



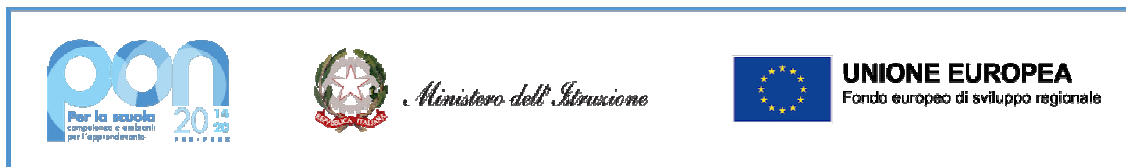
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “BALSAMO-PANDOLFINI”

Salita San Girolamo - 90018 Termini Imerese (PA)

☎ 091/8190251 - C. F.: 87000950821 - Cod.Mec.: PAIC88600N

e-mail: paic88600n@istruzione.it - paic88600n@pec.istruzione.it

sito: www.icsbalsamopandolfini.edu.it



I.C. "BALSAMO-PANDOLFINI"-T.IM.
Prot. 0001403 del 01/03/2022
(Uscita)

All'Albo online
Al sito web – sez. Fondi strutturali europei

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”. Avviso pubblico prot. n. 28966 dello 06/09/2021.

CODICE PROGETTO: 13.1.2A - FESRPON – SI – 2021 – 149

CUP: E69J21006550006

IMPORTO €45.556,83

AVVISO PER SELEZIONE DI N. 2 ESPERTI INTERNI PROGETTISTA E COLLAUDATORE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO in particolare, l’art. 4 e l’art. 10 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, che disciplinano rispettivamente la gestione finanziaria delle istituzioni scolastiche e le verifiche, le modifiche e l’assestamento al programma annuale;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Codice dei contratti pubblici*», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) approvato dagli OO.CC. competenti;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2022;

VISTA La Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;

VISTE le disposizioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE – FESR 2014 – 2020;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1303/2013 il quale dispone che all'interno del Programma annuale dell'Istituzione scolastica la gestione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali sia tenuta distinta da quella delle altre spese, in modo da poter essere individuata e controllata in caso di verifica amministrativo – contabile da parte degli organi europei e nazionali;

VISTO in particolare l'art. 125, comma 4, lettera b), del citato Regolamento (UE) n. 1303/2013, il quale prevede l'utilizzazione di una codificazione contabile di tutte le iniziative cofinanziate con i Fondi strutturali;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 dello 06/09/2021, emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014- 2020 - Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU;

VISTO il Progetto all'uopo predisposto, nonché la candidatura n. 1066306 - 28966 del 06/09/2021 - con la quale questa istituzione Scolastica ha richiesto il finanziamento del progetto “*Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione*” di cui all'avviso prot. n. AOODGEFID/28966 dello 06/09/2021, emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020;

PRESO ATTO della nota M.I. prot.n. AOODGEFID/42546 dello 02/11/2021 di autorizzazione di tutti i progetti in graduatoria per la Regione Sicilia;

VISTA la nota M.I. prot. n. AOODGEFID/42550 dello 02/11/2021 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica - importo complessivo autorizzato € **45.556,83** – da concludersi entro il 31.10.2022;

RILEVATA la necessità che il suddetto finanziamento venga formalmente inserito nel Programma Annuale 2022 in sede di variazione, sia nelle Entrate, sia nelle Uscite, prevedendo un apposito progetto;

NELL'OSSERVANZA delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»;

CONSIDERATO che per la realizzazione del progetto FESR è necessario reperire e selezionare personale interno esperto per la relativa progettazione e per il collaudo;

EMANA IL SEGUENTE BANDO DI SELEZIONE

mediante valutazione comparativa, per l'individuazione ed il reclutamento di:

- una figura di esperto interno per l'affidamento dell'incarico di **PROGETTISTA**;
- una figura di esperto interno per l'affidamento dell'incarico di **COLLAUDATORE**;

relative all'espletamento del progetto di seguito esplicitato:

Codice identificativo del progetto Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FESR			
SOTTO - AZIONE	CUP	TITOLO PROGETTO	FINANZIAMENTO
13.1.2A	E69J21006550006	<i>"Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica"</i>	€ 45.556,83.

COMPITI/OBBLIGHI DELL'ESPERTO

L'esperto **Progettista** avrà il compito di:

- formulare un progetto e una pianificazione per il miglior uso e allocazione della strumentazione richiesta e finalizzata all'ottimizzazione della didattica;
- collaborare alla stesura del piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, mediante l'elaborazione della gara di appalto e la predisposizione del prospetto comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore;
- redigere il capitolato d'appalto completo delle schede tecniche e quant'altro necessario a raggiungere gli obiettivi preposti nel progetto;
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- redigere i verbali relativi alla sua attività;

collaborare con il DS e il DSGA per l'inserimento online dei dati richiesti e, in genere, per il successo del progetto;

- gestione dei rapporti con la ditta, avanzamento dei lavori, solleciti e tutto ciò che è necessario al rispetto della tempistica imposta;
- collaborazione col Dirigente Scolastico e col Direttore SGA per tutte le problematiche relative al piano FESR al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività e collaborando alla gestione della piattaforma relativa alla "gestione progetti" nella area infrastrutture del FESR.

Il suddetto incarico sarà retribuito con una somma onnicomprensiva di **€ 455,56**.

L'esperto Collaudatore avrà il compito di:

- accertare la corretta esecuzione contrattuale e di attestare la conformità dell'esecuzione, anche sulla scorta delle dovute prove funzionali o diagnostiche stabilite nella documentazione.

Il collaudo dovrà riguardare la totalità delle apparecchiature oggetto del contratto. Il collaudo sarà effettuato alla presenza del dirigente scolastico o di un suo delegato e di incaricati dell'impresa, che devono controfirmare il relativo processo verbale, non oltre trenta giorni dalla comunicazione della data di consegna e messa in funzione, salvo diverso termine contrattuale;

- collaborare con il DS e il DSGA per il successo del progetto e dovrà essere disponibile per consultazioni in ogni fase di realizzazione del progetto;
- redigere i verbali delle proprie attività. Il suddetto incarico sarà retribuito con una somma onnicomprensiva di € **455,56**.

Termini e modalità di presentazione delle domande

Gli interessati alla selezione dovranno presentare istanza di partecipazione corredata di curriculum vitae in formato europeo e copia fotostatica del documento di identità in corso di validità. Le domande incomplete non verranno prese in considerazione. Il curriculum vitae formato europeo dovrà essere prodotto e sottoscritto con espressa dichiarazione di responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000, compreso di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo sul trattamento dei dati 679/2016. Dal curriculum allegato alla domanda di partecipazione, si dovranno evincere, in particolare, l'attività svolta, i titoli culturali, le attività professionali, ogni attestazione, ovvero ogni qualità e/o titolo, funzionale all'incarico oggetto del bando. Tutta la documentazione andrà indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo BALSAMO - PANDOLFINI di Termini Imerese; dovrà pervenire a mano al protocollo dell'Istituto, oppure a mezzo raccomandata A/R o posta elettronica ordinaria o certificata agli indirizzi: **paic88600n@istruzione.it** o **paic88600n@pec.istruzione.it**, con l'indicazione sulla busta (o oggetto della mail) della dicitura **Candidatura Progettista Fesr Pon 13.1.2A - FESRPON – SI – 2021 – 149** e/o **Candidatura Collaudatore Fesr Pon - 13.1.2A - FESRPON – SI – 2021 – 149** entro e non oltre le **ore 12,00 del 08/03/2022** (non farà fede il timbro postale ma il protocollo di arrivo agli atti). Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre la scadenza stabilita. Questo Istituto Scolastico si riserva espressamente la facoltà di procedere alla verifica dei titoli, delle competenze e delle esperienze dichiarate.

PROCEDURA DI SELEZIONE

La selezione e la valutazione delle istanze sarà effettuata da una Commissione di valutazione appositamente nominata e composta da un numero dispari di membri, presieduta dal Dirigente Scolastico e che provvederà a comparare i curricula secondo i criteri, appresso pubblicati, sulla base della tabella di valutazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze inserite. Al termine della selezione/valutazione delle richieste, un'apposita Commissione di valutazione, redigerà una graduatoria per ciascuna figura, con l'elenco dei candidati e relativo punteggio, che sarà pubblicata all'albo e sul sito web dell'istituto. Gli interessati potranno presentare reclamo al Dirigente Scolastico avverso le graduatorie provvisorie entro sette giorni successivi dalla data di pubblicazione. Decorso detto termine la graduatoria dei candidati diviene definitiva. Si procederà all'attribuzione dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali di cui al presente bando, in questo caso specifico, dopo sette giorni successivi, la graduatoria diviene definitiva.

A seguito dell'individuazione del candidato sulla base dei titoli dichiarati, il Dirigente Scolastico, sulla scorta di quanto emerso, procederà all'assegnazione dell'incarico. In caso di rinuncia alla nomina, si procederà alla

surroga utilizzando la graduatoria di cui sopra. I candidati che dovessero risultare primi in diverse figure, dovranno optare per una sola figura.

A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane.

CRITERI DI SELEZIONE

Tabella valutazione titoli:

TITOLO DI STUDIO	(Si valuta un solo titolo)
Diploma di istruzione secondaria superiore	Punti 3
Laurea triennale	Punti 4
Laurea magistrale o Vecchio Ordinamento	Punti 6
TITOLI ACCESSORI VALUTABILI	Punti per ciascun titolo, esperienza, anno
Patente Europea ECDL o Eipass 7 moduli o titoli equipollenti o superiori	Punti 2
Esperienze pregresse in progetti PON-POR nel ruolo di Facilitatore/Valutatore	Punti 1 (Max 10 punti)
Esperienze pregresse in progetti PON-POR nel ruolo Supporto organizzativo e/o progettista esecutivo	Punti 2 (Max 10 punti)
Pregresse esperienze in qualità di progettista in progetti FESR	Punti 2 (Max 10 punti)
Pregresse esperienze in qualità di collaudatore in progetti FESR	Punti 2 (Max 10 punti)

TUTELA DELLA PRIVACY

Informativa ai sensi del d.lgs. 196/03, modificato dal Decreto Legislativo 101 del 10 agosto 2018 i dati personali forniti dai singoli candidati saranno raccolti e trattati per le finalità inerenti la gestione della presente procedura di selezione e del rapporto di lavoro che si dovesse eventualmente instaurare. L'interessato gode dei diritti previsti dalla norma di cui sopra e del diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Il titolare del trattamento dei dati è l'istituzione scolastica stessa, avente personalità giuridica autonoma e legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico.

Il presente avviso viene pubblicizzato mediante pubblicazione nell'Albo pretorio on line e sul sito web istituzionale – sezione Fondi Strutturali.

Al presente avviso si allegano:

- modello di domanda per figura di Esperto interno;
- tabella di valutazione dei titoli;
- informativa sulla privacy.

Il Dirigente Scolastico

Prof. ssa Caterina La Russa

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.