dall'aula al momento del suono della campanella per poter subentrare senza soluzione di continuità al docente dell'ora precedente. Nei cambi d'ora i collaboratori scolastici in servizio dovranno garantire la sorveglianza degli alunni nei momenti di assenza dell'insegnante; durante le lezioni, nei cambi d'ora e durante la ricreazione gli alunni devono osservare un comportamento corretto che non arrechi danno a se stessi, ai compagni e alle strutture.

Invito gli insegnanti ad adoperarsi affinché, durante le lezioni, il “rumore” normale di una classe non si manifesti in forma di disturbo per le altre e per la lezione stessa. Sarà cura poi di ogni insegnante ricordare ai ragazzi che la scuola è una comunità e che gli arredi, le aule, i bagni e le strumentazioni vanno mantenuti e salvaguardati nell'interesse di tutti. Qualsiasi eventuale danno arrecato alle attrezzature ed ai locali sarà addebitato al soggetto che lo ha provocato

- TUTTO IL PERSONALE in servizio che assiste ad infortuni, incidenti o malori di qualsiasi tipo, anche stimati banali o privi di qualsivoglia conseguenza, in tutta l'area di pertinenza dell'Istituto, a maggior ragione, se si presta aiuto o soccorso, è tenuto ad informare il Dirigente scolastico al fine di attivare tutte le procedure previste dalle norme sugli infortuni. Non informando, si ricorda che si assumono personalmente precise e rischiose responsabilità.

ASSENZE E PERMESSI DEL PERSONALE

Ci si permette di precisare che qualsiasi assenza dal servizio, ad esclusione di quella per malattia, deve essere preventivamente autorizzata dal Dirigente Scolastico (o dal suo sostituto), previa richiesta dell'interessato. Le comunicazioni di assenza per malattia devono pervenire telefonicamente, entro le ore 07:40 del giorno in cui si verifica la necessità, presso la segreteria dove si provvederà alla richiesta di controllo attraverso il competente organo sanitario (INPS). Il certificato medico di giustificazione dell'assenza, con indicazione della sola prognosi, dovrà essere inoltrato via web dai medici all'INPS secondo le nuove norme. Gli addetti alla segreteria si preoccuperanno di verificare l'avvenuta comunicazione ai docenti collaboratori che si occupano delle sostituzioni. Si precisa che qualsiasi allontanamento dal servizio, fatti salvi gli improvvisi malori, può avvenire solo previa richiesta di permesso breve e a seguito di valutazione e autorizzazione da parte del Dirigente o (in sua assenza) del Collaboratore o del responsabile di plesso. Questi ultimi devono sempre essere informati a cura del docente, che presenta la richiesta di permesso. In caso di necessità di allontanamento per motivi di salute, deve essere tassativamente informato l'ufficio di Presidenza, anche tramite la segreteria, per gli adempimenti di competenza.

- Le assenze dalle riunioni degli organi collegiali devono essere tempestivamente comunicate in Presidenza ed in segreteria e, poi, ovviamente giustificate.

FUNZIONAMENTO GENERALE

- Il cambio dell'ora deve avvenire in modo celere. Si eviti di lasciare, per qualsiasi motivo, la classe senza la presenza di un insegnante, rivolgendosi, in caso di necessità, al personale non docente presente al piano o plesso.
- **DIVIETO DI FUMO:** si ricorda a tutto il personale che, ai sensi della vigente normativa, è assolutamente vietato fumare nei luoghi pubblici. Pertanto in tutta la scuola, bagni e cortili inclusi, è vietato fumare. E' anche opportuno che i Docenti e il Personale tutto non fumino davanti alla porta d'ingresso non fosse altro per l'esempio diseducativo che si dà agli allievi. I funzionari responsabili per la vigilanza del rispetto delle norme antifumo cureranno il rispetto delle norme, ricorrendo all'elevamento di eventuali sanzioni per i trasgressori.
- Sento l'esigenza di ricordare che vige il divieto dell'uso in classe dei cellulari (la regola, evidentemente, vale per tutti, studenti e docenti).
- **NORMATIVA DI SICUREZZA:** i docenti devono conoscere la normativa di sicurezza relativa agli aspetti generali e a quelli specifici della loro attività. Devono istruire i giovani allievi, in modo che anche da parte loro vi sia la massima attenzione a questi fondamentali aspetti culturali e normativi. Devono segnalare tempestivamente al D.S. qualunque comportamento non conforme alla normativa e qualunque pericolo insito in installazioni impianti, edifici, ecc. Si ricorda che le porte di sicurezza devono restare chiuse e non devono essere usate, se non in condizioni di emergenza.
- Per la sicurezza di tutti, non è possibile parcheggiare le autovetture in prossimità delle porte di uscita e/o della scala antincendio ove presente;
- Infine, rinnovando con la presente comunicazione l'incarico del trattamento dei dati personali delle banche dati trattate nella sede, in relazione alle proprie classi di insegnamento o alle mansioni attribuite, si richiede di procedere al trattamento stesso nel rispetto dei principi generali di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (RGPD) e delle procedure previste dalla normativa vigente adottate da questo Istituto.

Sicura della consueta fattiva collaborazione porgo a tutto il Personale il più vivo augurio di buon lavoro per un sereno anno scolastico.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Caterina La Russa

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993