



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "BALSAMO-
PANDOLFINI"**

Salita San Girolamo - 90018 Termini Imerese (PA)

☎ 091/8190251-091/8112357 - C. F.:87000950821 -

Cod.Mec.:PAIC88600N

e-mail: paic88600n@istruzione.gov.it - paic88600n@pec.istruzione.it

sito: www.icsbalsamopandolfini.edu.it

Circolare n 114

Termini Imerese 19/11/2020

Al personale docente
E p.c. al personale ATA e
Alla DSGA
Al sito web

Oggetto: giustificazione assenze durante la DDI

1. Procedura di appello

Effettuare l'appello a ogni cambio d'ora. In caso di assenza nelle ore successive alla prima, di uno o più allievi, è necessario attuare le seguente procedura: appello > aggiungi > uscita.

Nel caso in cui gli stessi allievi, risultati assenti nelle ore precedenti, dovessero prendere parte alle ore successive, è necessario attuare le seguente procedura: appello > aggiungi > ingresso.

Infine, in caso di assenze temporanee inferiori ai 30 minuti, ad es. per problemi di linea, è necessario attuare le seguente procedura: appello > aggiungi > fuori classe, avendo cura di attivare la voce "DDI - Frequenza da remoto".

I ritardi e le uscite andranno giustificati.

2. Giustificazione assenze

Le assenze giornaliere vanno giustificate sul registro elettronico

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(prof. Fabio Angelini)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993