

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “BALSAMO-PANDOLFINI”

Salita San Girolamo - 90018 Termini Imerese (PA)

☎ 091/8190251-**091/8112357**- C. F.:87000950821 - Cod.Mec.:PAIC88600N

e-mail: paic88600n@istruzione.it - paic88600n@pec.istruzione.it

sito: www.icsbalsamopandolfini.edu.it

Circolare n. 39

Termini Imerese 10/10/2020

Al Personale Docente

Al Personale ATA

Al DSGA

dell' I.C. Balsamo Pandolfini

Oggetto: indicazioni per l'utilizzo del software Go To Meeting.

Al fine di superare alcune limitazioni imposte da Meet riguardo al numero di partecipanti, si rende necessaria l'adozione di un nuovo software di videoconferenza da utilizzare esclusivamente per le riunioni con più di cento persone (collegi, corsi di aggiornamento, etc.); per tutto il resto si continuerà ad utilizzare Meet.

Il codice riunione verrà inviato per e-mail all'indirizzo scolastico @icsbalsamopandolfini.edu.it, alla segreteria e condiviso su Calendar.

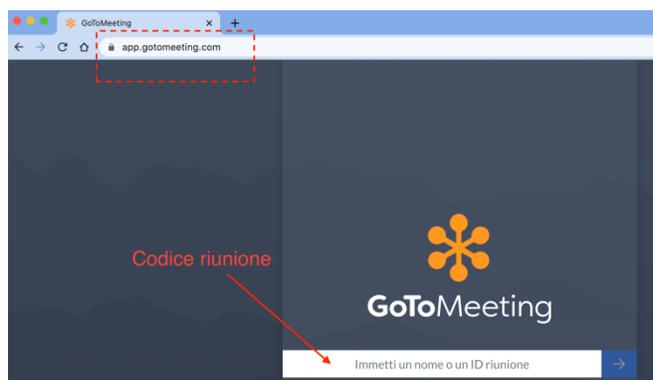
In allegato le istruzioni per il collegamento.

Allegato circ. n.

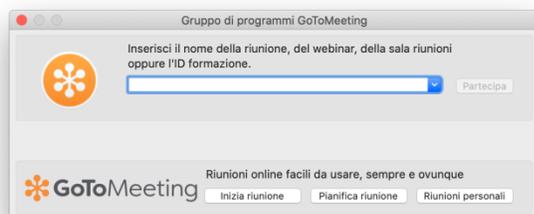
Indicazioni per l'utilizzo del software GoToMeeting

È possibile partecipare alle riunioni utilizzando il **computer (1)** o lo **smartphone/tablet (2)**

1. Accesso tramite computer: collegarsi all'indirizzo <https://app.gotomeeting.com/> La partecipazione, in questo caso, avverrà attraverso il browser (Chrome, Firefox, Safari).

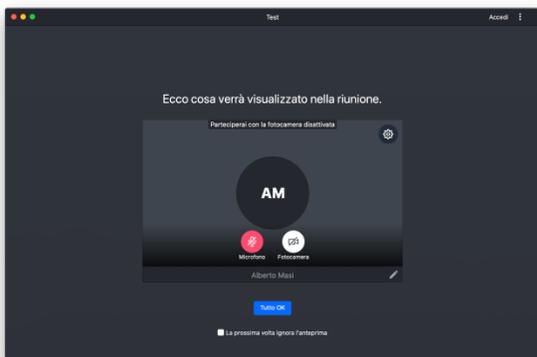


1.1. È possibile anche scaricare l'applicazione (scelta consigliata) sul computer (Windows, Mac o Linux) a questo indirizzo <https://www.gotomeeting.com/it-it/features/mac-windows-linux>, dopo aver cliccato su "Download GoToMeeting".



Una volta installata l'applicazione, occorre avviarla e inserire il codice, dopodiché cliccare su **Partecipa**.

Al primo accesso il sistema chiederà l'autorizzazione per l'utilizzo della **webcam** e del **microfono**. Al prossimo passaggio inserire il proprio nome e cognome. Una volta entrati nella stanza sarà necessario attendere l'arrivo dell'organizzatore.

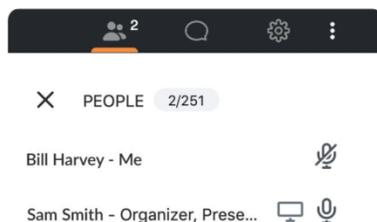


Si ricorda, come per ogni riunione, di tenere disattivato il microfono e di attivarlo solo per eventuali interventi.

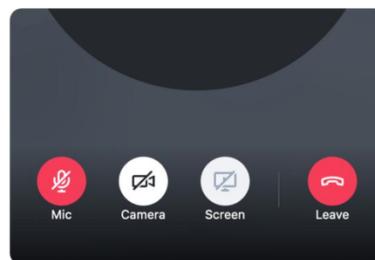
2. Accesso tramite smartphone o tablet: è sufficiente scaricare l'app sul proprio dispositivo Android o Apple; cliccare sui rispettivi link qui in basso (solo da smartphone/tablet) per avviare l'installazione.



Prima di prendere parte alla riunione, vedrai una schermata di anteprima contenente opzioni per attivare il microfono e la webcam.



Dopo esserti unito alla sessione, puoi visualizzare i partecipanti, usare la chat e accedere alle impostazioni che regolano audio e webcam dall'angolo superiore destro della barra dei menu.



Usa i pulsanti nella parte inferiore dello schermo per accedere facilmente alle impostazioni che controllano audio, webcam e condivisione dello schermo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(prof. Fabio Angelini)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993