

PROMEMORIA PER IL RIENTRO A SCUOLA – ZONA ARANCIONE

Per la normativa si rimanda al link del MI: <https://www.istruzione.it/rientriamoascuola/indicazioni.html>

Misure per la prevenzione del contagio da Sars-CoV-2

Il presente promemoria contiene informazioni di carattere generale. Per la specificità delle disposizioni interne alla vostra scuola, occorre sempre fare riferimento al Regolamento del vostro istituto scolastico recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 approvato dal consiglio di istituto all'inizio dell'anno scolastico, al documento tecnico INAIL GESTIONE DELLE OPERAZIONI DI PULIZIA, DISINFEZIONE E SANIFICAZIONE NELLE STRUTTURE SCOLASTICHE e i DPCM.

Disposizioni comuni

Tutti (personale scolastico e famiglie/studenti) devono rispettare le regole comportamentali in vigore nei luoghi chiusi e in condizioni di promiscuità:

- **distanziamento** interpersonale;
- uso della **mascherina in tutti gli ambienti scolastici e durante le esercitazioni laboratoriali** (anche quando si è seduti in classe mantenendo la distanza di un metro dalle rime buccali)
- **pulizia** e disinfezione delle mani.

I docenti, il personale ATA, i Collaboratori scolastici, gli alunni e i visitatori hanno l'obbligo di:

- rimanere al proprio domicilio in presenza di **temperatura oltre i 37.5°** o altri sintomi simil- influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- rimanere al proprio domicilio se negli ultimi 14 giorni sono stati a **contatto con persone positive al COVID-19** o che provengano da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS;
- rispettare tutte le **disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico**, in particolare: mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene;
- **informare** tempestivamente il Dirigente Scolastico o i referenti COVID della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria attività all'interno della scuola.

Visitatori

I visitatori potranno accedere a scuola solo previo **appuntamento** e dovranno attenersi alle disposizioni riportate sulla cartellonistica e sulla segnaletica orizzontale e verticale che indicheranno loro come recarsi presso l'ufficio o svolgere l'attività che li ha indotti ad andare a scuola.

Di norma sarà privilegiato il ricorso alle **comunicazioni a distanza**, anche in modalità telematica. L'accesso è limitato ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e relativa programmazione;

I visitatori dovranno compilare un **modulo di registrazione**

Sono tenuti a:

- utilizzare una mascherina di propria dotazione;
- mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- rimanere all'interno della sede scolastica il meno possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.

Spazi comuni e riunioni

Nell'utilizzo degli **spazi comuni** i docenti, il personale ATA e gli studenti dovranno avere cura, ogni qualvolta vengano a contatto con una superficie di uso comune (dispenser sapone, maniglia porta o finestra, bottone scarico bagno, cancello di ingresso, maniglione della porta di accesso all'edificio, interruttori della luce, etc.) di igienizzare le mani.

L'ingresso agli spazi comuni è contingentato in relazione al numero di persone ammesse. È necessario indossare la mascherina.

Per la gestione delle **riunioni in presenza**, quando indispensabili, è necessario:

- che sia autorizzata dal Dirigente Scolastico;
- che il numero di partecipanti sia commisurato alle dimensioni dell'ambiente, anche in relazione al numero

- di posti a sedere;
- che tutti i partecipanti indossino la mascherina e mantengano la distanza interpersonale di almeno 1 metro.
- che, al termine dell'incontro, sia garantito l'areggiamento prolungato dell'ambiente.

Prontuario delle regole anti-COVID per il personale docente

1. Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al **proprio domicilio** in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
2. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le **condizioni di pericolo** (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie.
3. Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare **tutte le disposizioni** delle Autorità e del Dirigente Scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti per prevenire contagi virali).
4. Ogni lavoratore ha l'obbligo di **informare** tempestivamente il Dirigente Scolastico o i responsabili COVID della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
5. **Va mantenuto il distanziamento fisico di almeno 1 metro nei rapporti interpersonali.**
6. Disporre i banchi mantenendo il "metro buccale" di tipo statico (ovvero quando i ragazzi sono seduti) Corridoi di passaggio fra le file di banchi come specificato di seguito: min 60 cm accettabile 60 – 80 cm ottimale > 80 cm Una volta posizionati i banchi predisporre idonea segnaletica orizzontale (griglia o angolare) in maniera che si possa mantenere sempre il corretto posizionamento. **La disposizione dei banchi e delle cattedre non deve essere modificata.**
7. Indicare con segnaletica orizzontale la zona in cui si può muovere in docente garantendo sempre la distanza di due metri dal primo studente di fronte. **Si suggerisce di "delimitare la zona di movimento dell'insegnante mediante segnaletica a terra.**
8. All'inizio della propria ora di lezione il personale docente provvederà all'igienizzazione delle superfici con cui verrà in contatto mediante utilizzo delle apposite salviette germicide
9. Deve essere evitato ogni **assembramento** nelle sale docenti e nella zona per la timbratura. L'utilizzo degli spazi dedicati al personale docente è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori.
10. Gli alunni svolgeranno l'intervallo all'interno delle aule sotto la sorveglianza dei docenti in orario che autorizzeranno l'uscita contingentata per recarsi ai servizi.
11. Si raccomanda l'utilizzo delle **comunicazioni telematiche** per tutte le situazioni non urgenti.
12. Usare la **mascherina** con le modalità prescritte dalle autorità sanitarie. Seguire con attenzione il corretto utilizzo dei DPI.
13. Particolare attenzione dovrà essere dedicata alla relazione con gli alunni **disabili**. L'inclusione dovrà essere il principio ispiratore di ogni attività didattica nel rispetto delle esigenze e del percorso formativo di ciascun alunno. Oltre alla mascherina chirurgica, potranno essere previsti altri DPI (ad es. visiera, guanti).
14. Per le attività di **educazione fisica**, qualora svolte al chiuso (es. palestre), dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri. Sono da evitare i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.
15. Durante le lezioni e gli intervalli, svolti in aula, i docenti devono garantire il **distanziamento** previsto, vietare lo scambio di materiale scolastico, non consentire lo scambio di cibo e di bevande.
16. Per ovvie ragioni prudenziali, è preferibile un uso **estensivo** delle mascherine al di là del previsto distanziamento.
17. Durante le lezioni dovranno essere effettuati con regolarità **ricambi di aria** (almeno 5-10 minuti/ ogni ora) e se le condizioni atmosferiche lo consentono le finestre dovranno essere mantenute sempre aperte. Si vedano anche le disposizioni relative agli intervalli nel prontuario regole per famiglie e alunni.
18. **Soprattutto prima del consumo di eventuali pasti** si raccomanda un'**accurata igiene** delle mani attraverso lavaggi tramite l'utilizzo delle **soluzioni igienizzanti** messe a disposizione dalle autorità scolastiche o personali degli studenti. Si raccomanda al **docente** l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della

distribuzione di materiale vario agli alunni e dopo averlo ricevuto dagli stessi.

19. Fa parte della cura educativa dei docenti **sensibilizzare** gli alunni ad una corretta igiene personale ed in particolare delle mani evidenziando la necessità di non toccarsi il volto, gli occhi, come comportarsi in caso di starnuto o tosse. È necessario leggere attentamente e richiamare anche l'attenzione degli alunni sulla cartellonistica disponibile.
20. Si raccomanda di controllare **l'afflusso ai bagni** degli studenti: non potranno uscire più di due studenti (1 maschio e 1 femmina) durante le lezioni.
21. Il **registro elettronico**, dovrà essere aggiornato con particolare cura e tempestività, anche per rispondere alle esigenze di tracciamento degli spostamenti di alunni e docenti, previsto dal Rapporto ISS COVID-19 n. 58.
22. Nel caso di malessere di uno studente, sarà dato immediato avvertimento ai referenti COVID che provvederanno a far accompagnare lo studente nella sala COVID in attesa dell'arrivo della famiglia e dell'USCA. Contestualmente si provvederà alla sanificazione dell'aula e degli ambienti in cui lo studente ha soggiornato nel corso della giornata.

Si veda anche il prontuario delle regole per famiglie e alunni nel quale sono riportate indicazioni prescrittive anche per i docenti.

Prontuario delle regole anti-COVID per personale ATA

Sezione A (norme valide per tutto il personale ATA)

- Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al **proprio domicilio** in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
- È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le **condizioni di pericolo** (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competente.
- Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare **tutte le disposizioni** delle Autorità e del Dirigente Scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
- Ogni lavoratore ha l'obbligo di **informare** tempestivamente il Dirigente Scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
- Si raccomanda l'**igiene delle mani** e l'utilizzo delle **soluzioni igienizzanti** messe a disposizione nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario all'utenza e dopo averlo ricevuto dalla stessa.
- Leggere attentamente la **cartellonistica** anti COVID 19 presente nei locali scolastici.
- Una volta terminati, richiedere i DPI all'ufficio personale.
- Nei rapporti con l'utenza utilizzare le **postazioni dotate di parafiato** in plexiglas. Indossare sempre la **mascherina** fornita dall'istituzione scolastica e seguire attentamente le regole per il corretto utilizzo della mascherina.

Sezione B (norme specifiche per il personale di segreteria)

- Rimanere alla propria postazione di lavoro durante l'attività lavorativa e allontanarsi solo per necessità. I contatti con gli altri colleghi devono avvenire preferibilmente utilizzando il telefono.
- Controllare l'accesso agli uffici di segreteria tramite **appuntamenti** con l'utenza.
- Favorire sempre, ove possibile, **rapporti telematici** con l'utenza.
- Controllare che, da parte dell'utenza, venga rispettato il **distanziamento** previsto.

Sezione C (norme specifiche per i collaboratori scolastici)

- Compilare il **registro** per il tracciamento delle presenze di utenti esterni.
- Controllare che venga rispettato il **distanziamento** previsto.
- Verificare che nelle aule la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e ripristinarla, se necessario.
- I collaboratori scolastici sono tenuti ad utilizzare i prodotti per l'igiene e per la disinfezione in relazione a

- quanto stabilito nelle relative istruzioni e ad **utilizzare i DPI** prescritti per l'uso.
- I DPI vengono consegnati presso l'ufficio personale e vanno richiesti una volta terminati. Si raccomanda di seguire attentamente le **istruzioni** che vengono fornite per il loro corretto utilizzo.
 - Per il personale addetto alla **reception**: utilizzare l'apparecchio telefonico usare periodicamente il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante.
 - Per il personale addetto alle **pulizie** degli ambienti: operare sempre con guanti monouso e mascherine e con altro DPI se previsto.
 - Dopo aver **conferito** la spazzatura nei contenitori delle immondizie da posizionare sulla strada per l'asporto, togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio di nuovi.
 - Il personale che si reca presso l'**ufficio postale** o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, deve indossare la mascherina. Al rientro, depositata l'eventuale borsa in segreteria, si procede con il lavaggio delle mani o la disinfezione con gel idroalcolico.
 - Nel corso dell'attività lavorativa, **arieggiare** i locali frequentati da persone almeno ogni ora e per almeno 5 minuti.
 - Assicurare la presenza nei bagni di **sapone** liquido e **salviette** di carta per asciugare le mani. Verificare la presenza di **gel** igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici.
 - Effettuare la **pulizia** quotidiana e la **sanificazione** giornaliera di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, ecc. e la disinfezione periodica dei materiali didattici di uso promiscuo (vedi sezione successiva).
 - Informare tempestivamente la segreteria sulla necessità di **reintegro** di materiali e attrezzature, tenendo conto dei tempi tecnici per l'espletamento degli ordini di acquisto.

Prontuario delle regole per la pulizia e la sanificazione Riservato ai collaboratori scolastici.

Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento si chiarisce quanto segue:

Per "**pulizia**" si intende il processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall'interno di un sostrato e portato in soluzione o dispersione. Sono attività di pulizia i procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporizia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;

Per "**sanificazione**" si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e disinfezione con prodotti ad azione virucida quali soluzioni di sodio ipoclorito (candeggina) o etanolo (alcol etilico), evitando di mescolare insieme prodotti diversi.

Essendo la scuola una forma di comunità che potrebbe generare focolai la pulizia con detergente neutro di superfici in locali generali, in presenza di una situazione epidemiologica con sostenuta circolazione del virus, deve essere integrata con la **disinfezione con prodotti con azione virucida** presenti nell'istituzione scolastica e distribuiti nei vari plessi.

Si raccomanda di seguire con attenzione **i tre punti fermi per il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2** (Ministero della Salute (22 maggio 2020 prot. n.17644):

- **pulire** accuratamente con acqua e detersivi neutri superfici, oggetti, ecc.
- **disinfettare** con prodotti disinfettanti con azione virucida, autorizzati;
- garantire sempre un adeguato tasso di **ventilazione** e ricambio d'aria.

Osservare scrupolosamente il mansionario consegnato dal DSGA per un'organizzazione precisa delle pulizie e sanificazione degli ambienti

L'applicazione delle seguenti disposizioni per assicurare la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti predisponendo un **cronoprogramma** ben definito, **da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato.**

Nel piano di pulizia occorre includere almeno:

- gli ambienti di lavoro e le aule;
- le palestre;
- le aree comuni;
- le aree ristoro e mensa;
- i servizi igienici e gli spogliatoi;
- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;

- materiale didattico e ludico;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano).

L'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature dovrà essere effettuata secondo quanto previsto dal cronoprogramma o, in maniera puntuale ed a necessità, in caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus. In questo secondo caso, per la pulizia e la igienizzazione, occorre tener conto di quanto indicato nella Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020. Inoltre, è necessario disporre la pulizia approfondita avendo cura di sottoporre alla procedura straordinaria qualsiasi ambiente di lavoro, servizio e passaggio.

In tal senso provvedere a:

- assicurare quotidianamente le operazioni di pulizia previste dal rapporto ISS COVID-19, n.19/2020;
- utilizzare materiale detergente, con azione virucida, come previsto dall'allegato 1 del documento CTS del 28/05/20;
- garantire la adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni **dei servizi igienici**. Si consiglia che questi ultimi vengano sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette;
- sottoporre a regolare sanificazione le superfici e gli oggetti (inclusi giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari...) destinati all'uso degli alunni.

a) DETTAGLIO DELLE PROCEDURE DI SANIFICAZIONE

La pulizia, l'igienizzazione e la disinfezione sono azioni fondamentali che, insieme al distanziamento interpersonale, contribuiscono ad evitare la diffusione del virus. La scuola, a tal fine, adotta le disposizioni contenute nella Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute per gli ambienti non sanitari. Con riferimento alla sanificazione si dispone quanto segue:

a) PAVIMENTI

Dopo le consuete operazioni di detersione (lavaggio con acqua e detersivo per pavimenti), i collaboratori scolastici provvederanno a disinfettare i locali della scuola con la soluzione di acqua e candeggina (candeggina + acqua)

Se la candeggina è al 5%, in un litro ci sono 50 ml di cloro. Se la candeggina è al 3%, in un litro ci sono 30 ml di cloro. Se si vuole arrivare alla diluizione dello 0,5% in cloro, in 1 litro di prodotto voglio 5 ml di cloro, e quindi 995 ml di acqua¹.

La diluizione deve essere eseguita in acqua fredda per evitare l'inalazione di vapori pericolosi per il collaboratore scolastico, senza mai mescolare i disinfettanti fra di loro o con altri prodotti chimici. Le superfici dei pavimenti vanno sanificate con uno straccio, imbevuto della soluzione disinfettante contenuta nel secchio e senza procedere al risciacquo ma lasciando asciugare all'aria.

b) SUPERFICI Per disinfettare superfici come ad esempio tavoli, scrivanie, maniglie delle porte, delle finestre, cellulari, tablet, computer, interruttori della luce, etc, soggette ad essere toccate direttamente e anche da più persone, si possono utilizzare sia **disinfettanti a base alcolica sia prodotti a base di cloro** (es. l'ipoclorito di sodio). La **percentuale di cloro attivo** in grado di eliminare il virus senza provocare irritazioni dell'apparato respiratorio è lo **0,1%** in cloro attivo per la maggior parte delle superfici.

VEDIAMO NEL DETTAGLIO LE GIUSTE DILUIZIONI DEI PRODOTTI.

Prodotti a base di cloro: come arrivare alla diluizione dello 0,1% in cloro attivo

Tra i prodotti a base di cloro attivo utili per eliminare il virus c'è la comune candeggina, o varechina, che in commercio si trova al 5-10% di contenuto di cloro.

Dobbiamo quindi leggere bene l'etichetta del prodotto e poi diluirlo in acqua nella giusta misura. Ecco degli esempi.

Se utilizziamo un prodotto con cloro al 5% per ottenere la giusta percentuale di 0,1% di cloro attivo bisogna diluirlo così:

- 100 ml di prodotto (al 5%) in 4900 millilitri di acqua oppure
- 50 ml di prodotto (al 5%) in 2450 millilitri di acqua

c) SERVIZI IGIENICI

Per i **servizi igienici** (gabinetto, doccia, lavandini) la percentuale di **cloro attivo** che si può utilizzare e' più alta: sale

allo **0,5%**. Anche in questo caso va letta bene l'etichetta del prodotto prima di diluirlo in acqua per ottenere la giusta proporzione. Ecco degli esempi.

Prodotti a base di cloro come arrivare alla diluizione dello 0,5% in cloro attivo

Se si utilizza un prodotto con cloro al 5% (es: comune candeggina o varechina) per ottenere la giusta percentuale dello 0,5% di cloro attivo bisogna diluirlo così:


- 1 litro di prodotto in 9 litri di acqua
oppure
- 1/2 litro di prodotto in 4,5 litri di acqua
oppure
- 100 ml di prodotto in 900 millilitri di acqua

Sia durante che dopo le operazioni di pulizia delle superfici, è necessario arieggiare gli ambienti.

IN TUTTI I CASI RICORDARSI DI:

- Eseguire le pulizie con guanti.
- Evitare di creare schizzi e spruzzi durante la pulizia.
- Arieggiare le stanze/ambienti sia durante che dopo l'uso dei prodotti per la pulizia, soprattutto se si utilizzano intensamente prodotti disinfettanti/detergenti che presentino sull'etichetta simboli di pericolo.
- Assicurarsi che tutti i prodotti di pulizia siano tenuti fuori dalla portata dei bambini, dei ragazzi e degli animali da compagnia. Conservare tutti i prodotti in un luogo sicuro.

ESEMPIO: In caso di utilizzo del polverizzatore a spruzzo della capacità di 400 ml che è stato consegnato in dotazione ai collaboratori scolastici da parte della scuola (vedi foto) si procederà con le seguenti dosi:

	Dosaggio per polverizzatore a spruzzo della capacità di 400 ml
Se sulla confezione della candeggina è indicata la presenza di cloro al 5%	
Come arrivare alla diluizione dello 0,5% in cloro attivo	Recipiente da 4 litri: 0,4 litri di prodotto in 3,6 litri di acqua
Come arrivare alla diluizione dello 0,1% in cloro attivo	Recipiente da 4 litri: 80 ml (0.08 l) di prodotto in 3,92 litri di acqua
Se sulla confezione della candeggina è indicata la presenza di cloro al 3%	
Come arrivare alla diluizione dello 0,5% in cloro attivo	Recipiente da 4 litri: 0,7 litri di prodotto in 3,30 litri di acqua
Come arrivare alla diluizione dello 0,1% in cloro attivo	Recipiente da 4 litri: 132 millilitri (0.132 l) di prodotto in 3,868 litri di acqua

Utilizzare sempre guanti nella manipolazione dei prodotti chimici e nelle operazioni di pulizia. Prima di entrare in contatto con occhi, bocca, naso o con i propri oggetti personali (es. il proprio cellulare), lavare accuratamente le mani con acqua (almeno 45 secondi), utilizzando un normale sapone liquido o un sapone disinfettante. Per l'asciugatura delle mani si consiglia l'uso di carta monouso che può essere utilizzata poi per chiudere il rubinetto e aprire la porta prima di buttarla. In assenza di acqua, si può utilizzare un detergente in gel contenente almeno il 70% di alcool.

AREAZIONE DEGLI AMBIENTI DI LAVORO

Di seguito si riportano alcune azioni e raccomandazioni generali da mettere in atto giornalmente nelle condizioni di emergenza associate all'epidemia virale SARS-CoV-2 per il mantenimento di una buona qualità dell'aria indoor negli ambienti, avendo cura di privilegiare sempre l'areazione naturale ove possibile, quali: Garantire un buon ricambio dell'aria in tutti i laboratori aprendo con maggiore frequenza le finestre. L'ingresso dell'aria esterna outdoor all'interno degli ambienti opera una sostituzione/diluizione e, contemporaneamente, una riduzione delle concentrazioni degli inquinanti specifici che possono trasportare batteri, virus, allergeni, funghi filamentosi (muffe). In particolare, scarsi ricambi d'aria favoriscono, negli ambienti indoor, l'esposizione a inquinanti e possono facilitare la

trasmissione di agenti patogeni tra le persone.

La ventilazione naturale degli ambienti dipende da numerosi fattori, quali i parametri meteorologici (es. temperatura dell'aria esterna, direzione e velocità del vento), da parametri fisici quali superficie delle finestre e durata dell'apertura. Il ricambio dell'aria deve tener conto del numero delle persone presenti, del tipo di attività svolta e della durata della permanenza negli ambienti. Durante il ricambio naturale dell'aria è opportuno evitare la creazione di condizioni di disagio/discomfort (correnti d'aria o freddo/caldo eccessivo) per il personale nell'ambiente di lavoro.

MATERIALI E PROTEZIONI PER IL PERSONALE

Dovrà essere garantito l'approvvigionamento, in quantità e qualità di:

- guanti monouso e mascherine chirurgiche provvisti di adeguata certificazione
- disinfettante per le mani
- disinfettanti per le superfici (ipoclorito e alcol)
- carta assorbente monouso
- occhiali o protezione facciale
- attrezzature per la pulizia
- camici.

Si ricorda che le mascherine chirurgiche vanno sostituite almeno una volta al giorno e non vanno tolte e indossate ripetutamente; il cambio frequente dei guanti non sostituisce il lavaggio delle mani prima e dopo il loro uso.

GESTIONE RIFIUTI

Condizioni normali (no sintomi - no positivi): rifiuti indifferenziati. Si consiglia di avere bidoni chiusi con apertura a pedale.

CRONOPROGRAMMA DELLA PULIZIA E SANIFICAZIONE DEI LOCALI

È necessario assicurare la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti secondo le indicazioni dell'ISS previste nella Circolare del Ministero della Salute "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento" in particolare nella sezione "Attività di sanificazione in ambiente chiuso". È necessario altresì predisporre un cronoprogramma delle attività di pulizia e di sanificazione ben definito da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato.

AMBIENTI DI LAVORO	MATERIALE	DETERGENTE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA (una o più volte al giorno)	SETTIMANALE (una o più volte a settimana)
Vuotatura, pulizia e allontanamento dei cestini e dei contenitori per la carta e di raccolta rifiuti differenziati, ove possibile.	Carrello Sacchi per raccolta			x	
Lavaggio cestini gettacarte, al bisogno e comunque almeno una volta a settimana	Panni monouso o riutilizzabili		x		x
Pulizia di tutti i pavimenti scegliendo il detergente in base alla tipologia di sporco di tipo inorganico.	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop e distinti per	x		x	
Disinfezione manuale dei pavimenti	Secchi di colore diverso		x	x	
Lavaggio delle pareti lavabili e porte	Panni monouso o riutilizzabili	x	x		x

AMBIENTI DI LAVORO	MATERIALE	DETERGENTE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA (una o più volte al giorno)	SETTIMANALE (una o più volte a settimana)
Sanificazione piani di lavoro	Spazzola, carta	x	x	x	
Sanificazione macchine	Spazzola-vaschetta, carta monouso	x	x	x	
Sanificazione lavandini	Panni monouso o riutilizzabili, spruzzatori,	x	x	x	
Sanificazione armadi e ripiani	Panni monouso o riutilizzabili, spruzzatore,	x	x		x
Pulizia delle macchine, apparecchiature, dispositivi e di attrezzature(dopo l'uso con il metodo più adeguato alla tipologia di macchina ed alla tipologia di sporco) occorre rimuovere lo sporco e disinfettare i punti di presa o di contatto	Panni monouso o riutilizzabili, scala	x	x	x	
Pulizia e disinfezione di interruttori, pulsanti, maniglie comunque tutti i punti che vengono maggiormente toccati.	Panni mono uso o riutilizzabili		x	x	
Pulizia e sanificazione di banchi, sedie, ripiani, punti di appoggio, vassoi	Panni monouso o riutilizzabili	x	x	x	
Pulizia e sanificazione distributori snack e bevande calde	Panni monouso o riutilizzabili	x	x	x	
Pulizia porte, portoni, sportelli	Panni monouso o riutilizzabili	x	x		x
Pulizia e igienizzazione di caloriferi, condizionatori	Panno monouso o riutilizzabile,	x			
Lavaggio dei punti luce	Scala, panno monouso o riutilizzabile,	x			
Pulizia vetri e infissi interni	Scala, tergovetri, panno	x			
Pulizia dei vetri esterni delle finestre e davanzali delle aule	Scala, tergovetri, panno				
Pulizia esterna davanzali, lavaggio terrazzi e balconi.	panno monouso o riutilizzabile,		x		
Asportazione delle ragnatele e da aspirazione soffitti	Scala, panno monouso o riutilizzabile, asta piumino per				
Disinfestazione da scarafaggi, formiche, mosche, ragni, zanzare, vespe, farfalline e insetti	Erogatore diffusore		x		
Pulizia in caso di contaminazione accidentale con secrezioni organiche	Carta assorbente, segatura, secchi di colore diverso		x	In Caso di necessità	

IN PRESENZA DI AMBIENTI NON SANITARI DOVE ABBIANO SOGGIORNATO CASI CONFERMATI DI COVID-19

Come disciplinato dalla Circolare del Ministero della Salute n. 5443 del 22 febbraio 2020, per la **pulizia nelle** stanze, uffici pubblici, mezzi di trasporto, scuole e altri ambienti non sanitari dove **abbiano soggiornato casi confermati di COVID-19** prima di essere stati ospedalizzati saranno applicate le misure di pulizia di seguito riportate. A causa della possibile sopravvivenza del virus nell'ambiente per diverso tempo, i luoghi e le aree potenzialmente contaminati da SARS-CoV-2 devono essere sottoposti a completa pulizia con acqua e detersivi comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di ipoclorito di sodio 0,1% dopo la pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo al 70% dopo pulizia con un detersivo neutro. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti.

Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossa DPI (filtrante respiratorio FFP2, protezione facciale, guanti monouso, camice monouso impermeabile a maniche lunghe) e seguire le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei DPI (vestizione e svestizione). Dopo l'uso, i DPI monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto.

Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.

10) DPI PER MANSIONE: IN RELAZIONE ALLA MANSIONE SVOLTA DAL LAVORATORE

Tutte le operazioni di pulizia (igienizzazione) devono essere condotte da personale che indossa DPI (filtrante respiratorio FFP2, guanti monouso e scarpe antiscivolo) mentre durante le operazioni di sanificazione con l'utilizzo del mop o lo straccio, con lo spruzzino o il nebulizzatore occorre indossare oltre ai precedenti DPI anche gli occhiali di protezione EN166 per eventuali schizzi. Dopo l'uso, i DPI monouso, a scopo cautelativo fazzoletti o rotoli di carta, mascherine e guanti eventualmente utilizzati, vanno smaltiti nei rifiuti indifferenziati. **Si raccomanda di chiudere adeguatamente i sacchetti, utilizzando guanti monouso, senza comprimerli, utilizzando legacci o nastro adesivo e di smaltirli come da procedure già in vigore** (gettarli negli appositi cassonetti di strada). I dpi non monouso: facciale filtrante p2 - scarpe - occhiali a mascherina e visiera antischizzi vanno conservati negli appositi armadietti.

ATTIVITÀ SVOLTA	MANSIONE	DISPOSITIVI
PULIZIA IGIENIZZANTE DEI PAVIMENTI	COLLABORATORE SCOLASTICO	MASCHERINA CHIRURGICA (EN14683:2019 - TIPO IIR) SCARPE Marcatura CE Marcatura a norma EN 345 GUANTI MONOUSO Marcatura CE Marcatura a norma EN 420 EN 388o GUANTI RIUTILIZZABILI FELPATI gr. 50 (M) felpati in lattice con bordino antigoccia. zigrinatura antiscivolo.Felpatura interna in cotone.DPI Cat. 1 di rischio per utilizzo in ambito professionale (ai sensi D.Lgs 475/92 in attuazione Dir. 89/686/CEE). CAMICE IN TESSUTO DI COTONE LAVABILE
SANIFICAZIONE DEI PAVIMENTI	COLLABORATORE SCOLASTICO	MASCHERINA CHIRURGICA (EN14683:2019 - TIPO IIR) SCARPE Marcatura CE Marcatura a norma EN 345 GUANTI MONOUSO Marcatura CE Marcatura a norma EN 420 EN 388o GUANTI RIUTILIZZABILI FELPATI gr. 50 (M) felpati in lattice con bordino antigoccia. zigrinatura antiscivolo.Felpatura interna in cotone.DPI Cat. 1 di rischio per utilizzo in ambito professionale (ai sensi D.Lgs 475/92 in attuazione Dir. 89/686/CEE). OCCHIALI A MASCHERINA Marcatura CE - Marcatura a norma EN 166 Classe ottica 1 CAMICE IN TESSUTO DI COTONE LAVABILE
SANIFICAZIONE DEI SANITARI	COLLABORATORE SCOLASTICO	MASCHERINA CHIRURGICA (EN14683:2019 - TIPO IIR) SCARPE Marcatura CE Marcatura a norma EN 345 GUANTI MONOUSO Marcatura CE Marcatura a norma EN 420 EN 388 o GUANTI RIUTILIZZABILI FELPATI gr. 50 (M) felpati in lattice con bordino antigoccia. zigrinatura antiscivolo. Felpatura interna in cotone. DPI Cat. 1 di rischio per utilizzo in ambito professionale (ai sensi D.Lgs 475/92 in attuazione Dir. 89/686/CEE). OCCHIALI A MASCHERINA Marcatura CE - Marcatura a norma EN 166

		Classe ottica 1 ANTISCHIZZI CAMICE IN TESSUTO DI COTONE LAVABILE
PULIZIA DEGLI ARREDI	COLLABORATORE SCOLASTICO	MASCHERINA CHIRURGICA (EN14683:2019 - TIPO IIR) GUANTI MONOUSO Marcatura CE Marcatura a norma EN 420 EN 388 CAMICE IN TESSUTO DI COTONE LAVABILE
SANIFICAZIONE DEI PC, DEI TABLET, DELLE TASTIERE, E MOUSE	ASS. AMMINISTRATIVO	MASCHERINA CHIRURGICA (EN14683:2019 - TIPO IIR)
SANIFICAZIONE IN PRESENZA DI UN CASO ACCERTATO DI COVID 19	COLLABORATORE SCOLASTICO	FACCIALE FILTRANTE PP2 + marchiatura CE – Disp. di 3 categoria SCARPE Marcatura CE Marcatura a norma EN 345 GUANTI MONOUSO Marcatura CE Marcatura a norma EN 420 EN 388 OCCHIALI A MASCHERINA Marcatura CE - Marcatura a norma EN 166 Classe ottica 1 -ANTISCHIZZI CAMICE MONOUSO in TNT con Marcatura CE a norma EN 340 e 467 VISIERA ANTISCHIZZI Marcatura CE - Marcatura a norma EN 166 Classe ottica 1 DPI di 2 categoria

VESTIZIONE E SVESTIZIONE

Si raccomandano le seguenti procedure di vestizione/svestizione, rispettando le sequenze di seguito indicate.

Vestizione: nell'antistanza/zona filtro:

- Togliere ogni monile e oggetto personale. Praticare l'igiene delle mani con acqua e sapone o soluzione alcolica;
- Controllare l'integrità dei dispositivi; non utilizzare dispositivi non integri;
- Indossare un primo paio di guanti;
- Indossare sopra la divisa il camice monouso;
- Indossare idoneo filtrante facciale;
- Indossare gli occhiali di protezione;
- indossare secondo paio di guanti.

Svestizione:

- evitare qualsiasi contatto tra i DPI potenzialmente contaminati e il viso, le mucose o la cute;
- i DPI monouso vanno smaltiti nell'apposito contenitore nell'area di svestizione;
- decontaminare i DPI riutilizzabili;
- rispettare la sequenza indicata:
 1. Rimuovere il camice monouso e smaltirlo nel contenitore;
 2. Rimuovere il primo paio di guanti e smaltirlo nel contenitore;
 3. Rimuovere gli occhiali e sanificarli;
 4. Rimuovere la maschera FFP2 maneggiandola dalla parte posteriore e smaltirla nel contenitore;
 5. Rimuovere il secondo paio di guanti;
 6. Praticare l'igiene delle mani con soluzioni alcolica o con acqua e sapone.

Prontuario delle regole anti-COVID per le famiglie e gli studenti

Le famiglie effettuano il controllo della **temperatura** corporea degli alunni a casa ogni giorno prima di recarsi a scuola così come previsto dal Rapporto Covid19 dell'ISS n.58/2020.

I genitori **non devono assolutamente mandare a scuola** i figli che abbiano febbre oltre i 37.5° o altri sintomi (ad es. tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali, mal di gola, difficoltà respiratorie, dolori muscolari, congestione nasale, brividi, perdita o diminuzione dell'olfatto o del gusto, diarrea), oppure che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con malati di COVID o con persone in isolamento precauzionale.

Tutti gli studenti devono essere dotati di **mascherina monouso** oppure di altro tipo (ad es. lavabili), da indossare sempre. Le mascherine monouso dovranno essere **smaltite** nel contenitore rifiuti indifferenziati

L'accesso alla **segreteria** sarà garantito sempre previo **appuntamento**, per casi di necessità, non risolvibili telematicamente o telefonicamente. I visitatori accederanno alla segreteria previa registrazione dei dati anagrafici, del recapito telefonico, della data di accesso e del tempo di permanenza.

Non è ammesso l'**ingresso a scuola dei genitori**, a meno che non siano stati contattati dalla scuola o per gravi motivi.

In caso di dimenticanza di materiale scolastico o altri effetti personali i genitori sono pregati di non recarsi a scuola: i ragazzi possono farne a meno.

Il **materiale didattico** di ogni classe non potrà essere condiviso con altre classi.

È vietato condividere il proprio **materiale scolastico** con i compagni.

Evitare di lasciare a scuola **oggetti personali**, specie se in tessuto, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti. Il ricambio d'aria nelle aule sarà effettuato comunque almeno ogni ora e ogni qual volta sia ritenuto necessario, in base agli eventi. Al fine di evitare assembramenti, l'**accesso ai bagni** sarà comunque consentito anche durante l'orario di lezione, con la necessaria ragionevolezza nelle richieste.

Gli alunni devono **lavarsi bene le mani** ogni volta che vanno al bagno, con sapone e asciugandole con le salviette di carta usa e getta. In ogni bagno è affisso un cartello con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani. In ogni aula e negli spazi comuni è disponibile un dispenser con gel disinfettante.

È vietato portare da casa peluche e orsacchiotti.

Per l'**accesso ai bagni** e agli altri spazi comuni è previsto l'uso della **mascherina**. Al termine delle lezioni nei **laboratori di informatica** gli studenti provvederanno all'igienizzazione delle superfici con cui sono venuti in contatto attraverso apposite salviette o con il gel idroalcolico.

Durante gli intervalli gli studenti rimarranno nelle proprie aule e potranno consumare **alimenti** rigorosamente personali. Non è ammesso scambio di cibi o bevande. Durante gli intervalli, gli alunni non dovranno recarsi al bagno.

I **banchi** devono rigorosamente essere mantenuti nella posizione in cui vengono trovati nelle aule e gli studenti dovranno mantenere sempre la stessa postazione.

I docenti e i genitori devono provvedere ad una costante **azione educativa** sugli studenti affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano o tossiscano in fazzoletti di carta usa e getta (dotazione a cura della famiglia) o nel gomito, evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi.

Gli **ingressi e le uscite** devono avvenire in file ordinate e con le mascherine indossate. In ogni singola palazzina saranno predisposti percorsi di entrata/uscita, ove possibile utilizzando tutti gli ingressi disponibili.

Gli studenti devono impegnarsi a **rispettare rigorosamente gli orari** indicati per l'entrata e l'uscita, che possono variare da classe a classe.

La scuola dispone di **termometri a infrarossi**. In qualsiasi momento, il personale potrà farne uso per verificare situazioni dubbie. Potranno essere effettuate misurazioni a campione all'ingresso.

Qualora un alunno si **senta male a scuola** rivelando i sintomi sopradetti, sarà immediatamente isolato, secondo le indicazioni del Rapporto Covid19 dell'ISS n.58/2020. La famiglia sarà immediatamente avvisata ed è tenuta al prelievo dello studente nel più breve tempo possibile. È indispensabile garantire la reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orarioscolastico.

In caso di **assenza per malattia**, la famiglia è tenuta ad **informare la segreteria** dell'istituto, esclusivamente per telefono. In ogni caso, secondo le indicazioni del Rapporto Covid19 dell'ISS n.58/2020, per la **riammissione a scuola** è necessaria una **attestazione del medico di base** "che lo studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19". Non è consentito usare asciugamani personali nei bagni, ma soltanto le **salviette di carta usa e getta**.

I **colloqui dei genitori** con i docenti saranno effettuati previo appuntamento, è possibile anche avvalersi della modalità a distanza previo accordo con i docenti. Gli appuntamenti verranno presi via email.

Comitato di verifica e controllo delle misure anticontagio da Sars Cov-2

- Il Comitato viene costituito come da art. 13 del Protocollo Condiviso del 26 aprile 2020 e come riportato nel Protocollo del Ministero dell'Istruzione n.87 del 06.08.2020 - PROTOCOLLO D'INTESA PER GARANTIRE LA RIPRESA DELLE ATTIVITÀ IN PRESENZA DEI SERVIZI EDUCATIVI E DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA, NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19- 11. COMMISSIONE DI MONITORAGGIO
- È coordinato dal Dirigente Scolastico e ad esso risponde.
- Ha lo scopo di verificare la puntuale applicazione delle procedure di igiene, prevenzione e protezione adottate per l'emergenza COVID-19 nonché di tutte le altre misure di prevenzione e protezione già disposte ordinariamente in Istituto.
- È compito del Comitato di verifica Covid-19 anche verificare nel complesso l'efficacia dell'attività d'informazione e di formazione profusa ai fini della sicurezza dei luoghi di lavoro sia ordinariamente che

straordinariamente in relazione all'emergenza COVID-19.

- Esegue le attività di verifica interne con controlli periodici. Nell'attività di verifica segnala ogni anomalia che riscontra in termini di comportamenti e redige per ogni accertamento apposito verbale da conservare agli atti.
- All'interno del Comitato, il Ruolo del DSGA, del RSPP e del Medico Competente è di consulenza sulle misure anticontagio Covid19.

Compiti Referente COVID

Il rapporto ISS COVID-19 n. 58, specifica che *"Il referente del Dipartimento di Protezione (ovvero il referente che ogni ATS/ASL deve istituire e che dovrà tenere i rapporti con i referenti scolastici) e il suo sostituto devono essere in grado di interfacciarsi con tutti i referenti scolastici identificati, i quali devono ricevere adeguata formazione sugli aspetti principali di trasmissione del nuovo coronavirus, sui protocolli di prevenzione e controllo in ambito scolastico e sulle procedure di gestione dei casi COVID-19 sospetti/ confermati"*.

Tra i compiti del referente quelli di:

- comunicare al DdP (Dipartimento di Prevenzione) se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe o di insegnanti.
- in caso di COVID accertato, per agevolare le attività di contact tracing, il Referente Scolastico dovrà: fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato; fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto attività di docenza nella classe stessa; fornire elementi per la ricostruzione dei contatti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi.
- Oltre che collaborare con il DdP, dovrà informare e sensibilizzare il personale scolastico sui comportamenti da adottare in base alla formazione/informazione ricevuta.

ⁱ ESEMPIO ISTRUZIONI PRATICHE AI FINI DELLA PREPARAZIONE DEI PRODOTTI PER LA SANIFICAZIONE

Se sulla confezione della candeggina è indicata la presenza di cloro al 5%			
Come arrivare alla diluizione dello 0,5% in cloro attivo	Recipiente da 1 litro: 100 ml di prodotto in 900 millilitri di acqua (100 ml corrisp. a circa 1/2 bicchiere di acqua)	Recipiente da 5 litri: 0,5 litri di prodotto in 4,5 litri di acqua	Recipiente da 10 litri: 1 litro di prodotto in 9 litri di acqua
Come arrivare alla diluizione dello 0,1% in cloro attivo	Recipiente da 1 litro: 20 ml di prodotto in 980 millilitri di acqua	Recipiente da 5 litri: 100 ml di prodotto in 4,9 litri di acqua	Recipiente da 10 litri: 200 ml di prodotto in 9,8 litri di acqua
Se sulla confezione della candeggina è indicata la presenza di cloro al 3%			
Come arrivare alla diluizione dello 0,5% in cloro attivo	Recipiente da 1 litro: 167 ml di prodotto in 833 millilitri di acqua	Recipiente da 5 litri: 0,83 litri di prodotto in 4,17 litri di acqua	Recipiente da 10 litri: 1,67 litro di prodotto in 8,33 litri di acqua
Come arrivare alla diluizione dello 0,1% in cloro attivo	Recipiente da 1 litro: 33 ml di prodotto in 967 millilitri di acqua	Recipiente da 5 litri: 167 millilitri di prodotto in 4,833 litri di acqua	Recipiente da 10 litri: 33ml di prodotto in 9,67 litri di acqua